

DIMENSIÓ 2: Disseny i revisió dels programes formatius

2.2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS ESAD

1. GESTIÓ DOCUMENTAL I CONTROL DE CANVIS

Versió – Curs 17-18	
Incorporació del procés per aq'elaboració de l'Autoinforme per a l'Acreditació de les titulacions ESAD	
Elaborat per	Aprovat per
Comissió qualitat ESAD Coordinació Acadèmica IT	Consell Escolar

2. FINALITAT, RESPONSABILITATS, ÒRGANS IMPLICATS I GRUPS D'INTERÈS

Aquest procés defineix com l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona porta a terme l'elaboració de l'Autoinforme en els processos d'Acreditació de les seves titulacions segons el programa AUDIT-EAS.

El responsable del procés:

- Responsable de qualitat ESAD per als processos ESAD
- Coordinació Acadèmica IT per als processos institucionals

Òrgans implicats:

- Equip Directiu ESAD
- Consell d'Escola ESAD
- Comitè d'Avaluació Intern (CAI)
- Professors responsables de les assignatures d'acreditació
- Claustre professors ESAD
- Comissió de qualitat ESAD
- Coordinació Acadèmica IT
- Secretaria Acadèmica General de l'IT
- PAS ESAD

Grups d'interès:

- Tots els grups d'interès ESAD especificats al Manual de Qualitat i Processos del SGIQ-ESAD, amb especial esment de l'alumnat i graduat ESAD, i els ocupadors i/o centres de pràctiques.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Per a la implementació i seguiment de les diferents fases d'aquest procés, el Responsable de Qualitat ESAD compta amb el suport pro-actiu dels Caps de les diferents especialitats (Interpretació/Direcció escènica i Dramatúrgia/Escenografia), de la Coordinació Acadèmica i de la Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre, així com del professorat que ha impartit les assignatures d'acreditació.

Així doncs, d'acord amb la documentació AQU sobre l'Acreditació dels ensenyaments artístics superiors i amb la guia i assessorament dels tècnics de l'Agència de Qualitat, la Coordinació acadèmica de l'IT s'encarrega d'elaborar el calendari de treball i presentació de l'Autoinforme (AI) per a les escoles superiors de l'IT. Aquest calendari comprèn els processos de treball i redacció dels corresponents AI establint dos moments d'exposició i recollida d'esmenes per part dels respectius Claustres i Consells d'Escola abans de la consulta tècnica amb AQU Catalunya i el procés d'exposició pública, previ a l'entrega de l'AI a l'Agència de Qualitat.

A partir d'aquí els corresponents CAI de cada escola procediran al treball de recollida i anàlisi de les dades pertinents així com a l'elaboració del correponent AI.

3.1. CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ D'AVALUACIÓ INTERN (CAI)

D'acord amb la Guia per a l'Acreditació dels ensenyaments artístics superiors, cada escola de l'IT constitueix el seu Comitè d'Avaluació Intern (CAI). Aquest comitè és responsable de l'elaboració de l'AI i estarà configurat per representants dels diferents grups d'interès del centre:

- Responsables acadèmics
- Professorat
- Personal administratiu
- Estudiants

En el cas de l'ESAD, aquest Comitè estarà format per un Responsable acadèmic (Responsable de Qualitat ESAD, membre de l'Equip de directiu del centre), un professor (membre de la Comissió de Qualitat ESAD), un membre de PAS de l'escola i un estudiant.

La composició del CAI serà aprovada pel Consell Escolar del centre i restarà com a evidència la seva acta.

3.2. SISTEMÀTICA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

El procés d'Acreditació és la culminació del procés de seguiment de les titulacions de l'ESAD. Així doncs, el CAI ESAD recollirà, per a l'elaboració de l'AI, la informació quantitativa i qualitativa dels IST previs³, afegirà les dades i indicadors recollits del darrer curs acadèmic i realitzarà una anàlisi valorativa de la informació recollida establint el Pla de Millora corresponent en relació tant a la titulació com al funcionament del centre. Aquest procediment d'anàlisi i millora contínua ha de culminar amb la validació externa de les titulacions del ESAD mitjançant l'acreditació. Aquest procediment està vinculat al procés 6.1. *Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius*, en relació a la recollida de dades de la titulació i del centre.

El Responsable de la qualitat amb el suport de la Coordinació Acadèmica de l'IT, garantirà la publicació al web de la informació relativa al procés d'Acreditació (relacionat amb el procés 7. *Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius*).

³Els processos d'Acreditació es porten a terme al cap de sis anys d'implantada una titulació. En el cas de les titulacions superiors de l'IT, que han realitzat els processos de Verificació i Seguiment a posteriori de la seva implementació, només podran fer constar les dades recollides des de la implantació dels SGIQ.



3.3. ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

D'acord amb la Guia per a l'Acreditació dels ensenyaments artístics superiors «un cop es disposi de tota la informació, el CAI ha d'analitzar i reflexionar sobre les dades d'una manera integradora, per tal de donar resposta als estàndards d'acreditació i fonamentar un bon pla de millora»⁴.

Com a suport a l'elaboració de l'AI, es constituirà una Comissió Redactora que integrarà un membre dels CAI de les escoles superiors, la Coordinació Acadèmica de l'IT i un suport PAS també de Coordinació Acadèmica. Aquesta Comissió Redactora portarà a terme la revisió setmanal de l'estat de recollida de dades i de redacció dels AI, així com el seguiment del calendari inicial pactat. Resten com a evidència d'aquest procés de treball les corresponents actestant del CAI de les escoles com les de la Comissió Redactora.

La Coordinació Acadèmica assegurarà el màxim consens de procediment entre les escoles superiors de l'IT i col·laborarà en la redacció de l'apartat de *Procés d'elaboració de l'Autoinforme*, així com en la recollida de dades relatives al professorat, a l'avaluació de l'activitat docent (relacionat amb el procés 6.1. *Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius*), i la publicació al web de tota la documentació relativa a la Qualitat de les escoles superiors (relacionat amb el procés 7. *Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius*); i s'encarregarà de la recollida i organització de les evidències d'ambdues escoles superiors.

El contingut de l'AI, que ha de donar resposta als estàndards d'Acreditació explicitats a la Guia per a l'Acreditació dels ensenyaments artístics superiors, seran:

1. Presentació del centre
2. Procés d'elaboració de l'AI
3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'Acreditació
4. Valoració i proposta del Pla de Millora
5. Evidències

El Responsable de la qualitat amb el suport de la Coordinació Acadèmica de l'IT, garantirà la publicació al web de la informació relativa a l'AI (relacionat amb el procés 7. *Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius*).

3.4. EXPOSICIÓ PÚBLICA

D'acord amb la Guia per a l'Acreditació dels ensenyaments artístics superiors «la institució sotmetrà l'autoinforme a exposició pública, per tal de ser validat per al comunitat del centre»⁵.

⁴ Guia per a l'Acreditació dels ensenyaments artístics superiors. (AQU-2017: 17)

⁵ Guia per a l'Acreditació dels ensenyaments artístics superiors. (AQU-2017: 17)

Inicialment, i per tal de complir amb aquest requeriment plantejat en el procés d'Accreditació, es preveuen en el calendari per a l'elaboració de l'AI dues exposicions al Claustre i al Consell d'Escola, on s'informarà de l'estat del procés i es recolliran les propostes de millora, esmenes i suggeriments de la comunitat educativa. Tanmateix, i per facilitar la comprensió dels diferents apartats i terminologia de l'AI es remetrà la Guia per a l'Accreditació dels ensenyaments artístics superiors a tot el professorat de les escoles superiors, així com als membres del PAS, de l'alumnat, graduats i ocupadors implicats.

Un cop elaborat l'AI i feta la consulta tècnica a AQU Catalunya es procedirà al seu enviament als següents grups d'interès de l'ESAD:

- Professorat ESAD
- Alumnat ESAD
- Graduats ESAD
- PAS ESAD
- Consell d'Escola ESAD
- Ocupadors

L'objectiu és compartir entre aquests grups d'interès la informació recollida i valoració realitzada per a la millora contínua de la titulació i funcionament del centre i per a la recollida de les seves aportacions.

3.5. VALIDACIÓ FINAL I REMISSIÓ DE L'AI A AQU CATALUNYA

Un cop finalitzat aquest procés d'obertura i recollida d'aportacions dels diferents grups d'interès de la comunitat educativa es procedirà a la revisió final i validació de l'AI pel Consell d'Escola per a la seva remissió a AQU Catalunya.

3.6. SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ

Amb l'AI validat i enviat a AQU Catalunya, l'ESAD ha de sol·licitar oficialment l'Accreditació de les seves titulacions, mitjançant instància, a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. Un cop acceptada la sol·licitud, el Departament d'Ensenyament trametrà la demanda formal a l'Agència de Qualitat que haurà de resoldre-la en un termini màxim de 9 mesos.

3.7. CONSTITUCIÓ DEL CAE

Per a la fase externa del procés d'Accreditació de les titulacions de l'ESAD, AQU Catalunya procedirà a la constitució d'un Comitè d'Avaluació Extern (CAE) tenint en compte l'àmbit de coneixement concret del centre.

El CAE estarà compost per:

1. El/la President/a



2. Un/a vocal acadèmic/a per a cada un dels àmbits de coneixement del centre
3. Un/a vocal professional de l'àmbit de coneixement del centre
4. Un estudiant de l'àmbit de coneixement del centre
5. Un/a secretari/ària especialista en metodologia

3.8. VISITA EXTERNA I VALORACIÓ DEL CAE

En la continuïtat del procés d'Accreditació, es realitzarà una visita del CAE al centre per a conèixer *in situ* el desenvolupament de les titulacions del centre. La programació de la visita l'elaborarà AQU Catalunya juntament amb el CAE i el centre. També s'acordaran els grups d'interès que s'entrevistaran. El centre haurà d'estar representat per dues persones, preferentment el seu responsable i una altra persona que hagi tingut implicació en el procés de seguiment i/o en la gestió del SGIQ.

D'acord amb l'agenda pactada el centre organitzarà l'agenda de la visita, en que constaran les accions que s'hagin de dur a terme:

1. Entrevistes amb:
 - El professorat
 - Estudiants i titulats
 - PAS
 - Ocupadors
 - Equip directiu del centre
 - Comissió de Qualitat ESAD
2. Visita a les instal·lacions

Després de la visita i fetes les valoracions oportunes, el CAE emetrà una proposta d'informe d'avaluació del centre obrint-se un període d'al·legacions. Un cop finalitzat el període d'al·legacions el CAE redacta l'informe definitiu i el remet al Departament d'Ensenyament que comunicarà al centre el resultat de l'Accreditació.

3.9. IMPLEMENTACIÓ DE LES MILLORES

El Responsable de Qualitat ESAD, amb el suport dels implicats en les processos de qualitat del centre, és el responsable de la implementació i/o seguiment de les millores proposades a l'AI validat i aprovat.

4. RESPOSTA I RESOLUCIÓ DE NOTIFICACIONS

Des del procés 6.2. *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments* s'assignen les incidències, reclamacions, suggeriments relacionades amb aquest procés. La Secretaria Acadèmica del CSD, s'encarrega de la seva recollida i notifica a l'interessat la resolució de l'Equip directiu. Un cop resoltes les notificacions s'enviarà un breu formulari/enquesta per a copsar la satisfacció del sol·licitant.



Al mateix temps, el Responsable de la qualitat a més de vetllar pel correcte funcionament del procés 6.2., farà una anàlisi i valoració de les notificacions que es tindrà en compte en l'IST i en l'ISSGIQ-CSD per a la introducció de modificacions i millores del sistema.

5. SEGUIMENT I MESURA

El Responsable de Qualitat ESAD, amb el suport dels implicats en les processos de qualitat del centre, com a responsable del procés, vetllarà pel correcte funcionament de cada una de les fases del procés que es desenvolupin en el centre.

El seguiment i mesura del procés es fa amb l'anàlisi de la informació recollida dels indicadors especificats tant al Quadre d'Indicadors del procés 6.1 - *Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius* (vinculat al procés 6.1. *Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius*), que ajudaran a conèixer els resultats que s'obtenen, el grau d'acompliment dels objectius previstos així com també ajudaran a orientar les millores del procés i les conclusions obtingudes, que el Responsable de la qualitat reflectirà a l'ISSGIQ-ESAD (relacionat amb el procés 7. *Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius*).



6. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Responsable custòdia	Conservació
Actes CAI	Secretaria Acadèmica ESAD	Permanent
Actes Comissió Redactora	Coordinació Acadèmica	Permanent
Actes Claustres i Consells d'Escola	Secretaria Acadèmica ESAD	Permanent
Actes Consells d'Escola	Secretaria Acadèmica ESAD	Permanent
Autoinforme	CAI / Coordinació Acadèmica	Permanent
Planificació Visita externa	Secretaria Acadèmica ESAD / Coordinació Acadèmica	Permanent
Informe inicial CAE	Comissió Qualitat ESAD / Coordinació Acadèmica	Permanent
Informe definitiu CAE	Comissió Qualitat ESAD / Coordinació Acadèmica	Permanent