

## ANNEX

### **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES PER A LA FORMACIÓ I EL PERFECCIONAMENT DE GRADUATS I GRADUADES DE L'INSTITUT DEL TEATRE PER A L'ANY 2024**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

- a. L'objecte de la present convocatòria és regular, fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les beques per a la formació i el perfeccionament dels graduats i graduades de l'Institut del Teatre, en aquesta convocatòria per l'any 2024.
- b. La concessió d'aquestes beques no genera cap relació laboral, vinculació administrativa o de prestació de serveis entre la persona becada i l'Institut del Teatre, ni donarà lloc a la seva inclusió en cap règim del sistema de seguretat social, ni per compte propi ni per compte d'altri, ni sota cap altre concepte.
- c. Aquestes beques són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions, ajudes i recursos compatibles amb aquestes beques en cap cas no pot superar el cost total del projecte becat.
- d. Qualsevol càrrega o impost que generin les beques seran a càrrec de les persones beneficiàries. L'Institut del Teatre no assumeix cap responsabilitat per l'actuació de la persona beneficiària, ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat objecte de l'ajut, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

#### **2. FINALITAT**

- a. La finalitat d'aquestes beques és el perfeccionament formatiu dels graduats i graduades de l'Institut del Teatre. La beca sufragarà la despesa d'una part dels projectes relacionada amb tots els àmbits de les arts escèniques que pretenguin realitzar els graduats i graduades de l'Institut del Teatre, incloent les despeses de matrícula, manutenció i allotjament en els casos de projectes que tinguin lloc fora de Catalunya.
- b. S'entendrà per projecte l'estudi detallat d'una acció formativa que es pretén realitzar i el pla proposat per realitzar-la. En aquest sentit, les accions formatives proposades no poden haver començat amb anterioritat a la data de termini de presentació de sol·licituds, ni posteriorment al 31 d'octubre de 2025.
- c. Aquestes Beques s'emmarquen dins les accions de l'Institut del Teatre per facilitar el perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats i graduades de les seves escoles superiors (ESAD i CSD).

#### **3. DOTACIÓ DE LES BEQUES**

- a. El pressupost total màxim que es destinarà per a la concessió de les beques regulades en la



present convocatòria serà de **SET-MIL CINC-CENTS EUROS (7.500,00 €)** i anirà a càrrec del pressupost de l'Institut del Teatre desglossat en els exercicis següents:

| Exercici pressupostari | Import    |
|------------------------|-----------|
| 2024                   | 5.250,00€ |
| 2025                   | 2.250,00€ |

- b. El Jurat es reserva la possibilitat de distribuir aquest import màxim de les Beques o augmentar-ne el nombre, sense depassar l'import total fixat per a la convocatòria, atenent en als criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, a l'interès del projecte presentat, a la qualitat de l'ensenyament a desenvolupar, a la institució que l'imparteix, al seu cost econòmic i a la seva durada. El Jurat es reserva la possibilitat de declarar alguna i/o totes les Beques desertes.

#### 4. DESTINATARIS

- a. Pot optar als premis qualsevol persona que s'hagi graduat o hagi assolit tots els crèdits en qualsevol especialitat de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), del Conservatori Superior de Dansa (CSD). En tots els casos, **dins dels cursos 2014-15 a 2023-24 (ambdós inclosos)**.

**Nota:** serà possible presentar-se a la convocatòria sense complir el requisit d'assoliment de crèdits si es preveu que s'obtindran posteriorment a la finalització de la data de presentació de sol·licituds. No obstant això, les persones que no comptin amb títol de graduació o un comprovant de pagament d'aquest o un certificat d'assoliment de crèdits en el moment que el Jurat deliberi, quedaran automàticament eliminats i no podran aspirar a participar en el projecte. **En cas d'empat, prevaldrà sempre tenir el títol per davant de tenir només el certificat d'assoliment de crèdits.**

- b. No podran optar a participar en la present convocatòria els graduats i graduades que hagin obtingut una Beca per a la Formació i el Perfeccionament de l'Institut del Teatre en convocatòries anteriors.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria per a la concessió de les Beques per a la Formació i el Perfeccionament de l'Institut del Teatre 2024, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Institut del Teatre dins de l'apartat "BEQUES PER A LA FORMACIÓ I EL PERFECCIONAMENT" que es pot trobar a la ruta <https://institutdelteatre.cat/itimpulsa/graduatsgraduades/ajuts/>. En aquest apartat es podrà trobar tota la informació necessària per a fer la inscripció.

Entre tota aquesta informació, **constarà l'enllaç a l'apartat de la Seu Electrònica de l'Institut del Teatre, a través de la qual haurà de tramitar-se la participació a la present convocatòria, omplint el formulari electrònic normalitzat** que caldrà signar electrònicament amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida que es fa constar en aquestes bases.

**Molt important: Per tramitar la sol·licitud a la Seu electrònica és imprescindible tenir certificat electrònic. La tramitació pot requerir d'alguns dies, [prioritza'n l'obtenció](#).**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Qualsevol dubte sobre el mecanisme i procediment de presentació de les sol·licituds a través de la seu electrònica, és podrà resoldre escrivint a: [impulsa@institutdelteatre.cat](mailto:impulsa@institutdelteatre.cat).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de les sol·licituds, podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a l'oficina d'assistència en matèria de registre de l'Institut del Teatre (Pl. Margarida Xirgu, s/n, Barcelona) en horari de 9 h a 14 h en dies hàbils, on rebran ajut per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit, es recomana a la persona interessada, que per tal d'agilitar la tramitació de les sol·licituds, posi en avís a l'Institut del Teatre mitjançant un correu electrònic adreçat a [impulsa@institutdelteatre.cat](mailto:impulsa@institutdelteatre.cat) sobre la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

## 6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A través de la Seu electrònica i juntament amb el formulari normalitzat degudament omplert i firmat electrònicament s'haurà d'aportar:

**UN ARXIU COMPRIMIT EN FORMAT ZIP ANOMENAT "DOCU\_BFP2024" el qual haurà de contenir EN FORMAT PDF la següent documentació:**

- a. Fotocòpia del DNI o passaport, o document oficial d'identitat corresponent en els supòsits de persones estrangeres.
- b. Fotocòpia del títol superior d'art dramàtic o del títol superior de dansa o del resguard de sol·licitud dels esmentats títols.
- c. Acreditació conforme s'ha obtingut el títol superior d'art dramàtic o el títol superior de dansa de l'Institut del Teatre o s'han assolit tots els crèdits a partir del curs 2014-15 inclòs.
- d. Dossier explicatiu detallat de l'activitat formativa que es vol dur a terme, on com a mínim es faci constar:
  - Tipus d'activitat formativa.
  - Institució que imparteix els estudis amb argumentació explícita de la importància que suposa dur-la a terme en el centre proposat.
  - Relació d'aquests estudis amb la carrera acadèmica i/o professional que el sol·licitant té previst desenvolupar.
  - Pla de treball detallat que indiqui el calendari de l'activitat formativa especificant la data d'inici i finalització.
  - Relació dels diferents conceptes de despesa del projecte quantificant-los, si s'escau, per unitats i el cost de la matrícula així com la relació d'altres ingressos.
  - Currículum professional i acadèmic del sol·licitant.
- e. Justificació de l'admissió i matrícula en audició, especificant data d'aquesta, si és requisit per accedir a la formació objecte de la sol·licitud.
- f. Proposta de quina fórmula es proposaria perquè un cop acabada la formació, tot l'après aportés valor a l'Institut del Teatre. Fer la proposta no serà vinculant però serà considerada dins de la valoració del jurat.
- g. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

h. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

El/la sol·licitant podrà presentar com a màxim un únic projecte de formació.

**En cas que el pes de la documentació digital sigui massa elevat i eviti poder carregar els arxius, caldrà procedir de la següent manera:**

**GENERAR UN ÚNIC ARXIU PDF AMB EL NOM “DOCU\_BFP2024” EN EL QUE HI CONSTI:**

- El títol: **“Relació de documentació corresponent a la convocatòria del Beques per a la formació i el perfeccionament de l’Institut del Teatre 2024”**.
- L’enllaç a una carpeta allotjada en qualsevol servei propi de compartició de documents al núvol, compartida amb [impulsa@institutdelteatre.cat](mailto:impulsa@institutdelteatre.cat), la qual contingui tots els arxius digitals allotjats a una carpeta amb el nom **“DOCU\_BFP2024”**.
- El subtítol: **“Relació de documentació de la carpeta DOCU\_BFP2024”** sota el qual es relacioni la llista d’arxius que conté la carpeta **“DOCU\_BFP2024”**, especificant també l’extensió (tipus) de l’arxiu (Ex: Dossier.pdf).

Tota la documentació original a partir de la qual s’hagin pogut generar còpies digitals, caldrà ser conservada per la persona beneficiària almenys fins que el Jurat hagi resolt el projecte guanyador amb l’objectiu de si l’Institut del Teatre ha de contrastar alguna informació.

En cas que en realitzar aquest contrast hi hagués alguna discrepància entre l’original i la còpia digital, prevaldrà la còpia en paper.

La documentació acreditativa dels requisits i altres documents a aportar juntament amb la sol·licitud, haurà d’estar en alguna de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o castellà). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d’anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial, la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

La presentació de la sol·licitud comportarà l’acceptació de les condicions d’aquesta convocatòria, així com la prestació del consentiment per si s’escau, publicar els noms i cognoms en cas d’haver estat objecte de selecció.

L’incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds en els termes i formes que es detallen en aquest convocatòria suposa la no admissió de la sol·licitud.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà una resolució, en un termini màxim de 15 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació provisional de propostes admeses i excloses. Aquesta resolució es podrà consultar a la pàgina web de l’Institut del Teatre dins de l’apartat **“BEQUES PER A LA FORMACIÓ I EL PERFECCIONAMENT”** que es pot trobar a la ruta <https://institutdelteatre.cat/itimpulsa/graduatsgraduades/ajuts/>.

## **7. RECTIFICACIÓ D’EFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

D’acord amb el que estableix la [Llei 39/2015, d’1 d’octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#) en cas que manqui aportar algun document amb la sol·licitud de participació, es requerirà la persona sol·licitant perquè esmeni les mancances o aporti els documents preceptius, en un termini de 10 dies a partir del dia següent a la publicació de la llista provisional d’admesos i exclosos, amb la indicació que si no ho fa s’entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.

Dins el mateix termini es podran presentar esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se alguna reclamació, es publicarà l'esmena en els termes abans exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions a les persones afectades.

Les rectificacions o esmenes requerides es faran a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre mitjançant el formulari corresponent.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tots els projectes de formació es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- L'interès artístic i pedagògic dels estudis, el seu programa i continguts **[Fins a 3 punts]**
- L'historial acadèmic de la persona aspirant **[Fins a 3 punts]**
- L'adequació dels estudis en la trajectòria professional i/o acadèmica de la persona aspirant **[Fins a 1 punt]**
- La qualitat de la institució on s'imparteixen els estudis sol·licitats **[Fins a 2 punts]**
- L'adquisició de coneixements inèdits al país, la seva possible transferència al context cultural, i proposta de quina fórmula es proposaria perquè un cop acabada la formació, tot l'apòs aportés valor a l'Institut del Teatre **[Fins a 1 punt]**

Per optar a les beques les sol·licituds han d'obtenir una **puntuació mínima de 5 punts** en el conjunt dels criteris abans esmentats.

El Jurat pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, informació complementària, dades i acreditacions que consideri necessàries en relació amb el projecte presentat i amb la trajectòria de la persona sol·licitant.

El Jurat pot tenir en compte el fet que la persona sol·licitant no hagi aconpleert amb una beca que li hagués estat atorgada amb anterioritat per l'Institut del Teatre

## 9. ÒRGAN TÈCNIC DE VALORACIÓ (JURAT)

El Jurat examinarà i avaluarà conjuntament les sol·licituds rebudes dins el termini establert. Realitzarà l'estudi i avaluació dels projectes i elevarà en un sol acte una proposta de resolució a la Direcció General de l'Institut del Teatre per tal de concedir les beques.

El jurat estarà format pels següents membres:

- La Direcció General de l'Institut del Teatre o persona en qui delegui (ostentarà la Presidència del Jurat).
- La Direcció de Serveis Culturals o persona en qui delegui.
- La Coordinació Acadèmica o persona en qui delegui.
- La Direcció de l'Escola Superior d'Art Dramàtic o persona en qui delegui.
- La Direcció del Conservatori Superior de Dansa o persona en qui delegui.

Assumirà la Secretaria, amb veu i sense vot, un/a tècnic/a de Serveis Culturals de l'Institut del Teatre.

La designació de les persones que formaran part d'aquest jurat es publicarà a la pàgina web de

L'Institut del Teatre dins de l'apartat "BEQUES PER A LA FORMACIÓ I EL PERFECCIONAMENT" que es pot trobar a la ruta <https://institutdelteatre.cat/itimpulsa/graduatsigraduades/ajuts/>.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la [Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic](#).

El jurat no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la Presidència i la Secretaria d'aquest, o de les persones que les substitueixin, ni d'almenys la meitat de la totalitat dels seus membres (incloent la Direcció General i la Secretaria).

El jurat actuarà de forma col·legiada en l'adopció de les seves decisions per majoria simple de vots, i proposarà l'adjudicació de les beques en funció dels elements de valoració. La seva decisió serà inapel·lable.

En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat la Presidència del jurat.

El jurat tindrà total dret a resoldre qualsevol qüestió no prevista en aquesta convocatòria o qualsevol dubte en la seva interpretació o en relació al procediment a seguir tant pel que fa a la valoració com a la resolució, com a l'assignació dels imports dels ajuts sense superar el màxim previst d'aquests.

El Jurat es reserva la facultat de, discrecionalment, declarar desert el premi si estima que cap obra presentada no n'és mereixedora. Igualment, el jurat pot atorgar accèssits si considera que algun treball destaca per algun motiu.

El Jurat emetrà el seu veredictes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria en un termini màxim de noranta dies des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds d'admissió al concurs.

Es farà difusió pública del resultat a la pàgina web de l'Institut del Teatre dins de l'apartat "BEQUES PER A LA FORMACIÓ I EL PERFECCIONAMENT" que es pot trobar a la ruta <https://institutdelteatre.cat/itimpulsa/graduatsigraduades/ajuts/>.

## 10. CONCESSIÓ DE LES BEQUES

La concessió de les beques serà aprovada mitjançant resolució de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, a proposta del Jurat. La resolució de les beques tindrà lloc en un termini que no excedirà els noranta dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució dels/de les finalistes es notificarà personalment a les persones guanyadores, i es farà difusió pública del resultat de la convocatòria a la pàgina web de l'Institut del Teatre dins de l'apartat "BEQUES PER A LA FORMACIÓ I EL PERFECCIONAMENT" que es pot trobar a la ruta <https://institutdelteatre.cat/itimpulsa/graduatsigraduades/ajuts/>.

## 11. DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a. Mantenir la integritat del projecte presentat.
- b. Fer constar en qualsevol publicitat, informació o publicació referida a l'activitat objecte de l'ajut, la frase: Projecte realitzat gràcies a les Beques de Formació i Perfeccionament de l'Institut del Teatre. L'Institut pot efectuar un control previ del compliment d'aquesta obligació.
- c. Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte a l'activitat per a la qual es concedeix l'ajut.



- d. Complir amb les obligacions de justificació, tal com es desenvolupen en el punt 14 d'aquest convocatòria.
- e. Notificar a l'Institut del Teatre els ajuts, ingressos o recursos obtinguts o demanats a d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- f. Els becaris tindran dret al seguiment personalitzat de la seva tasca, i a percebre la dotació econòmica establerta.
- g. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present beca i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **12. MODIFICACIONS DEL PROJECTE O CALENDARI PRESENTAT**

Com a criteri general, el projecte presentat no es podrà modificar. En els casos de força major contemplats en aquesta convocatòria o qualsevol altre canvi en el projecte o en el calendari presentat haurà de ser notificat prèviament per escrit al Jurat i haurà d'acceptar-lo i valorar-lo d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria. La permanència com a persona beneficiària dependrà del manteniment de la puntuació atorgada inicialment.

## **13. TUTORIES**

La Presidència del Jurat, assignarà una o varies persones les quals es responsabilitzaran de la tutoria dels projectes i realitzaran el seguiment, i alhora, seran les representants del Jurat per a resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del projecte.

## **14. CONDICIONS DE PAGAMENT**

Abans de l'abonament dels pagaments, les persones beneficiàries hauran de demostrar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

El règim de pagament de les quantitats serà el següent:

- a. Quan es tracti d'un tipus de formació que estableixi una selecció prèvia de la persona candidata per part de la institució que ofereix l'activitat, com a requisit previ a la seva matriculació:
  - Un primer 70% de l'import de la Beca en el moment en què acrediti l'admissió a la formació.
  - La tramitació del 30% restant s'iniciarà amb la presentació de la justificació prevista aquesta convocatòria i un cop acreditada la realització de l'activitat compromesa amb la



presentació de la titulació obtinguda.

**Nota:** Si l'abonament del 30% està vinculat a la incorporació de crèdits d'exercicis anteriors el pagament es podrà diferir d'acord amb el ritme de tancament comptable de l'exercici. Previsiblement durant **el mes de març de l'any següent**.

- b. Quan es tracti de formació que no estableixi una selecció prèvia d'admissió:
- Un primer 70% del import un mes abans de la formalització de la matrícula. En aquest cas, caldrà que la persona aspirant presenti una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a acreditar el pagament de la matrícula.
  - La tramitació del 30% restant s'iniciarà amb la presentació de la justificació prevista aquesta convocatòria i un cop acreditada la realització de l'activitat compromesa amb la presentació de la titulació obtinguda.

La concessió de la beca exclou de la possibilitat de presentar-se a futures convocatòries d'aquestes Beques.

Si la persona a qui se li ha concedit la beca finalment no és acceptada a la formació objecte de la seva sol·licitud, la beca passarà automàticament a la següent persona en puntuació.

Si la formació objecte de la sol·licitud finalment no es realitza, la concessió de la beca quedarà sense efectes.

## 15. JUSTIFICACIÓ

Els projectes de formació hauran d'estar finalitzats i justificats abans del 31 d'octubre del 2025.

La durada de la beca només es podrà prorrogar per causa de força major.

La justificació de les beques serà presentada per les persones beneficiàries i abastarà exclusivament l'import del projecte. Tanmateix les persones beneficiàries hauran de justificar el cost total del projecte becat.

La justificació de la realització de l'activitat que s'acreditarà de la següent forma:

- a. Una memòria justificativa de l'activitat desenvolupada en la que consti la tipologia del treball formatiu, la metodologia emprada pel professorat i l'experiència pedagògica, a més de l'explicació dels resultats obtinguts.
- b. Fotocòpia compulsada del certificat o altre document acreditatiu de l'assistència i aprofitament de l'activitat formativa emès per l'organisme on es porti a terme.
- c. La justificació del cost de l'activitat o memòria econòmica, que haurà de contenir:
- Relació classificada de despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, concepte, data d'emissió, data de pagament i percentatge d'imputació de la despesa a la Beca atorgada.
  - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat becada, amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Els justificants de despesa que consistiran en factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa (art.72.2 RLGS).



- Les despeses justificades hauran d'estar efectivament pagades, hauran d'adequar-se a l'activitat, seran despeses elegibles i s'hauran executat en l'àmbit temporal que fixa la convocatòria. Es consideraran elegibles totes les despeses necessàries per a realitzar l'activitat becada, incloses, en el cas que comporti canvi de domicili, els trasllats, viatges, desplaçaments i allotjament.
- d. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:
  - L'IVA quan la persona beneficiària pugui repercutir-lo, així com els impostos personals sobre la renda.
  - Despeses de gestoria o administració.

En el supòsit d'adquisició de bens inventariables (equipament informàtic, etc.) només es podrà imputar la part proporcional a l'amortització d'aquest bé.

Les despeses efectuades hauran de ser justificades amb factures originals. S'acceptaran tiquets de caixa originals només en el cas que l'import de la despesa no superi els 60,10 EUR.

Els tributs tindran la consideració de despesa subvencionable quan la persona beneficiària de la subvenció faci el seu abonament de forma efectiva.

Les factures hauran de reunir els següents requisits:

Contingut de la factura: dades que ineludiblement haurà de contenir tota factura:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa de qui expedeix la factura.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa del/la destinatari/a, que haurà de ser del/la beneficiari/a del premi.
- Número d'identificació fiscal.
- Descripció de les operacions i el seu import.
- Tipus impositiu/s aplicat/s a les operacions.
- Quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que haurà de consignar-se per separat.
- Data de realització de les operacions objecte de facturació.

No tindran la consideració de document justificatiu de despesa les factures "pro forma" o provisionals.

Els tiquets de caixa hauran de reunir els següents requisits:

- Data de la compra.
- Identificació del/ de la proveïdor/-a: raó social i CIF, o nom particular i NIF, adreça i telèfon.
- Concepte de la despesa.
- Import, especificant "IVA inclòs".
- Que hi figuri el text: PAGAT/COBRAT.
- Número i, en el seu cas, sèrie.

En cas de no justificar algun concepte, o no fer-ho correctament, es reduirà l'import concedit en el percentatge dels justificants no presentats o no acceptats.

A l'hora de presentar les justificacions, caldrà fer-ho mitjançant el model digital oficial normalitzat de justificació el qual es facilitarà pels equips de gestió d'IT Impulsa en el moment oportú.

Juntament al model justificatiu degudament emplenat, caldrà presentar les còpies digitals dels tiquets de caixa i/o factures i/o nòmines originals. Cada document haurà de tenir perfectament visible el número de document amb el qual s'ha referenciat al model digital oficial normalitzat de justificació.

També caldrà adjuntar al plec, la còpia digital actualitzada dels documents oficials acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Tota la documentació original, caldrà ser conservada per la persona beneficiària fins que s'hagi aprovat la justificació.

En cas que en realitzar aquest contrast hi hagués alguna discrepància entre l'original i la còpia digital, prevaldrà la còpia en paper.

## **16. AVALUACIÓ, REVOCACIÓ O RENÚNCIA A LES BEQUES**

Les persones assignades per a portar a terme les tutories, efectuaran l'avaluació de cadascun dels projectes.

- a. Es podrà revocar totalment o parcialment la beca concedida, amb l'obligació, si escau, de retornar els imports rebuts, en els supòsits següents:
  - Incompliment de les obligacions i/o requisits que es preveuen a les bases d'aquesta convocatòria.
  - Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Institut del Teatre superin el cost total de l'obra o de l'activitat becada en la convocatòria.
  - No hagi justificat adequadament la beca atorgada d'acord amb les condicions previstes a la convocatòria.
  - Qualsevol altre causa que repercuteixi negativament en l'activitat o la imatge de l'Institut del Teatre.
- b. Quan a conseqüència de la revocació o renúncia de la beca atorgada, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
- c. També està obligat al reintegrament en el cas de:
  - Obtenció de la beca falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
  - Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
  - Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
  - Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures i condicions reguladores de la beca previstes en la convocatòria.
  - Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer
  - I qualsevol altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança de Diba.
- d. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per proposta de l'Institut del Teatre, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció Delegada de l'Institut del Teatre.
- e. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.
- f. En cas de renúncia de a persona guardonada, haurà de ser acceptada pel mateix òrgan que va adoptar la resolució de concessió.

## 17. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

**Responsable del tractament:** l'Institut del Teatre, amb NIF P5800024A i domicili social a Plaça Margarida Xirgu, s/n, de Barcelona.

Per a qualsevol consulta sobre el tractament de les dades, es pot contactar amb el correu electrònic amb [rgpd@institutdelteatre.cat](mailto:rgpd@institutdelteatre.cat).

**Finalitat:** control i gestió de la convocatòria de premis beques, ajuts de l'Institut del Teatre, i posterior seguiment i difusió d'acord amb les bases de la convocatòria.

**Legitimació:** Consentiment que es manifesta per mitjà d'aquest document (art. 6.1.a del RGPD). En tot cas, es podrà retirar en qualsevol moment el consentiment prestat.

**Destinataris:** En fer la difusió pública a través d'Internet i xarxes socials, el públic en general, i l'Institut del Teatre per al seu propi fons documental, així com les entitats amb les que s'hagi pogut signar convenis per aquest convocatòria.

**Drets de la persona interessada:** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposar-vos al tractament o sol·licitar-ne la limitació, a l'apartat de protecció de dades de la Seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions> o per correu a l'Oficina d'assistència en matèria de registre: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

**Conservació de les dades:** Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. Quan ja no siguin necessàries per aquesta finalitat, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.

**Reclamació:** Si es considera oportú, es pot presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT a través de la seva Seu electrònica [https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits/reclamacio](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio)

## 18. ACCEPTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La presentació dels projectes aspirants al premi comporta l'acceptació del contingut d'aquesta convocatòria i dels drets i obligacions que se'n deriven, així com els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

## 19. PUBLICITAT

Els premis atorgats a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades nacional de subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## 20. ACCEPTACIÓ DE TERMES I CONDICIONS

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra de les bases i condicions i la submissió expressa a les decisions interpretatives de les mateixes elaborades per l'Institut del Teatre, així com la conformitat amb la decisió del jurat.

## 21. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General

de Subvencions, i en el Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (publicada al BOPB de 9 de maig de 2017).

## **22. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot el no previst en aquesta convocatòria, serà d'aplicació supletòria el que disposa el capítol I del Títol III del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny, així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada al BOPB 9 de maig de 2017.



## Metadades del document

|                    |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | INTE/2024/0002215                                    |
| Tipus documental   | Bases                                                |
| Títol              | Annex I Bases Beques Formació i Perfeccionament 2024 |
| Codi classificació | M0104 - Beques i ajuts escolars                      |

## Signatures

| Signatari                      |              | Acte  | Data acte        |
|--------------------------------|--------------|-------|------------------|
| Antonio Pérez Rodríguez (TCAT) | Gerent/a Ens | Signa | 13/03/2024 07:37 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| cbc8f16c983e939bc653 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

