

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
PLA D'ACCIÓ CENTRAT EN LA
PERSONA

CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA
INSTITUT DEL TEATRE



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
1.1 CONTEXT ACADÈMIC DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA (CSD)	3
MODEL DE DESENVOLUPAMENT PERSONAL	4
OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	5
OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	6
4.1. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A PRIMER CURS	6
4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA TUTORIA DE SEGON A QUART CURS	6
QUADRE DE DETECCIONS	8
TIPOLOGIES DE TUTORS/ES	10
FUNCIONS DELS TUTORS/ES	11
7.1. TUROR/A DE PRIMER CURS	11
7.2. TUTOR/A DE SEGON CURS	11
7.3. TUTOR/A DE TERCER CURS	12
7.4. TUTOR/A DE QUART CURS	12
7.5. TUTOR/A DE CARRERA	13
7.6. TUTOR/A D'ASSIGNATURA	13
7.7. TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DE COREOGRAFIA i INTERPRETACIÓ	13
7.8. TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DE PEDAGOGIA DE LA DANSA	14
7.9. TUTOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES (CdP)	15
7.10. TUTOR/A DE TREBALL FINAL DE COREOGRAFIA i INTERPRETACIÓ	15
7.11. TUTOR/A DE TREBALL FINAL DE PEDAGOGIA DE LA DANSA	16
7.12. SUPORT ALS GRADUATS. INTERVENCIÓ EN LA FINALITZACIÓ DELS ESTUDIS	16
7.13. COORDINADOR/A DEL PAT	17
CRITERIS DE SELECCIÓ DEL TUTOR/A-GRUP D'ALUMNES	18
FORMACIÓ DE TUTORS/ES I TRASPÀS D'INFORMACIÓ	19
AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAT	20
ANNEX	21
11.1. FITXA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A	21
11.3. MODEL LLISTAT D'ALUMNES PER TUTOR/A	23
11.4. MODEL ACTA DE REUNIÓ	24
REFERÈNCIES I RECURSOS	25

1.INTRODUCCIÓ

La legislació vigent que defineix les tutories per als/les estudiants universitaris/es és el *Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre* sobre l'estatut de l'estudiant Universitari. En el capítol V s'hi despleguen els 4 articles que fan referència a les tutories: article 19: *Principios generales*; article 20: *Tutorías de titulación*; article 21: *Tutorías de materia o asignatura*; i article 22: *Tutorías para estudiantes con discapacidad*.

En el preàmbul es defineix l'escenari que es dibuixa en l'Espai Europeu d'Educació Superior tot reclamant una nova figura tant de l'estudiant com a subjecte actiu en el seu procés de formació com en el recolzament de l'activitat docent i dels sistemes tutorials.

1.1 CONTEXT ACADÈMIC DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA (CSD)

L'Institut del Teatre és un centre públic de la Diputació de Barcelona que ha estat present en el mapa de l'ensenyament de la dansa i les arts escèniques des de la seva creació el 1913 i que s'ha anat adaptant a les diferents normatives i plans d'estudi que han anat derivant en aquest ensenyament. El centre té potencialitat i tradició tant en els ensenyaments dramàtics com de dansa.

El títol Superior de Dansa fou creat per la LOE 2/2006 de 3 de maig, desenvolupat pel RD 1614/2009 de 26 d'octubre, com pel RD 632/2010 de 14 de maig. En aquest darrer RD s'especifica en l'article 4.2 que: *"las especialidades de las enseñanzas artísticas de grado en danza son las siguientes: Coreografía e interpretación y Pedagogía de la Danza"*. Aquestes especialitats són les que va implementar, en primera instància, el Conservatori Superior de Dansa sense descartar, en un futur i en funció de la demanda, la creació de noves especialitats atès l'article 8.1 del RD 632/2010 de 14 de maig, que diu: *"las administraciones educativas vista la propuesta de los centros, podrán proponer la creación de nuevas especialidades"*.

El CSD està regit pel Reglament de règim interior del Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre (aprovat a l'abril del 2004 i pendent d'actualització).

El CSD, com a escola de l'Institut del Teatre, compta amb el Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere, en l'àmbit de l'alumnat de l'Institut del Teatre.

El Conservatori Superior de Dansa (CSD) és una escola pública oberta a totes les opcions estètiques i estils que configuren el complex panorama artístic de la dansa actual i on s'imparteixen [estudis superiors de dansa](#). El CSD ofereix estudis superiors en dues especialitats, la de Coreografia i Interpretació i la de Pedagogia de la Dansa. El CSD és, també, una escola oberta a la diversitat funcional, de gènere, racial i de classe.

2. MODEL DE DESENVOLUPAMENT PERSONAL

L'atenció a l'alumnat ha estat una característica del CSD. La recopilació d'informació ens ha portat a detectar i definir que cada titulació/especialitat té unes característiques/necessitats diferents, i que cada curs/nivell també.

Amb aquesta informació i després d'una anàlisi de les necessitats, construïm les fites i els objectius posant el focus en les necessitats del propi alumnat, de la titulació i de la institució.

Es fa necessari que les tutories siguin un recurs assistencial personalitzat per tal de configurar l'itinerari formatiu de manera ajustada i optimitzar el rendiment acadèmic dels/les estudiants.

L'acció tutorial consistirà en abraçar tres aspectes de la formació de l'estudiant: l'acadèmic, l'acompanyament artístic i la salut. La tasca principal del/la tutor/a serà la d'acompanyar l'alumnat en aquests tres aspectes durant el curs acadèmic designat i derivar-lo, en cas necessari, al/la coordinador/a especialista en cada àrea:

- Àrea acadèmica (coordinat per la Secretaria Acadèmica)
- Àrea de salut (coordinat per la Sotsdirecció)
- Àrea d'acompanyament artístic (coordinat per l'Equip Directiu)

El Conservatori Superior de Dansa aposta per un servei d'atenció individualitzada als/les estudiants, a través de la qual es proporcionen elements d'informació, formació i orientació de caire acadèmic, professional, artístic i de salut de forma global i personalitzada, i sempre preservant estrictament la seva confidencialitat.

Les accions tutorialmentals a emprendre seran les següents:

- L'orientació, seguiment i evolució acadèmica mentre l'alumnat formi part del centre
- La presa de decisions en tot allò relacionat amb l'àmbit educatiu
- La resolució de conflictes que puguin aparèixer
- L'orientació professional atenent el perfil personal de l'estudiant
- L'orientació i seguiment en l'àmbit de la salut

El CSD aposta per un seguiment integral i de qualitat, abans, durant i en finalitzar els estudis i estableix uns objectius que varien en funció del curs on està situat l'alumne/a, el moment del curs en què es troba i amb quin agent es relaciona.

3. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Relacionats amb el seguiment i progrés acadèmic de l'alumnat:

- Atendre l'alumnat de forma personalitzada amb tutories acadèmiques individualitzades (TAI)
- Cohesionar el grup mitjançant les tutories grupals, fent atenció a cada curs i/o especialitat segons les seves necessitats. Les tutories grupals es realitzaran a l'inici i final de curs, amb l'equip directiu i tots els responsables de l'acció tutorial implicats en el curs. Si és necessari es realitzaran altres tutories grupals durant el curs
- Informar l'alumnat del rendiment acadèmic de les diferents assignatures
- Orientar l'alumnat en la decisió de canvi d'especialitat si aquest ho demana
- Orientar l'alumnat en la tria de les assignatures optatives
- Orientar l'alumnat en la tria dels centres més adients per a dur a terme la part pràctica
- Orientar l'alumnat en la tria de tema del treball final de grau, la seva concreció i la tria de la tutorització més adient
- Orientar l'alumnat cap al món laboral ajudant-lo a escollir les pràctiques més adients per a les seves motivacions i expectatives
- Orientar i derivar a la coordinació en l'àmbit de la salut en cas de lesió o molèstia física
- Acompanyar els processos artístics derivats de les seves assignatures troncal d'especialitat.

4. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

On es defineixen les funcions tutorials per cursos.

4.1. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A PRIMER CURS

Són els objectius relacionats amb l'alumnat de nova incorporació i la relació amb el centre. Els/les tutors/es de 1r curs tenen la responsabilitat de situar el nou estudiant dins del context del Conservatori Superior de Dansa detectant i definint amb l'estudiant, a través de tutories individuals, les seves necessitats, expectatives, dubtes i adequació del seu bagatge als estudis. Aquest pla d'acollida inclou els següents aspectes:

- Rebre i acompanyar el nou alumnat
- Facilitar l'adaptació de l'alumnat de nova incorporació al CSD aportant-li la informació necessària per a que pugui trobar el seu lloc a l'escola
- Conèixer l'alumnat i el seu entorn
- Guiar l'alumnat de nova incorporació i dinamitzar la coneixença amb tot el professorat i la relació entre companys, tant del propi curs com d'altres cursos i especialitats
- Guiar a l'alumnat de nova incorporació a la participació de totes aquelles activitats que complementen la seva formació i que es desenvolupen al llarg del curs, classes magistrals, sessions de professors convidats, conferències, sortides, participació en projectes, etc
- Assessorar l'alumnat de 1r curs dels possibles canvis d'especialitat si aquest ho demana
- Optimitzar el rendiment acadèmic i detecció de les dificultats vinculades al nivell del curs.

L'acció tutorial per a 1r curs s'assignarà a les Caps de les dues especialitats del CSD.

4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA TUTORIA DE SEGON A QUART CURS

Els/les tutors/es responsables d'aquests cursos ha d'ajudar l'alumnat a identificar de nou, després d'haver cursat el 1r curs, les expectatives, interessos i inquietuds pròpies. Ajudar a reconèixer les aptituds i competències més destacades, detectar les dificultats, definir reforços si és necessari, vetllar per a que les relacions entre companys siguin positives, fer seguiment de les possibles lesions. Al finalitzar 2n curs i en els cursos posteriors, el/la tutor/a haurà d'acompanyar l'alumnat a escollir les assignatures optatives que millor s'adeqüin a la menció que opta o al seu recorregut professional. En síntesi, les tasques de l'acció tutorial s'orientaran a:

- Mantenir el vincle amb l'alumnat mitjançant les tutories



- Establir les tutories grupals per tal de facilitar la cohesió de grup. Les tutories grupals es realitzaran a l'inici i final de curs, amb l'equip directiu i tots els/les tutors/es implicats/des en el curs. Si és necessari es realitzaran altres tutories grupals
- Atendre l'alumnat de forma personalitzada amb tutories individualitzades (TAI)
- Informar del rendiment acadèmic de les diferents assignatures, contrastant els resultats amb la informació aportada pel professorat
- Facilitar la presa de decisions respecte l'itinerari de cada alumne/a, segons les seves aptituds i habilitats
- Orientar l'alumnat en la decisió de canvi d'especialitat si aquest ho demana
- Orientar l'alumnat en la tria de les assignatures optatives per tal de mostrar-li l'itinerari més adient per les seves expectatives, característiques i realitat laboral
- (Tercer i quart curs) Informar dels centres on es poden dur a terme les pràctiques, segons les seves motivacions, expectatives professionals i disponibilitat
- Informar dels centres de mobilitat Erasmus o Llatinoamèrica
- (Quart curs) Acompanyar i assessorar en la presa de decisions respecte la tria de tema del treball final de grau, la seva concreció i la tria dels/les responsables de l'acció tutorial més adients
- Orientar l'alumnat cap al món laboral i formatiu ajudant-lo a escollir les pràctiques més adients per a les seves motivacions i expectatives.

L'alumnat podrà escollir el seu tutor/a de carrera d'entre els docents de l'escola. Aquest serà el seu tutor/a de referència durant tota la carrera.

Entre segon i quart, hi haurà també un tutor de curs, assignat per l'escola, que s'encarregarà de fer un seguiment del curs i atendre qüestions relacionades amb el grup.

5. QUADRE DE DETECCIONS

En el quadre que hi ha a continuació es mostren els agents implicats, les tipologies de reunions, els objectius de les mateixes i els períodes orientatius on dur a terme l'acció:

AGENTS	REUNIÓ	OBJECTIU	PERÍODE
Alumnat de 1r curs i Caps d'especialitat	Les dues Caps faran un tutoria individual amb l'alumnat d'ambdues especialitats.	Recopilar informació. Oferta d'atenció individualitzada, detecció de problemàtiques, traspàs d'informacions, resolució de dubtes.	Una a l'inici del curs, una altra entre gener i febrer i se'n podran proposar altres segons necessitats.
Tutors/es de curs amb grup classe	Grup classe	Gestionar el grup i atendre temes acadèmics.	Mínim 1 per semestre, i d'altres si és necessari.
Tutor/a de carrera i alumne/a	Individual	Acompanyament acadèmic, artístic i personal.	Segons necessitat.
Tutor/a d'assignatura i alumnat	Individual	Solucionar problemes derivats de la pròpia assignatura. Comunicar el rendiment a l'alumne.	Segons necessitats. Si la informació fa referència al rendiment de l'alumnat, s'haurà de fer amb temps suficient per a que aquest tingui capacitat de reacció.
Tutor/es de curs amb les Caps d'Especialitat	Tutors/es i Caps d'Especialitat	Traspàs d'informacions sobre els grups, seguiment de les accions previstes, propostes d'accions per la millora del rendiment acadèmic.	Trimestral, a pactar calendari.
Equip Directiu i alumnat de 1r a 4t	Grupals, per curs.	Treballar les dinàmiques de grup. Donar informacions genèriques de l'escola.	Inici del curs, final del 1r semestre i final de curs.
Equip Directiu, tutors/es i equip docent	Tutors/es, equip docent i equip directiu. Pot ser presencial o online.	Compartir el balanç del rendiment del grup i de l'alumnat en cada assignatura.	Semestral, coincidint amb les reunions d'avaluació.
Tutors/es i Equip Directiu i Coordinadora PAT	Tutors/es i Equip Directiu	Preparar i organitzar el pla tutorial del curs.	Annual, prioritàriament a l'inici de curs i d'altres segons necessitats.
Equip Directiu, representants/delegats/delegades de l'alumnat/curs	Delegats i delegades de curs	Demandes per part de l'alumnat. Traspàs d'informacions o peticions de l'escola per tal que arribin a tot l'alumnat a través dels seus representats o delegats	Segons necessitats i mínim 1 a l'any.
Tutors/es de TF	Individual	Seguiment per a l'elaboració del TF.	Segons necessitats.
Caps d'especialitat i alumnat	Individual	Informació sobre organització acadèmica, reconeixements i	Segons necessitats.

		validacions, orientació sobre pràctiques i TF.	
Caps d'especialitat i alumnat a partir de 2n curs	Individual	Orientar l'alumnat que no ha de matricular 60 crèdits.	Abans del procés de matriculació.

A nivell de coordinació i gestió docent es requereix:

- Programació de reunions entre tutor/a i alumnat
- Programació de reunions entre tutors/es i Cap d'especialitat. Poden ser, com a mínim, un cop al trimestre. Es poden fer abans de l'avaluació per a la seva preparació o després de les reunions d'avaluació
- Programació de reunions entre tutors/es, membres de l'equip docent i Equip directiu
- Programació de reunions de l'Equip Directiu amb els/les representants de l'alumnat
- Programació de reunions entre Caps d'especialitats i alumnat, segons necessitats
- Oferta d'atenció individualitzada com a resultat de les demandes dels/les estudiants o dels/les tutors/es
- Estructura que acompanya l'equip de tutors/es
- Pla de formació per a l'equip de tutors/es (segons necessitats)

A més a més, cal preveure una flexibilitat suficient al pla per a que es puguin incorporar accions i esdeveniments diversos, tant aquells previsibles com d'altres d'imprevistos, canvis legislatius, activitats extracurriculars, canvis de pla d'estudis, canvis del context ...



6. TIPOLOGIES DE TUTORS/ES

En el CSD tenim definides diferents tipologies de tutors/es:

- Tutor/a de 1r curs (Caps d'Especialitat)
- Tutor/a de curs (de 2n a 4t curs)
- Tutor/a de carrera
- Tutor/a d'assignatura
- Tutor/a de pràctiques del CSD de l'especialitat de coreografia i interpretació
- Tutor/a de pràctiques del CSD de l'especialitat de pedagogia de la dansa
- Tutor/a del centre de pràctiques (CdP) amb/o sense responsabilitat avaluadora però amb uns objectius definits
- Tutor/a de Treball Final de Grau de coreografia i interpretació
- Tutor/a del Treball Final de Grau de pedagogia de la dansa
- Suport als graduats

7. FUNCIONS DELS TUTORS/ES

A continuació es detallen les funcions dels/les tutors/es per cursos i especialitat i les seves funcions:

7.1. TUTOR/A DE PRIMER CURS

El/la tutor/a de 1r curs ho és de tot l'alumnat matriculat en aquest curs i en la corresponent especialitat: pedagogia de la dansa o coreografia i interpretació.

Les principals deteccions amb l'alumnat de 1r curs tenen a veure en conèixer la seva trajectòria formativa i professional prèvia, forteses i febleses per a enfrontar-se als estudis i a la prevenció de lesions. Per tant, el/la tutor/a de 1r curs ha de:

- Ajudar-lo a situar-se dins del context del Conservatori Superior de Dansa i de la carrera, així com de l'Institut del Teatre
- Assessorar-lo sobre possibles canvis d'especialitat
- Orientar-lo i situar-lo dins de l'especialitat de cadascun d'ells
- Estar pendent i optimitzar la dinàmica del grup en les assignatures on el grup-classe és mixt (PED-COR/INT)
- Seguiment del calendari d'activitats acadèmiques i/o artístiques, sortides, xerrades, reunions de tutories, Creadansa, exàmens
- Recordar quina és la política de faltes d'assistència, dels horaris de les activitats acadèmiques, del treball autònom, de la participació a les classes magistrals, i altres activitats organitzades pel CSD
- Detectar i gestionar les èpoques de major intensitat de treball

7.2. TUTOR/A DE SEGON CURS

L'alumnat de 2n curs entra de ple en l'especialitat, per tant el/la tutor/a d'aquest curs ha d'atendre'l i ajudar-lo a:

- Identificar i revisar les expectatives, interessos, inquietuds, habilitats i competències més destacades
- Detectar les dificultats
- Reforçar les relacions amb els companys
- Motivar la participació en activitats curriculars i extracurriculars
- Assessorar i recolzar, juntament amb els Caps d'especialitat, l'orientació per a la tria de les assignatures optatives i pràctiques externes del 3r curs
- Assessorar i recolzar, juntament amb els Caps d'especialitat, l'orientació i informació sobre els programes de mobilitat: Erasmus / Llatinoamèrica

7.3. TUTOR/A DE TERCER CURS

A l'alumnat de 3r curs se li obren els diferents itineraris segons la tria de les optatives així com la decisió d'optar a la mobilitat Erasmus en escoles i/o universitats d'Europa o bé al programa per universitats de Llatinoamèrica. Les tasques per al/la tutor/a de 3r curs són:

- Assessorament per a l'elecció del centre més idoni per a la mobilitat i de les assignatures a seguir
- Assessorament per a l'adquisició del nivell de llengua
- Seguiment d'aquell alumnat que s'incorpora al món laboral de manera més activa i intensa
- Assessorament i recolzament, juntament amb els Caps d'especialitat, de l'orientació per a la tria de les assignatures optatives i pràctiques externes de 4t curs
- Assessorament i recolzament, juntament amb els Caps d'especialitat, de l'orientació i informació sobre els programes de mobilitat: Erasmus / Llatinoamèrica
- Promoure activitats dirigides al desenvolupament de competències instrumentals per a potenciar la futura inserció professional, elaboració del currículum, entrevistes de treball, cartes de presentació, així com a futures vies formatives per seguir estudiant
- Confecció i difusió de material referent a vies d'inserció professional i oportunitats en relació a les diferents especialitats

7.4. TUTOR/A DE QUART CURS

L'alumnat de 4t curs té característiques diferents ja que poden estar cursant les darreres assignatures dels estudis o bé estar en un cinquè any de permanència cursant només el TF. En aquests casos, es pot fer coincidir el/la tutor/a de curs amb el de TF o el/la de Pràcticum.

En aquest curs s'incrementa l'activitat laboral, s'obren noves possibilitats per a estudiar a l'estranger o iniciar altres estudis complementaris de 2n i 3r cicle.

El/la tutor/a de 4t curs ha de:

- Assessorar en l'elecció de les assignatures que amplii coneixements per a la realització del TF
- Assessorar i recolzar sobre els protocols i obtenció de recursos per a la realització del TF
- Recolzar l'alumnat en la seva inserció laboral
- Assessorar en l'elecció del centre de pràctiques
- Informar l'alumnat sobre el servei de graduats

- Assessorar a l'alumnat en l'oferta formativa posterior al Grau (màsters, postgraus, etc.)

7.5. TUTOR/A DE CARRERA

El/la tutor/a de carrera el pot escollir l'alumne/a lliurament a partir del 2n curs, i pot decidir canviar-lo quan ho cregui convenient, informant prèviament al/a la coordinador/a del PAT. La seva tasca és:

- Acompanyar el desenvolupament de l'alumne/a al llarg de la carrera en els aspectes acadèmics, artístics i personals
- Orientar-lo/a professionalment en la seva sortida un cop graduat/da
- Orientar-lo/a a buscar els interlocutors necessaris per resoldre els aspectes i problemàtiques que puguin sorgir

7.6. TUTOR/A D'ASSIGNATURA

El/la tutor/a d'assignatura és el/la responsable de donar tota la informació relativa al procés d'aprenentatge de l'alumne/a en l'assignatura i el seu rendiment. La seva tasca és:

- Respondre els dubtes que pugui tenir l'alumne/a en relació a l'assignatura
- Informar del rendiment de l'alumne/a

7.7. TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DE COREOGRAFIA I INTERPRETACIÓ

Els/les tutors/es de pràctiques del CSD venen determinats per POA, per tant l'alumnat no escull el seu tutor/a sinó que l'equip docent de l'assignatura assigna en funció de diverses qüestions: afinitat, proximitat o coneixement del tema triat per part del/la tutor/a i de la quantitat d'hores que té assignades per realitzar la tasca.

Les assignatures de pràctiques tenen el seu propi protocol en el qual es desglossen les tasques dels tutors.

Les tasques a realitzar seran:

- Comunicar-se amb el/la Coordinador/a de pràctiques i el/la Cap d'especialitat corresponent per tal de confirmar la idoneïtat de l'elecció de l'alumne/a segons perfil i formació
- Dur a terme el seguiment de les pràctiques que supervisaran l'activitat de l'estudiant durant el període de pràctiques a l'entitat, estructura o artista

- Informar tant el/la Coordinador/a de pràctiques del CSD, com el/la Cap d'especialitat de Coreografia i Interpretació del procés dels/les alumnes en pràctiques
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del procés de l'alumnat de pràctiques. Aquesta avaluació es farà de manera continuada i elaborant un informe específic

7.8. TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DE PEDAGOGIA DE LA DANSA

Els/les tutors/es de pràctiques del CSD venen determinats per POA, per tant l'alumnat no escull el seu tutor/a sinó que l'equip docent de l'assignatura assigna en funció de diverses qüestions: afinitat, proximitat o coneixement del tema triat per part del tutor i de la quantitat d'hores que té assignades per realitzar la tasca.

Les assignatures de pràctiques tenen el seu propi protocol en el qual es desglossen les tasques dels tutors.

Les tasques a realitzar seran:

- El/la tutor/a de pràctiques del CSD contactarà amb l'alumnat, un cop s'assigni, per tal de conèixer les seves preferències envers les pràctiques. Aquest contacte s'ha de dur a terme abans de finalitzar el curs anterior a cursar l'assignatura
- Comunicar-se amb el/la Coordinador/a de pràctiques i el/la Cap d'especialitat corresponent per tal de confirmar la idoneïtat de l'elecció de l'alumne/a segons perfil i formació
- El/la tutor/a de pràctiques del CSD elaborarà un projecte formatiu de pràctiques de cada alumne/a consensuat amb l'entitat col·laboradora, que assignarà el/la tutor/a encarregat d'acollir l'alumnat al centre de pràctiques (CdP) i organitzarà i supervisarà les activitats a realitzar per l'alumne/a
- Dur a terme el seguiment de les pràctiques que supervisaran l'activitat de l'estudiant durant el període de pràctiques en l'entitat col·laboradora
- Informar tant el/la Coordinador/a de pràctiques del CSD, com el/la Cap d'especialitat de Pedagogia de la dansa del procés de l'alumnat en pràctiques
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del procés de l'alumnat de pràctiques i Pràcticum. Aquesta avaluació es farà de manera continuada i elaborant un informe específic

L'alumnat matriculat a l'assignatura d'Assistència Pedagògica i Pràcticum ha de tenir 2 tutors/es, el del centre de pràctiques (CdP) i el del CSD.

7.9. TUTOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES (CdP)

El/la tutor/a del Centre de Pràctiques és la persona responsable d'acompanyar l'alumnat durant el període que durin les pràctiques al centre / entitat / artista que l'acull. Les tasques són:

- Integrar l'alumnat en pràctiques al centre, projecte o context on l'alumne ha de desenvolupar les pràctiques
- Facilitar a l'alumnat la informació necessària perquè pugui desenvolupar la part pràctica i que, alhora, aquesta informació pugui ser emprada en la memòria escrita
- Dur a terme el seguiment de la part pràctica orientant i supervisant l'activitat de l'estudiant
- Avaluar qualitativament o quantitativament la part pràctica de l'alumnat a través d'un informe específic que sempre el facilitarà el CSD

7.10. TUTOR/A DE TREBALL FINAL DE COREOGRAFIA I INTERPRETACIÓ

Tutoritzar un projecte final de l'especialitat de coreografia i interpretació comporta un compromís amb l'escola i l'alumnat.

Existeixen 3 modalitats de treball final en el què l'alumnat escull el tutor adient depenent del perfil:

1. Coreografia: un responsable de la part d'escriptura, anàlisi i confecció de la memòria escrita i un responsable que acompanyi la creació coreogràfica.
2. Interpretació: un responsable de la part d'escriptura, anàlisi i confecció de la memòria escrita, i un responsable de la part de Repertori.
3. Coreografia i interpretació: un responsable de la part d'escriptura, anàlisi i confecció de la memòria escrita, un responsable que acompanyi la creació coreogràfica i un responsable de la part de Repertori.

Les tasques associades són:

- Donar assessorament i suport en la realització de l'avantprojecte
- Orientar, acompanyar i valorar l'estat del procés i del projecte en cada fase del procés
- Consensuar, pactar i acomplir un calendari de treball entre tutor i alumnat
- Donar suport a l'alumnat en totes les qüestions relatives a: creació de l'univers poètic, ideari i de sentit, organització i producció, tant a nivell del treball continuat com dels aspectes més tècnics

- Assessorar i acompanyar en la realització del pressupost i les justificacions. També suport i assessorament en la mostra i l'exhibició de la proposta coreogràfica/escènica
- Acompanyar l'alumnat en la presentació de la mostra prèvia amb el/la Cap d'especialitat
- Acompanyar l'alumnat a les trobades amb el/la Cap de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics per a organitzar les necessitats tècniques i pressupostàries necessàries per a l'exhibició de l'obra
- Guiar l'alumnat sobre la defensa oral
- Revisar i corregir el treball escrit abans de ser lliurat al tribunal

7.11. TUTOR/A DE TREBALL FINAL DE PEDAGOGIA DE LA DANSA

Tutoritzar un projecte final de l'especialitat de pedagogia comporta un compromís amb l'escola i l'alumnat.

Les tasques associades són:

- Donar assessorament i suport en la realització de l'avantprojecte
- Consensuar, pactar i acomplir un calendari de treball amb l'alumnat
- Revisar el plantejament i la proposta inicial del projecte per veure que sigui viable i donar feedback (enfocament, planificació i calendari, sessions de treball, pressupost, referents, fonts documentals i bibliogràfiques, etc.)
- Orientar, acompanyar i valorar l'estat del procés i del projecte
- Assessorar i donar suport a l'estudiant en totes les qüestions relatives a pressupost, reserva d'espais i necessitats tècniques
- Acompanyar l'estudiant en la posada en escena de la part pràctica del projecte en cas que s'opti per aquest tipus de modalitat
- Comunicar al/la Cap d'especialitat de Pedagogia l'organització, logística i necessitats per a la presentació del treball
- Revisar i corregir el treball escrit abans de ser lliurat al tribunal
- Guiar sobre el tipus de defensa oral (guió i assaig, presa de decisions d'allò que s'exposa, durada, materials de suport, format, etc.)
- Acompanyar l'alumnat per a que faci l'autoavaluació del procés abans de la defensa oral
- Exposar la valoració del procés de l'alumnat al tribunal avaluador un cop finalitzada la defensa oral de l'alumne

7.12. SUPORT ALS GRADUATS. INTERVENCIÓ EN LA FINALITZACIÓ DELS ESTUDIS

L'alumnat, un cop titulat, pot inscriure's al servei de postgraduats que ofereix l'Institut del Teatre per a recolzar-los un cop finalitzats els seus estudis.

Les funcions del servei són:

- Dur a terme un seguiment de l'alumnat que ha finalitzat els estudis recollint informació de com i on s'incorporen en el àmbit laboral (Enquestes AQU).
- Incentivar la participació de l'alumnat graduat d'ambdues especialitats en actes i activitats de l'escola
- Plantejar propostes regulars (mínim dos cops l'any) on l'alumnat graduat pugui tornar a l'escola amb propostes de formació, activitats d'interacció amb els estudiants, projectes de recerca, espais de creació, laboratoris metodològics, etc

7.13. COORDINADOR/A DEL PAT

La persona que assumeixi la coordinació del PAT tindrà les següents funcions:

- Coordinar el funcionament general del Pla d'Acció Tutorial
- Detectar les necessitats formatives de l'equip de tutors/es
- Coordinar el traspàs d'informació d'un curs al següent
- Avaluació i seguiment del PAT



8. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL TUTOR/A-GRUP D'ALUMNES

Els/les tutors/es de primer curs seran els/les Caps d'especialitat ja que poden orientar, de forma més directa i adient, l'alumnat de nova incorporació.

En el cas dels tutors/es de grup de 2n i 4t curs, l'escola preguntarà al claustre si hi ha algun/a docent que vulgui oferir-se a ser tutor/a de curs, i en cas que no es postuli ningú, farà una proposta a algun membre del claustre. Es tenen en compte tant les característiques i experiència en l'àmbit de les tutories del professor/tutor com les característiques del grup.

El criteri prioritari per part de l'escola de proposta de tutors/es és que siguin docents que el grup ha tingut en alguna assignatura.



9. FORMACIÓ DE TUTORS/ES I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

El CSD considera que la tutoria és una actuació inherent a la pròpia funció docent, tot i que es té en compte que no tots els docents tenen la mateixa predisposició i preparació per a desenvolupar les tasques que venen determinades per a exercir de tutor/a.

Les noves incorporacions en l'acció tutorial hauran de tenir accés al material, documents i informació per al desenvolupament d'aquesta tasca.

L'escola pot proposar, periòdicament, com a formació continuada pel professorat, cursos sobre acompanyament tutorial, acompanyament artístic i acompanyament pedagògic. Aquestes formacions seran consensuades amb la persona coordinadora del PAT.

Per tal de facilitar la tasca a les noves incorporacions en l'acció tutorial i a tutors/es ja existents es preveu que, en l'inici de cada curs, se'ls faciliti un traspàs de tota la informació sobre el curs/alumnat assignat, amb l'ajuda de la persona coordinadora del PAT.

10. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAT

El seguiment i l'avaluació del PAT s'ha de fer després d'analitzar la informació recollida al llarg del curs pels diferents agents implicats.

Aspectes a avaluar:

- Disseny
- Adequació del model
- Adequació del objectius
- Implicació dels agents en el disseny
- Aplicació i concreció
- Execució
- Recursos
- Accions

Resultat del PAT

- Assoliment dels objectius i satisfacció de les persones implicades. Aquesta tasca l'hauria de dur a terme la coordinadora del PAT que, entre les seves tasques, hi hagi la d'introduir les aportacions sorgides de tots els agents implicats: alumnat, tutoritzants, equips docents i Equip Directiu, Consell d'Escola i Claustre.
- Modificació i adaptació d'aquest document. Aquest ha de ser un document viu que s'ha d'adaptar als canvis, per tant se n'ha de fer un seguiment per a la valoració de la seva aplicació



11. ANNEX

En aquest apartat s'inclouen els diferents models de documents.

11.1. FITXA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A

FITXA ENTREVISTA INICIAL

Data de l'entrevista:

Alumne/a:

e-mail:

Telèfon de contacte:

Especialitat:

ACTIVITATS PROFESSIONALS

Activitats laborals actuals:

En cas d'impartir o haver impartit classes de dansa, amb quines edats t'agrada treballar?

Amb quines edats creus que tens més facilitat?

Col·labores amb coreògrafs o artistes d'altres llenguatges escènics?

Detalla el tipus de projectes i la teva implicació.

Col·labores o treballes com a intèrpret habitual en una companyia concreta o en projectes escènics?

Anomena el projecte.



Nombre d'hores dedicades al treball laboral/setmana:

Pots compaginar adequadament vida personal, estudis i feina?

ASPECTES ACADÈMICS

Expectatives de la titulació

- Acadèmiques:
- Professionals:

Quines competències acadèmiques creus que tens força o molt desenvolupades?

Quines competències acadèmiques creus que tens menys desenvolupades?

Quines competències acadèmiques t'agradaria reforçar?



11.2. MODEL LLISTAT D'ALUMNES PER TUTOR

ALUMNAT	NOM TUTORS	CURS	ESPECIALITAT



11.3. MODEL ACTA DE REUNIÓ

ACTA DE DE REUNIÓ DE TUTORIES	
DATA: HORA D'INICI: HORA DE FINALITZACIÓ: LLOC:	
ASSISTENTS:	
TEMES A TRACTAR:	
DESENVOLUPAMENT DE LA REUNIÓ	
Signatura alumne/a	Signatura tutor/a

12. REFERÈNCIES I RECURSOS

Real decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario:

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2010/BOE-A-2010-20147-consolidado.pdf>

Guia de l'estudiant de les especialitats, Pedagogia de la Dansa i de Coreografia i Interpretació del Conservatori Superior de Dansa en relació a l'acció tutorial

5.1. [Drets i deures](#)

5.2. Tutories (*contingut en revisió*) Enllaç pendent d'actualització

Reglament de Règim interior del Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona:

<https://www.institutdelteatre.cat/files/doc7095/reglament-csd-2004.pdf>

Protocol de prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identita de gènere de l'Institut del Teatre

1. Resum protocol:

<https://institutdelteatre.cat/files/doc4546/diptic-protocol-assetjament-4.pdf>

2. Protocol aprovat:

<https://institutdelteatre.cat/files/doc4495/protocol-aprovat-per-junta-de-govern.pdf>

3. Contacte Comissió d'Igualtat de Gènere i Prevenció:

Telèfon: 93 227 39 00 - Extensió 219

Correu electrònic: comissio.igualtat@institutdelteatre.cat

4. Instància oficial d'activació del Protocol adreçada a la Comissió:

<https://institutdelteatre.cat/files/doc4494/instancia-oficial-protocol-assetjament.docx>

5. Sol·licitud d'intervenció de la Comissió en un sobre tancat junt amb la instància:

<https://institutdelteatre.cat/files/doc4496/sol-licitud-oficial-intervencio-comissio-a-assetjament.docx>

Servei d'Atenció psicològica

Contacte: atencio.psicologica@institutdelteatre.cat