

Administració Local

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Intervenció General

ANUNCI

La Diputació de Barcelona en sessió plenària ordinària celebrada el dia 25 de juliol de 2002, adoptà, entre altres, els acords d'aprovar diverses modificacions de crèdit, en el Pressupost General de la Diputació de l'exercici de 2002 i que presenta el detall següent:

MODIFICACIONS EN EL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ DE 2002

* 31/2002

Aprovar la modificació de crèdit del pressupost de la Diputació de l'any 2002 número 31/2002, per un import d'un milió dos-cents cinquanta-dos mil dos-cents dos amb nou cèntims (1.252.202,09) EUR, dels quals corresponen a suplementes de crèdit un milió cinquanta-nou mil quatre-cents noranta-tres amb vint-i-set cèntims (1.059.493,27) EUR, a crèdits extraordinaris cent tres mil nou-cents cinquanta-quatre amb dotze cèntims (103.954,12) EUR, i a transferències de crèdit, vuitanta-vuit mil set-cents cinquanta-quatre amb setanta cèntims (88.754,70) EUR.

* 32/2002

Aprovar la modificació de crèdit del pressupost de la Diputació de l'any 2002 número 32/2002, per un import total d'onze milions quatre-cents noranta-set mil set-cents amb disset cèntims (11.497.700,17) EUR, dels quals corresponen a suplementes de crèdit sis milions dos-cents noranta mil set-cents setanta-nou amb noranta-sis cèntims (6.290.779,96) EUR, i a crèdits extraordinaris cinc milions dos-cents sis mil nou-cents vint amb vint-i-un cèntims (5.206.920,21) EUR. Aquests imports es financen amb majors ingressos corresponents a les liquidacions definitives de l'any 2001 de la participació de la Diputació en tributs de l'Estat i de la participació Compensatòria Sanitària de l'Estat.

MODIFICACIONS EN ELS PRESSUPOSTOS DELS ORGANISMES AUTÒNOMS DE 2002

* Patronat Gliptoteca Monjo 1/2002

Aprovar inicialment la modificació de crèdit 1/2002 del Pressupost de l'Organisme Autònom Gliptoteca Monjo de l'exercici de 2002, per un import total vint-i-cinc mil dos-cents setanta-tres amb cinc cèntims (25.273,05) EUR, que es tramita mitjançant crèdit extraordinari finançat amb romanent líquid de tresoreria, amb el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

	EUR
PARTIDA DE DESPESES	
45100.76200 Transferència de capital a l'Ajuntament de Vilassar de Mar	-
Consignació actual:	-
Modificació proposada:	25.273,05
Consignació resultant:	25.273,05

EUR

FINANÇAMENT (INGRESSOS)

45100.87000 Aplicació de romanent de tresoreria per finançar crèdits extraordinaris	-
Consignació actual:	-
Modificació proposada:	25.273,05
Consignació resultant:	25.273,05

Conforme amb allò que disposen els articles 162, 158.2, 160.4 i 150.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb el 70.2 i 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i d'altra normativa vigent, els expedients de referència restaran exposats al públic a les oficines de la Intervenció, Secció de Gestió Econòmic-Financera Interna d'aquesta Diputació, durant el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple.

Les modificacions de crèdits es consideraran definitivament aprovades si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona, juliol de 2002.

El Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, Joan Rangel i Tarrés.

022002014920

—*

Organisme de Gestió Tributària

ANUNCI

La Presidència de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, en data 24 de juliol de 2002, ha dictat un Decret aprovant la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos a les següents convocatòries, corresponents a places de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de comeses especials:

Cinc places de tècnic superior (gestió tributària).

Una plaça de tècnic superior (gestió tributària-cadastre).

Dues places de tècnic superior (informàtica).

Una plaça de tècnic mitjà (gestió tributària).

Sis places de tècnic auxiliar de gestió (gestió tributària).

Dues places de tècnic auxiliar de gestió (informàtica).

Una plaça d'auxiliar de gestió tributària (cadastre).

En el mateix s'ha aprovat la composició dels Tribunals Qualificadors i el dia, l'hora i lloc de realització del primer exercici de cadascun dels processos selectius.

Tota aquesta informació és exposada, als efectes escaients i de possibles reclamacions,

en el tauler d'anuncis del Servei de Personal de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, carrer Mejía Lequerica núm.1 de Barcelona.

Barcelona, 25 de juliol de 2002.

El Cap del Servei de Personal, Xavier Boltaina Bosch.

022002014921

—*

Secretaria

ANUNCI

Anunci relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament General de l'Institut del Teatre

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 30 de maig de 2002, va adoptar els següents acords:

"Primer. - Aprovar inicialment el Reglament General de l'Institut del Teatre, segons el text que s'adjunta com a annex al present dictamen.

Segon. - Sotmetre a informació pública durant trenta dies els presents acords i el text del Reglament, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'edictes de l'Institut del Teatre i de la Diputació de Barcelona. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Tercer. - Un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial de modificació dels Estatuts esdevindrà definitiu.

Quart. - Facultar la presidència de l'Institut del Teatre per introduir en el text del Reglament General les modificacions correlatives o els aclariments pertinents, en el cas que es produeixi una modificació o revisió de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als centres docents catalans que afecti a aquest Reglament."

L'expedient d'aprovació del Reglament General de l'Institut del Teatre va ser exposat al tràmit d'informació pública mitjançant anunci publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 134 de data 5 de juny de 2002, així com per sengles anuncis publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3659 de 18 de juny de 2002 i a "La Vanguardia" de 17 de juny de 2002.

En data 10 de juliol de 2002, va finalitzar aquest termini d'informació pública sense que s'haguessin presentat reclamacions ni suggeriments, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

A continuació es publica el text íntegre del Reglament General de l'Institut del Teatre:

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Administració Local

Article 1. Objecte del Reglament.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Article 3. Règim jurídic aplicable.

Article 4. Llengua de l'Institut.

TÍTOL SEGON. ACTIVITAT ACADÈMICA

Secció 1a. Els estudis de l'Institut del Teatre

Article 5. Àmbits dels estudis.

Article 6. Impartició i organització dels estudis.

Secció 2a. Títols oficials

Article 7. Etapes, nivells i graus de titulació.

Article 8. Ensenyaments de Grau Superior.

Article 9. Ensenyaments artístics de grau mitjà.

Article 10. Ensenyaments generals d'educació secundària.

Article 11. Cicles formatius professionals.

Secció 3a. Els projectes pedagògics o curriculars

Article 12. Contingut dels projectes curriculars.

Article 13. Relació entre els centres docents i els departaments.

Article 14. Iniciatives i programes d'intercanvi.

Secció 4a. Coordinació de l'activitat docent que implica estudiants de més d'un centre o la pràctica professional

Article 15. Activitats interdisciplinars.

Article 16. Organització dels treballs.

Article 17. Pràctiques en empreses.

Secció 5a. Programes de Tercer Cicle

Article 18. Programes de Doctorat.

Article 19. Altres programes de tercer cicle.

Secció 6a. Altres programes de formació

Article 20. Programes de formació professional inicial.

Article 21. Programes d'inserció professional.

Article 22. Nous estudis de formació inicial.

Article 23. Altres estudis.

TÍTOL TERCER. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

Article 24. Objecte i tipus d'unitats acadèmiques.

Capítol I. Règim general dels centres docents

Article 25. Les Escoles.

Article 26. Règim jurídic.

Article 27. Principi d'avaluació.

Article 28. Principi d'integració professional.

Article 29. Funcions.

Article 30. Representació estamental a l'Institut del Teatre.

Capítol II. Unitats acadèmiques dels estudis de grau superior

Secció 1a. Els Departaments

Article 31. Concepte.

Article 32. Règim de creació i alteracions.

Article 33. Funcions.

Article 34. Principi d'avaluació.

Article 35. Consulta preceptiva als Departaments.

Secció 2a. Les Escoles superiors

Article 36. Concepte.

Article 37. Funcions específiques.

Article 38. Promoció de projectes docents comuns.

Capítol III. Unitats acadèmiques dels estudis de grau mitjà i dels estudis de formació professional

Secció 1a. Escoles de grau mitjà

Article 39. Concepte.

Article 40. Els Departaments didàctics.

Article 41. Promoció de la formació continuada del professorat.

Article 42. Promoció de projectes docents comuns.

Secció 2a. Escoles de formació professional

Article 43. Concepte.

Article 44. Els Departaments didàctics.

Article 45. Promoció de la formació continuada del professorat.

Article 46. Promoció de projectes docents comuns.

Capítol IV. Altres unitats acadèmiques

Article 47. Potestat d'autoorganització acadèmica.

TÍTOL QUART. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS CULTURALS

Capítol I. Objectius i organització

Article 48. Objecte.

Article 49. Organització.

Capítol II. Centres i unitats dels serveis culturals

Secció 1a. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

Article 50. Objecte.

Article 51. Funcions.

Article 52. Organització.

Secció 2a. Les publicacions

Article 53. Objecte.

Article 54. Organització.

Secció 3a. Els serveis escènics i audiovisuals

Article 55. Objecte.

Article 56. Organització.

Secció 4a. La producció d'activitats

Article 57. Objecte.

Article 58. Organització.

Secció 5a. Les Companyies d'iniciació professional de l'Institut del Teatre

Article 59. Objecte.

Article 60. Organització.

TÍTOL CINQUÈ. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ TERRITORIAL: ELS CENTRES TERRITORIALS

Article 61. Concepte.

Article 62. Organització.

Article 63. La Coordinació Pedagògica.

Article 64. La coordinació de les activitats culturals.

Article 65. Representació estamental a l'Institut del Teatre.

TÍTOL SISÈ. ÒRGANS DE GOVERN,

D'ADMINISTRACIÓ, I D'ASSESSORAMENT

Article 66. Tipus d'òrgans per l'àmbit d'actuació.

Capítol I. Òrgans d'àmbit general

Secció 1a. Òrgans representatius i executius

Article 67. Òrgans.

Sots-Secció 1a. El Consell General, la Junta de Govern, la Presidència i la Vicepresidència

Article 68. Règim jurídic estatutari.

Sots-Secció 2a. La Direcció General i la Gerència

Article 69. Règim jurídic estatutari bàsic.

Article 70. Règim de substitució en les funcions de la Direcció General.

Article 71. Estructura tècnica de suport.

Article 72. Administració de l'Institut del Teatre.

Secció 2a. El Consell General de Programació

Article 73. Concepte.

Article 74. Composició.

Article 75. Representacions sectorials de cada centre dins l'estament escolar.

Article 76. Candidatures a la representació de l'estament escolar.

Article 77. Censos electorals de l'estament escolar.

Article 78. Procediment d'elecció.

Article 79. Règim de funcionament.

Secció 3a. Òrgans tècnics unipersonals d'assistència executiva a la Direcció General

Article 80. Òrgans.

Sots-Secció 1a. La Direcció de Serveis Culturals

Article 81. Concepte.

Article 82. Competències.

Sots-Secció 2a. La Coordinació Acadèmica

Article 83. Concepte.

Article 84. Competències.

Article 85. Comissions consultives de suport.

Article 86. La Comissió de Coordinació d'Escoles.

Sots-Secció 3a. La Secretaria Acadèmica General

Article 87. Concepte.

Article 88. Competències.

Sots-Secció 4a. Les Direccions dels Centres Territorials

Article 89. Concepte.

Article 90. Competències.

Secció 4a. Òrgans d'assessorament

Article 91. Òrgans.

Sots-Secció 1a. El Consell de Direcció

Article 92. Règim jurídic estatutari bàsic.

Article 93. Funcionament.

Sots-Secció 2a. El Consell Assessor

Article 94. Concepte.

Article 95. Composició.

Article 96. Funcionament.

Sots-Secció 3a. El Consell Social

Article 97. Concepte.

Administració Local

- Article 98. Composició.
Article 99. Funcionament.
- Sots-Secció 4a. Òrgans col·legiats de participació dels estudiants
Article 100. Participació dels estudiants en el Consell de Direcció.
- Sots-Secció 5a. El Consell d'Estudiants
Article 101. Concepte i funcions.
Article 102. Composició.
Article 103. Funcionament.
- Capítol II. Òrgans d'àmbit particular*
Article 104. Tipus d'unitats acadèmiques d'adscripció dels òrgans docents.
- Secció 1a. Òrgans de govern de les unitats que imparteixen estudis de grau superior
Article 105. Òrgans representatius, executius i de coordinació.
- Sots-Secció 1a. Òrgan consultiu de coordinació departamental. El Consell d'Estudis Superiors
Article 106. Concepte.
Article 107. Composició.
Article 108. Funcions.
Article 109. Règim de reunions.
- Sots-Secció 2a. Òrgans de govern departamentals
Article 110. Òrgans de govern dels Departaments.
Article 111. Consell de Departament.
Article 112. La Direcció de Departament.
- Sots-Secció 3a. El Consell d'Escola
Article 113. Concepte.
Article 114. Composició.
Article 115. Competències.
Article 116. Funcionament.
Article 117. Comissions específiques del Consell d'Escola.
- Sots-Secció 4a. El Claustre de Professorat
Article 118. Concepte.
Article 119. Composició.
Article 120. Competències.
- Sots-Secció 5a. La Direcció
Article 121. Concepte i requisits d'elegibilitat.
Article 122. Competències.
- Sots-Secció 6a. Els/les Caps d'Especialitats
Article 123. Concepte.
Article 124. Funcions i àmbit d'actuació.
- Sots-Secció 7a. La Secretaria Acadèmica
Article 125. Concepte.
Article 126. Competències.
- Secció 2a. Òrgans de govern dels centres que imparteixen estudis de grau mitjà i dels que imparteixen cicles formatius de formació professional
Article 127. Òrgans representatius, executius i de coordinació.
- Sots-Secció 1a. El Consell Escolar
Article 128. Concepte.
Article 129. Composició.
Article 130. Competències.
Article 131. Funcionament.
Article 132. Comissions específiques del
- Consell Escolar.
- Sots-Secció 2a. El Claustre de Professorat
Article 133. Concepte.
Article 134. Composició.
Article 135. Competències.
- Sots-Secció 3a. La Direcció
Article 136. Concepte i requisits d'elegibilitat.
Article 137. Competències.
- Sots-Secció 4a. El/la Cap d'Estudis i el/la Coordinador/a Pedagògic/a
Article 138. Concepte.
Article 139. Funcions i àmbit d'actuació.
- Sots-Secció 5a. La Secretaria Acadèmica
Article 140. Concepte.
Article 141. Competències.
- Sots-Secció 6a. Unitats i òrgans de coordinació
Article 142. Els Departaments Didàctics.
Article 143. Els/les Caps de Departament Didàctic.
Article 144. Els/les Coordinadors/es de Cicles.
- TÍTOL SETÈ. COL·LECTIUS INTEGRANTS DE L'INSTITUT DEL TEATRE
Article 145. Col·lectius.
- Secció 1a. Els estudiants
Article 146. Concepte.
Article 147. Drets.
Article 148. Deures.
Article 149. Accés i permanència.
- Secció 2a. El professorat
Article 150. Concepte.
Article 151. Composició.
Article 152. Drets.
Article 153. Deures.
Article 154. Estaments del professorat.
Article 155. Planificació docent.
Article 156. Adscripció del professorat.
Article 157. Dedicació docent.
Article 158. Control i avaluació de l'activitat del professorat.
- Secció 3a. Personal de suport tècnic a la docència
Article 159. Concepte.
Article 160. Composició.
Article 161. Drets i deures.
Article 162. Dedicació dels Instrumentistes.
- Secció 4a. Personal d'administració i serveis
Article 163. Objecte.
Article 164. Composició.
Article 165. Drets i deures.
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. LA JUNTA ELECTORAL
- REGLAMENT GENERAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE
- PREÀMBUL
La Diputació de Barcelona l'any 1913 creà

l'Institut del Teatre conegut primerament amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic i l'ha sostingut després durant la major part de la seva història com a centre dedicat a l'ensenyament, la investigació, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle. Al llarg de la seva trajectòria l'Institut del Teatre ha esdevingut un punt de referència en la formació, la documentació i la recerca de les arts de l'espectacle a Europa.

El continu creixement de la institució i la complexitat de la seva gestió -derivada principalment de les diversificades regulacions legals i normatives que li són d'aplicació en un o un altre dels àmbits de la seva actuació- van aconsellar constituir-la com a organisme autònom la qual cosa, a més, li permetria agilitar la gestió i millorar l'aprofitament dels recursos. Els primers Estatuts de l'Organisme Autònom Institut del Teatre van ser aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de data 26 de febrer de 1990, i posteriorment modificats per acord plenari de data 27 d'abril de 2000. Els canvis produïts per la nova regulació del sistema educatiu i les obligacions legals derivades van aconsellar la modificació dels estatuts per tal d'assegurar la unitat de la institució i la coordinació de les diverses escoles i centres que conformen en la nova organització del sistema educatiu. Els nous estatuts van ser aprovats definitivament en sessió plenària de 28 de juny de 2001 i publicats al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona el dia 10 de juliol de 2001.

La normativa que és d'aplicació a l'Institut del Teatre en matèria d'organització i estructures docents és, en tant no es promulgui una normativa específica per als ensenyaments artístics, la que desenvolupa la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre de Participació, Avaluació i Govern dels Centres Educatius i el Real Decret 389/1992, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics. Així mateix en l'actuació de l'organisme resultarà d'aplicació la legislació artística i cultural incident en l'activitat desenvolupada per l'Institut. A més, com a organisme de la Diputació de Barcelona li és d'aplicació la legislació de règim local per a les actuacions que no afecten als temes regulats específicament per altra legislació o normativa sectorial.

Encara que les administracions educatives amb competència en la matèria van desplegant progressivament la legislació que regula el sistema educatiu, l'àmplia i diversificada oferta que en matèria d'ensenyaments artístics realitza l'Institut del Teatre (únic centre a l'Estat que reuneix més d'un centre d'ensenyament artístic) necessita d'un marc que faci possible la coordinació d'escoles i conservatoris amb altre tipus d'unitats acadèmiques i culturals. En aquesta línia, s'estableixen en el present Reglament certs preceptes que podrien ser regulables per unes normatives de més ampli abast però que en tant no

Administració Local

siguin promulgades són necessàries per a una institució que ha de fer funcionar una estructura de les característiques de la de l'Institut del Teatre.

En el present Reglament es disposa en set títols el marc general que farà possible el desenvolupament dels preceptes que s'estableixen en la legislació abans esmentada. El primer es refereix a l'objecte del Reglament i l'organització de l'Institut del Teatre. El títol segon detalla l'activitat acadèmica de l'Institut del Teatre, tant la regulada pel sistema educatiu com els cursos i programes no reglats o de nova creació. El tercer, quart i cinquè tracten sobre l'estructura i organització de l'Institut del Teatre (el tercer referit a les unitats acadèmiques, el quart als serveis culturals i el cinquè als centres territorials). El sisè títol estableix els òrgans de l'organisme autònom, diferenciant els que són d'àmbit general dels que corresponen exclusivament a l'àmbit docent. Per últim el títol setè parla dels col·lectius de persones que integren l'Institut del Teatre, d'una banda els estudiants, com a receptors de l'ensenyament que s'imparteix i d'altra el personal de l'Institut del Teatre.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte del Reglament

1. És objecte d'aquest Reglament establir el marc d'actuació dels diferents components de l'estructura de l'Institut del Teatre, així com regular el seu funcionament i coordinació, d'acord amb el que es disposa a la legislació que li és d'aplicació i als seus estatuts, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 28 de juny de 2001.

2. L'Institut del Teatre, per atendre les finalitats que li són pròpies, s'organitza en tres estructures diferenciades: la que ordena les unitats acadèmiques, la dels serveis culturals i la territorial.

Article 2

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del present Reglament afecta a totes les persones, els estaments i els centres integrants de la comunitat acadèmica i cultural de l'Institut del Teatre, sense límit temporal i en tots els àmbits físics on es manifesti la seva activitat amb l'entitat i representativitat que li és pròpia.

Article 3

Règim jurídic aplicable

1. El present Reglament general desenvolupa les previsions organitzatives generals dels Estatuts de l'organisme autònom local de la Diputació de Barcelona "Institut del Teatre", després de l'ambit indicat a l'article anterior la normativa sectorial en matèria dels ensenyaments de règim especial artístics i establint el règim orgànic bàsic dels seus centres, que, al seu torn, serà pormenoritzat als Reglaments de règim interior específics de

cadascun d'ells en atenció a llurs particulars especificitats.

El Reglament de règim interior específic de cada Escola serà aprovat per l'òrgan de l'Escola amb aquesta competència. Una còpia d'aquest Reglament serà tramès a la Diputació de Barcelona (Secretaria General) que com a dipositària del Reglament vetllarà per llur adequació al que s'estableix a la normativa vigent, especialment als estatuts i al present Reglament general.

2. En tot allò no previst als Reglaments de règim interior específics de cada Escola de l'Institut del Teatre regiran les previsions organitzatives, orgàniques i en matèria de recursos humans del present Reglament general, i, en el no previst en aquest, s'estarà a les disposicions i principis generals de la legislació de règim local.

3. Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autònoma d'aplicació als centres docents catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En cas de verificar-se aquesta revisió, la Presidència de l'Institut del Teatre resta autoritzada per introduir al text del Reglament les modificacions correlatives o els aclariments pertinents.

Article 4

Llengua de l'Institut

El català és la llengua pròpia de l'Institut del Teatre, i aquest en potenciarà l'ús en els diversos àmbits de la seva activitat. Es podran impartir ensenyaments i realitzar activitats en altres llengües.

TÍTOL SEGON

ACTIVITAT ACADÈMICA

Secció 1a. Els estudis de l'Institut del Teatre

Article 5

Àmbits dels estudis

La docència, com a procés de transmissió de coneixements i com a mecanisme promotor d'actituds crítiques davant la realitat cultural i social, és una part fonamental de l'activitat de l'Institut del Teatre, que es desplega en tres àmbits:

a) Estudis del camp de les arts de l'espectacle, tant els regulats en el sistema educatiu, que són la base de la seva activitat docent, com d'altres que abasten diversos àmbits geogràfics, des del més immediat fins al comunitari europeu i internacional. Aquests estudis són de diferents nivells i etapes educatives i condueixen en uns casos a l'obtenció d'un títol oficial homologat a tot l'Estat, i, en d'altres, a acreditacions avalades per la qualitat de les institucions que les emeten.

b) Cursos especialitzats per facilitar i afavorir el pas cap a la professionalitat dels seus postgraduats.

c) Cursos i activitats docents encaminats a la formació continuada en el camp de les professions escèniques i d'altres relacionades

i a la sensibilització i projecció de la cultura del món de l'espectacle.

Article 6

Impartició i organització dels estudis

1. Els estudis podran ser impartits pels centres docents de l'Institut del Teatre que estiguin degudament reconeguts o per altres unitats o professionals als quals se'ls assigni l'organització i/o la docència, depenent de la tipologia dels estudis i de la normativa reguladora respectiva.

2. Els estudis podran organitzar-se en col·laboració amb les universitats, amb altres sectors interessats i, especialment, amb els ajuntaments en el cas dels de divulgació i d'extensió de la cultura teatral.

Secció 2a. Títols oficials

Article 7

Etales, nivells i graus de titulació

L'Institut del Teatre, mitjançant els seus centres docents, podrà impartir ensenyaments conduents a titulacions oficials, de les diferents etapes, nivells i graus establerts per la legislació educativa en el camp de les arts de l'espectacle.

Article 8

Ensenyaments de Grau Superior

Els ensenyaments de grau superior que imparteixen els centres docents de l'Institut del Teatre, sens perjudici d'altres que es puguin organitzar, són els següents:

a) Ensenyaments Superiors d'Art Dramàtic, conduents a l'obtenció del Títol Superior d'Art Dramàtic, amb les especialitats següents:

- Direcció escènica i Dramatúrgia.
- Escenografia.
- Interpretació.

b) Ensenyaments Superiors de Dansa, conduents a l'obtenció del Títol Superior de Dansa, amb les especialitats següents:

- Pedagogia de la dansa.
- Coreografia i tècniques d'interpretació de la dansa.

Article 9

Ensenyaments artístics de grau mitjà

Els ensenyaments professionals de grau mitjà que imparteix el centre docent autoritzat de l'Institut del Teatre és l'Ensenyament de Grau Mitjà de Dansa, conduent a l'obtenció del Títol Professional de Dansa, amb les especialitats següents:

- Dansa Clàssica.
- Dansa Contemporània.
- Dansa Espanyola.

Article 10

Ensenyaments generals d'educació secundària

1. L'Institut del Teatre, per facilitar al seu alumnat la simultaneïtat dels estudis artístics i els de règim general, podrà impartir els ensenyaments de secundària, que condueixen als corresponents títols oficials.

2. L'ensenyament de l'etapa secundària

Administració Local

que imparteix el centre docent autoritzat de l'Institut del Teatre és l'Educació Secundària Obligatoria, conduent a l'obtenció del Títol de Graduat en Educació Secundària.

Article 11

Cicles formatius professionals

L'Institut del Teatre també podrà impartir els cicles formatius dels ensenyaments professionals específics relacionats amb l'art dramàtic resultants del desenvolupament de la normativa d'ordenació general del sistema educatiu, i d'altres vinculats amb les arts de l'espectacle.

Secció 3a. Els projectes pedagògics o curriculars

Article 12

Contingut dels projectes curriculars

Els projectes curriculars dels ensenyaments conduents a títols oficials hauran d'especificar els objectius, el contingut de les matèries, la concatenació, la relació de requisits i d'incompatibilitats, la càrrega docent, la càrrega de treball estimada per a l'estudiant i el procediment d'avaluació.

Article 13

Relació entre els centres docents i els Departaments

1. En el marc dels ensenyaments de grau superior, correspon als centres docents la sol·licitud dels programes de les assignatures opcionals als departaments, i correspon als Departaments proposar als centres docents els programes i el professorat de les assignatures.

2. L'organització dels programes i cursos que no tenen una regulació específica serà determinada en cada cas per la Direcció General, previ informe del Consell de Direcció.

Article 14

Iniciatives i programes d'intercanvi

1. L'Institut del Teatre fomentarà la col·laboració amb aquelles iniciatives que, en el marc dels projectes internacionals, tinguin com a objectius l'estudi i la millora de la formació de les diferents professions de les arts de l'espectacle i/o la investigació i innovació de les disciplines que formen part de les arts escèniques.

2. L'Institut del Teatre fomentarà la col·laboració amb aquelles iniciatives relacionades amb la creació de l'espai europeu per a la educació i la cultura o similars que tinguin com a objectiu l'ampliació de l'àmbit geogràfic d'extensió dels estudis que imparteixen els seus centres i proposarà, si és necessari, les adaptacions curriculars que calguin a les administracions educatives.

3. L'Institut del Teatre promourà l'intercanvi d'estudiants i, a aquest efecte, fomentarà els acords de cooperació en el marc de la Unió Europea i en altres àmbits internacionals, tot impulsant els projectes i acords que permetin als seus estudiants acollir-se a programes d'intercanvi i estades nacionals i

internacionals amb altres escoles d'art.

4. L'aprovació de les iniciatives per a la participació en programes i acords nacionals i internacionals correspon a la Junta de Govern, a proposta de la Direcció General, previ informe del Consell de Direcció.

Secció 4a. Coordinació de l'activitat docent que implica estudiants de més d'un centre o la pràctica professional

Article 15

Activitats interdisciplinàries

Algunes matèries o crèdits dels diferents títols que imparteixen els centres docents de l'Institut del Teatre s'organitzen amb la participació d'estudiants de diferents estudis o amb la col·laboració d'entitats diferents als centres docents de l'Institut del Teatre.

Article 16

Organització dels treballs

1. La participació en un mateix treball d'estudiants que estiguin cursant títols de diferents nivells o graus de formació es farà des d'una perspectiva de col·laboració que doni formació a tots els estudiants que participen, tot respectant l'objectiu de la formació i especialització establert per a cada grau o nivell dels estudis.

2. L'organització d'aquests treballs es portarà a terme per la Comissió de Coordinació d'Escoles a la qual es fa referència a l'article 86 d'aquest Reglament.

Article 17

Pràctiques en empreses

1. Les pràctiques en empreses tenen com a objectiu afavorir i acompanyar cap a la vida professional, des d'un punt de vista pedagògic, l'estudiant que està finalitzat la seva etapa de formació inicial.

2. L'Institut del Teatre impulsarà els projectes i acords de col·laboració per a la realització de pràctiques en l'àmbit de les produccions d'espectacles professionals, que puguin contribuir a la formació dels estudiants, sempre que siguin compatibles amb la seva formació acadèmica. S'inclouran en el currículum personalitzat de l'estudiant com a una part més de la seva formació inicial, especificant, si s'escau, les condicions per a l'atribució de crèdits docents a aquestes estades.

3. Les estades en pràctiques s'acordaran per la Junta de Govern i es formalitzaran en convenis de col·laboració en el marc de la normativa vigent en matèria de pràctiques d'estudiants en empreses.

Secció 5a. Programes de Tercer Cicle

Article 18

Programes de Doctorat

1. L'Institut del Teatre participarà activament amb les universitats en la continuïtat i extensió dels programes de Doctorat sobre continguts vinculats amb les arts de l'espectacle.

2. La decisió sobre la participació de l'Institut del Teatre en el Doctorat en Arts Escèniques i en altres programes de doctorat és

competència de la Junta de Govern.

3. Les tasques derivades de l'actuació de l'Institut del Teatre en l'organització i seguiment dels programes de doctorat serà assumida preferentment per un/a professor/a de l'Institut del Teatre o encarregada a un professional extern, que en tot cas hauran de reunir els requisits idonis per al desenvolupament d'aquests estudis. Aquest/a professor/a assumirà la coordinació de totes les tasques que se'n derivin per a l'Institut del Teatre i, en aquesta qualitat, podrà ser convidat a assistir a les reunions del Consell de Direcció.

4. La designació del coordinador/a dels programes de doctorat serà realitzada per la Direcció General de l'Institut del Teatre, informat prèviament el Consell de Direcció i el Consell d'Estudis Superiors.

5. L'exercici de les funcions de coordinació dels programes de doctorat es determinarà per la Direcció General i, si s'escau, els seus efectes es sotmetran específicament, a proposta d'aquest òrgan, a la Junta de Govern o bé de forma genèrica en el document refós de l'ordenació acadèmica anual.

6. La col·laboració de professorat de l'Institut del Teatre en tasques de docència en el programa de doctorat, així com l'assignació d'espais i equipaments de l'Institut del Teatre, es realitzarà en col·laboració amb la Coordinació Acadèmica i tenint en compte la planificació de l'ordenació acadèmica general.

Article 19

Altres programes de tercer cicle

1. L'Institut del Teatre podrà impartir cursos i programes de formació especialitzats sobre disciplines i professions vinculades a les arts de l'espectacle, i organitzar altres ensenyaments especialitzats que no estiguin assignats a cap dels seus centres docents, que també podran organitzar-se en col·laboració amb les universitats i altres centres de formació de qualsevol àmbit geogràfic mitjançant convenis, que seran aprovats per la Junta de Govern a proposta de la Direcció General.

2. Els ensenyaments de tercer cicle que organitza o en els que participa l'Institut del Teatre tindran com a finalitat l'especialització professional dels titulats superiors en un camp científic, tècnic o artístic, i, particularment, en les disciplines de les arts escèniques i de l'espectacle, en el marc de les carreres que s'imparteixen a l'Institut del Teatre o de caràcter intercurricular.

3. L'Institut del Teatre organitzarà les matèries pedagògiques que es requereixen a la normativa vigent per exercir la docència als ensenyaments artístics del seu àmbit d'actuació.

4. L'Institut del Teatre atorgarà acreditacions, si s'escau en col·laboració amb altres centres docents, als estudiants que cursin els estudis per als quals no existeix una titulació específicament reconeguda.

Secció 6a. Altres programes de formació

Article 20

Administració Local

Programes de formació professional inicial

L'Institut del Teatre imparteix les especialitats de luminotècnia, maquinària escènica i tècniques de so del Programa de formació inicial de Tècniques de les arts de l'espectacle, amb un nivell i una estructura anàlegs al d'un cicle superior de formació professional, en el marc del programa comunitari europeu Leonardo da Vinci. Als estudiants que superen aquest programa de formació se'ls atorga una acreditació de l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica de Catalunya de la UPC.

Article 21

Programes d'inserció professional

1. L'Institut del Teatre podrà organitzar programes de formació específics amb l'objectiu de facilitar el pas dels postgraduats en disciplines artístiques a la vida professional. Els cursos que formaran part d'aquests programes tenen com a finalitat el perfeccionament dels estudiants en la seva especialitat i dotar-los de les capacitats transversals que afavoriran la seva posterior inserció en el món laboral.

2. L'organització o modificació d'aquests cursos, que es regularan per unes bases específiques, serà proposada per la Direcció General a la Junta de Govern per a la seva aprovació, previ informe del Consell de Direcció.

3. La realització dels cursos de postgrau es durà a terme mitjançant les Companyies d'iniciació professional de l'Institut del Teatre, centrades altres disciplines o especialitats de les arts escèniques impartides a l'Institut del Teatre i que inclouen productes escènics de nivell professional, que es podran formar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de l'elaboració dels projectes corresponents.

Article 22

Nous estudis de formació inicial

1. L'Institut del Teatre fomentarà i realitzarà els estudis i col·laboracions que calguin per millorar i ampliar els estudis de les arts de l'espectacle amb noves formacions i nous títols i per tal d'impulsar el seu posterior reconeixement per les administracions educatives. Amb aquest objectiu promourà:

- a) La participació en programes específics.
- b) La participació en iniciatives d'àmbit europeu.
- c) La participació en comissions tècniques d'estudi creades per les administracions educatives.

2. L'aprovació de les iniciatives per a posar en marxa el reconeixement de nous estudis correspon a la Junta de Govern, a proposta de la Direcció General, escoltat el Consell de Direcció.

Article 23

Altres estudis

L'Institut del Teatre podrà organitzar i impartir altres cursos especialitzats de diferents nivells, adreçats a professionals d'àmbits relacionats amb disciplines escèniques,

que estaran especialment encaminats a:

a) La formació permanent o continuada, que es realitzarà principalment en col·laboració amb empreses del sector de l'espectacle o d'altres sectors interessats.

b) La projecció de la cultura del món de l'espectacle, que es realitzarà en col·laboració amb els ajuntaments, centres d'ensenyament i altres sectors interessats.

TÍTOL TERCER

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

Article 24

Objecte i tipus d'unitats acadèmiques

1. L'estructura i organització acadèmica de l'Institut del Teatre està configurada pel conjunt de les unitats de caràcter acadèmic i per aquelles altres agrupacions que són necessàries per al seu funcionament de forma coordinada. Igualment serveix a la necessària relació amb les universitats, amb els centres d'ensenyaments artístics i altres centres interessats en la formació de professions de les arts escèniques i en el desenvolupament i recerca de les seves àrees disciplinàries.

2. Les unitats de caràcter acadèmic de l'Institut del Teatre són de tres tipus:

a) Els Departaments, per al desenvolupament de la investigació i el desplegament de les disciplines dels ensenyaments superiors que són pròpies de les seves àrees de coneixement respectives.

b) Els centres docents:

b1. Les escoles superiors, per a l'organització dels ensenyaments de grau superior que condueixen a l'obtenció dels títols regulats per la legislació educativa corresponent, equivalents a llicenciatures i/o diplomatures universitàries.

b2. Les escoles de grau mitjà, per a l'organització conjunta i integrada dels ensenyaments del règim general d'educació secundària i els artístics de règim especial de grau mitjà, que condueixen a l'obtenció dels títols de secundària i del títol professional regulats per la legislació educativa corresponent.

b3. Les escoles de formació professional, per a l'organització dels ensenyaments de formació professional específica.

c) Altres centres o unitats, que puguin ser creats, per organitzar cursos i programes de formació especialitzada.

3. A més de l'estructura específica de cada unitat acadèmica, aquestes comptaran amb les estructures de gestió, suport i administració de l'Institut del Teatre, per a la gestió acadèmica i l'organització d'activitats directament vinculades a aquestes unitats. A tal efecte es coordinaran amb la Coordinació Acadèmica, la Secretaria Acadèmica General, les Direccions dels Centres Territorials, la Direcció de Serveis Culturals i la Gerència.

CAPÍTOL I

RÈGIM GENERAL DELS CENTRES DOCENTS

Article 25

Les Escoles

1. Les Escoles són els centres docents encarregats de la gestió, organització i desplegament dels ensenyaments que condueixen als títols acadèmics que aquests estan autoritzats a impartir. Als efectes d'aquest Reglament, el terme Escola designa genèricament qualsevol centre que imparteixi docència, sigui quina sigui la seva denominació específica.

2. La creació, modificació o supressió de les Escoles i de les especialitats que imparteixen correspon a la Junta de Govern, a proposta de la Direcció General, i amb l'informe previ del Consell de Direcció, del Consell d'Escola o Consell Escolar que correspongui.

Article 26

Règim jurídic

Les Escoles de l'Institut del Teatre tenen l'estructura, funcions, competències i els òrgans de govern i de gestió que es determinen en la legislació educativa que els és d'aplicació amb caràcter general, adaptats a les seves especials característiques segons les especificacions d'aquest Reglament, que seran desenvolupades en els Reglaments específics d'aquests centres.

Article 27

Principi d'avaluació

Les Escoles sotmetran els seus projectes a avaluacions periòdiques, que també es realitzaran respecte a la seva gestió educativa, en el marc general d'avaluació dels centres de l'Institut del Teatre. Al sistema d'avaluació i als resultats se'ls donarà la publicitat corresponent.

Article 28

Principi d'integració professional

1. Les Escoles establiran les actuacions que calguin per afavorir la integració dels seus graduats a la vida professional. En aquest sentit promouran convenis i acords amb teatres, companyies i altres entitats, que hauran de ser aprovats per la Junta de Govern.

2. Les Escoles es coordinaran i cooperaran amb les companyies d'iniciació professional per afavorir la participació dels seus estudiants.

Article 29

Funcions

Les Escoles tenen les funcions següents:

a) Vetllar per la qualitat de la docència que s'exerceix en el centre.

b) Desplegar, concretar i organitzar el currículum dels títols de les especialitats corresponents i determinar la línia docent a seguir, d'acord amb el que s'estableix a les disposicions que els regulen, i fer la proposta al Claustre de Professorat per a la seva aprovació.

c) Coordinar l'activitat del professorat que imparteix docència a l'Escola.

d) Coordinar-se i cooperar amb els Depar-

Administració Local

taments i amb les altres Escoles i unitats de l'Institut del Teatre en les activitats i estudis programats que puguin ser d'interès comú.

e) Promoure i realitzar acords amb altres Escoles i centres de formació, que hauran de ser aprovats per la Junta de Govern, per a la participació en projectes, mostres i altre tipus d'activitats que afavoreixin la tasca pedagògica.

f) Promoure la participació en els programes comunitaris europeus i d'altres iniciatives d'àmbit internacional, gestionades i aprovades per l'Institut del Teatre, que es proposin la millora de la formació dels estudiants.

g) Participar en l'elaboració del pressupost que se'ls assigni i administrar-lo, d'acord amb la normativa, instruccions i procediments establerts.

h) Avaluar periòdicament els plans d'estudi que imparteix i informar sobre propostes de millora a l'Institut del Teatre per a la seva tramitació a l'Administració educativa competent.

Article 30

Representació estamental a l'Institut del Teatre

Cada Escola designarà els seus representants al Consell General de Programació en els termes establerts en aquest Reglament.

CAPÍTOL II

UNITATS ACADÈMIQUES DELS ESTUDIS DE GRAU SUPERIOR

Secció 1a. Els Departaments

Article 31

Concepte

1. Els Departaments són les unitats bàsiques encarregades d'organitzar, coordinar i desenvolupar la docència i la investigació pròpies de les seves respectives àrees de coneixement en un o en més d'un centre docent.

2. Els Departaments es constitueixen per àrees de coneixement i apleguen tot el personal docent i investigador -agrupats per afinitat disciplinària- les especialitats del qual es corresponguin amb aquestes àrees.

3. Hi haurà un únic Departament per a cada àrea o agrupació d'àrees de coneixement.

Article 32

Règim de creació i alteracions

1. Correspon a la Junta de Govern la creació, modificació, fusió o supressió dels Departaments, que es farà a proposta de la Direcció General amb l'informe previ del Departament afectat i del Consell de Direcció.

2. La iniciativa per a la creació, modificació, fusió o supressió dels Departaments correspon, al titular de la Direcció General, al professorat, al Consell d'Estudis Superiors, als departaments i als centres o estudis relacionats amb l'especialitat o àrea de coneixement que es tracti.

3. La proposta haurà d'anar acompanyada

d'una memòria justificativa, que haurà d'incloure com a mínim els aspectes següents:

a) Àrea o àrees de coneixement que s'hi inclouen i professorat que la o les integraria.

b) Justificació acadèmica respecte als objectius docents i a les línies de recerca.

c) Càlcul econòmic referit als mitjans materials i personals.

Article 33

Funcions

Són funcions dels Departaments:

a) Desplegar i concretar la metodologia, la didàctica de la pràctica docent i les matèries que li són pròpies, que hauran de contenir els objectius, els continguts, la relació de requisits i incompatibilitats, la càrrega docent i la càrrega de treball estimada per a l'estudiant i el procediment de la seva avaluació.

b) Desenvolupar propostes de continguts per a l'organització de cursos per a titulats superiors i professionals, d'especialització i aprofundiment disciplinars i d'actualització i/o reciclatge de les disciplines que formen part dels sabers propis del departament.

c) Elaborar projectes d'investigació, que pot ser didàctica, sobre les disciplines pròpies de les arts escèniques.

d) Desenvolupar propostes per a la participació de les disciplines pròpies en els continguts dels programes de doctorat en els quals participi l'Institut del Teatre i en les línies d'investigació de les tesis doctorals que s'han de portar a terme pels responsables de l'organització del doctorat.

e) Promoure la participació en els programes europeus i d'altres iniciatives d'àmbit internacional, gestionades i aprovades per l'Institut del Teatre, que es proposin la millora de la formació del seu àmbit.

f) Participar en l'elaboració del pressupost del departament i administrar les dotacions que li siguin assignades per a les seves activitats, d'acord amb la normativa, les instruccions i els procediments establerts.

g) Proposar el perfil dels docents de les places a contractar, d'acord amb les necessitats de les matèries a impartir en els diferents títols.

h) Assessorar l'òrgan de selecció de personal docent quan s'hagi de cobrir places de l'especialitat del Departament.

i) Promoure i proposar la col·laboració i la participació de docència de professorat extern que sigui de prestigi reconegut en l'àmbit de saber del Departament.

Article 34

Principi d'avaluació

Els Departaments sotmetran els seus projectes a avaluacions periòdiques en el marc general d'avaluació dels centres docents i altres unitats de caràcter acadèmic de l'Institut del Teatre. Al sistema d'avaluació i als resultats se'ls donarà la publicitat corresponent.

Article 35

Consulta preceptiva als Departaments

Els Departaments hauran de ser escoltats

preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació, supressió o fusió.

b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el Departament.

c) L'autorització de llicències al seu personal docent.

d) El nomenament de professors emèrits.

Secció 2a. Les Escoles superiors

Article 36

Concepte

1. Les Escoles superiors són els centres docents que imparteixen ensenyaments oficials de grau superior, equivalents a llicències i/o diplomatures universitàries.

2. Les Escoles superiors s'estructuren en especialitats.

3. Als efectes d'establir les possibles assignatures de competència del centre educatiu que s'hauran d'incloure anualment com a oferta d'aquest, l'Equip directiu de l'Escola corresponent, que serà el responsable de la seva organització, es coordinarà amb els Departaments.

4. Les Escoles de l'Institut del Teatre que imparteixen docència de grau superior són l'Escola Superior d'Art Dramàtic, el Conservatori Superior de Dansa, i altres que puguin ser creades i reconegudes oficialment.

Article 37

Funcions específiques

A més de les funcions establertes per al conjunt de les Escoles de l'Institut del Teatre, les Escoles que imparteixen ensenyaments de grau superior tindran també les següents:

a) Informar al Consell de Direcció i als Departaments sobre les necessitats de professorat d'acord amb el pla d'estudis vigent, així com sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.

b) Promoure i proposar a l'Institut del Teatre, en col·laboració amb els Departaments, programes de formació específica per al professorat.

Article 38

Promoció de projectes docents comuns

Les Escoles de grau superior establiran amb les Escoles de grau mitjà i de formació professional vies de col·laboració per afavorir projectes docents en comú. D'igual forma, les Escoles superiors establiran els mecanismes per a la participació dels estudiants d'altres Escoles de l'Institut del Teatre en les unitats de pràctiques escèniques dels seus estudis.

CAPÍTOL III

UNITATS ACADÈMIQUES DELS ESTUDIS DE GRAU MITJÀ I DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Secció 1a. Escoles de grau mitjà

Article 39

Concepte

1. Les Escoles de grau mitjà són els centres docents que imparteixen ensenyaments artístics

Administració Local

tics o integrats d'educació secundària i artístics.

2. Els centres de l'Institut del Teatre que imparteixen ensenyaments de secundària i professionals de dansa de forma integrada són l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic-Conservatori Professional de Dansa, i altres que puguin ser creats i reconeguts oficialment.

Article 40

Els Departaments didàctics

1. Formen part de les Escoles de grau mitjà els Departaments didàctics, el funcionament dels quals es desplegarà al Reglament de règim interior del centre.

2. Els Departaments didàctics són els òrgans de coordinació on s'integrarà el professorat del centre d'acord amb les seves especialitats.

3. Els Departaments didàctics es constituïran en funció de les àrees curriculars de l'Educació Secundària i de les que s'establiran per a l'agrupació del professorat de les disciplines artístiques, d'acord amb les seves especialitats disciplinars en els estudis integrats, agrupades per llur afinitat.

4. Són funcions dels Departaments didàctics:

a) La coordinació de les activitats docents de les àrees i matèries corresponents.

b) El desplegament i concreció del currículum, amb la fixació dels criteris i continguts de l'avaluació de l'aprenentatge de les àrees i matèries corresponents.

c) Vetllar per la metodologia i la didàctica educatives aplicables en la pràctica docent de les assignatures pròpies dels camps de saber que s'agrupen en el Departament didàctic.

d) Aquelles altres que s'estableixin en el Reglament de règim interior de l'escola.

Article 41

Promoció de la formació continuada del professorat

A més de les funcions establertes per al conjunt de les escoles de l'IT, els centres que imparteixen ensenyaments de grau mitjà podran promoure i proposar a l'Institut del Teatre programes de formació específica per al seu professorat.

Article 42

Promoció de projectes docents comuns

Les Escoles de grau mitjà establiran amb les escoles superiors i les de formació professional vies de col·laboració per establir projectes docents en comú. D'igual forma aquestes Escoles establiran els mecanismes de participació dels estudiants de les diferents especialitats i graus de les altres Escoles de l'Institut del Teatre en les unitats de pràctiques escèniques, així com els necessaris per a la realització de pràctiques docents dels estudiants de les Escoles superiors.

Secció 2a. Escoles de formació professional

Article 43

Concepte

1. Les escoles de formació professional són els centres docents que imparteixen cicles formatius de formació professional.

2. Les Escoles de l'Institut del Teatre que imparteixen formació professional específica són l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle i altres que puguin ser creades i reconegudes oficialment.

Article 44

Els Departaments didàctics

1. Formen part de les escoles de formació professional els Departaments didàctics, el funcionament dels quals es desplegarà al Reglament de règim interior del centre.

2. Els Departaments didàctics són els òrgans de coordinació on s'integrarà el professorat del centre professional d'acord amb les seves especialitats.

3. Els Departaments didàctics es constituïran en funció de les àrees curriculars que s'establiran per a l'agrupació del professorat de les disciplines que s'imparteixin al centre, d'acord amb les seves especialitats disciplinars, agrupades per llur afinitat.

4. Són funcions dels Departaments didàctics:

a) La coordinació de les activitats docents de les àrees i matèries corresponents.

b) El desplegament i concreció del currículum, amb la fixació dels criteris i continguts de l'avaluació de l'aprenentatge de les àrees i matèries corresponents.

c) Vetllar per la metodologia i la didàctica educatives aplicables en la pràctica docent de les assignatures pròpies dels camps de saber que s'agrupen en el Departament didàctic.

d) Aquelles altres que s'estableixin en el Reglament de règim interior de l'escola.

Article 45

Promoció de la formació continuada del professorat

A més de les funcions establertes per al conjunt de les escoles de l'IT, els centres que imparteixen cicles formatius de formació professional podran promoure i proposar a l'Institut del Teatre programes de formació específica per al seu professorat.

Article 46

Promoció de projectes docents comuns

Les Escoles de formació professional establiran amb les Escoles de grau superior i les de grau mitjà vies de col·laboració per afavorir projectes docents en comú. D'igual forma, les Escoles de formació professional establiran els mecanismes de participació dels estudiants de les diferents especialitats i graus de les altres Escoles de l'Institut del Teatre en les unitats de pràctiques escèniques dels seus estudiants.

CAPÍTOL IV

ALTRES UNITATS ACADÈMIQUES

Article 47

Potestat d'autoorganització acadèmica

1. Es podran crear altres unitats i/o comissions per coordinar i impulsar projectes específics en l'àmbit acadèmic.

2. La creació, estructura i funcionament d'unitats o comissions amb aquesta finalitat correspon a la Junta de Govern, a proposta de la Direcció General, amb l'informe favorable del Consell de Direcció.

TÍTOL QUART

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS CULTURALS

CAPÍTOL I

OBJECTIUS I ORGANITZACIÓ

Article 48

Objecte

Els serveis culturals agrupen aquelles tasques que es realitzen per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut del Teatre en l'àmbit de la documentació, la producció, la promoció i la difusió de les arts escèniques.

Article 49

Organització

1. La Direcció de Serveis Culturals impulsarà, coordinarà i organitzarà els projectes i programes culturals, de recerca, de divulgació, de producció i d'animació, a través de la seva estructura i amb la col·laboració i el recolzament de les unitats acadèmiques, dels Centres Territorials i d'altres unitats de l'Institut del Teatre.

2. La Direcció de Serveis Culturals s'organitzarà en les unitats que siguin necessàries per atendre els diferents àmbits que té assignats.

3. Formen part d'aquesta Direcció el Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, les companyies d'iniciació professional, les unitats dedicades a publicacions, serveis escènics i audiovisuals, producció d'activitats, i altres unitats que puguin ser-li assignades.

4. Estaran també sota la responsabilitat de la Direcció de Serveis Culturals les comissions que es puguin constituir per a l'acompliment de les finalitats del seu àmbit d'actuació, permanents o temporals, i els/les responsables dels projectes específics que es desenvolupin, relacionats amb les finalitats culturals de l'Institut del Teatre.

5. La creació de nous centres o unitats amb aquestes finalitats correspon a la Junta de Govern, a proposta de la Direcció General, escoltat el Consell de Direcció.

6. Es podran crear també comissions o fer els encàrrecs específics necessaris per a l'organització de festivals, congressos, exposicions o altres esdeveniments puntuals que hagin decidit els òrgans competents en cada cas, seguint els procediments administratius i legals vigents.

CAPÍTOL II

CENTRES I UNITATS DELS SERVEIS CULTURALS

Secció 1a. El Centre de Documentació i

Administració Local

Museu de les Arts Escèniques

Article 50

Objecte

El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) forneix un servei d'informació i documentació sobre l'espectacle en viu, que té per objecte contribuir a l'estudi, l'ensenyament i la recerca de la història de l'espectacle a Catalunya i l'acostament del públic al coneixement d'altres realitats escèniques.

Article 51

Funcions

El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques tindrà les funcions següents:

a) Conservar, documentar, estudiar, exhibir i difondre el patrimoni documental i bibliogràfic de l'Institut del Teatre, integrat per elements escrits, visuals, sonors i objectuals.

b) Donar suport a les Escoles i altres unitats de l'Institut del Teatre en el camp de la consulta dels serveis documentals.

c) Organitzar exposicions, tant dels seus propis fons, com de mostres produïdes per altres institucions.

d) Promoure els vincles amb aquelles institucions, centres i projectes que li permetin mantenir els intercanvis nacionals i internacionals necessaris per a la consecució dels seus objectius.

e) Organitzar les activitats pedagògiques i de difusió que es considerin necessàries per propiciar l'apropament de les arts escèniques a les escoles.

f) Vetllar per la conservació, recuperació, estudi i difusió del patrimoni documental de les arts escèniques de Catalunya.

Article 52

Organització

1. El MAE tindrà una Direcció que dependrà jeràrquicament de la Direcció de Serveis Culturals.

2. El Centre s'organitzarà en les unitats necessàries per atendre les finalitats de l'Institut del Teatre en el seu camp d'actuació.

Secció 2a. Les publicacions

Article 53

Objecte

La línia editorial de l'Institut del Teatre cobrirà les necessitats pedagògiques, de formació, de recerca i de difusió pròpies i qualsevol altra vinculada a l'activitat cultural.

Article 54

Organització

1. Les publicacions de l'Institut del Teatre s'estructuren en col·leccions. Al front de cadascuna de les quals podrà haver-hi un/a director/a, que proposarà l'orientació, la definició i la programació de la col·lecció.

2. La Direcció de Serveis Culturals exercirà la direcció i la coordinació de les publicacions, amb el suport del personal tècnic i de gestió especialitzat adient, i podrà ser

assessorada per els/les diferents directors/es de les col·leccions. Amb aquesta finalitat, la Junta de Govern, a proposta de la Direcció General, podrà crear una comissió d'assessorament i consulta en matèria de publicacions.

Secció 3a. Els serveis escènics i audiovisuals

Article 55

Objecte

Els espais escènics de l'Institut del Teatre estan al servei de les seves activitats formatives, pedagògiques i de recerca. Així mateix estaran oberts a la promoció dels nous llenguatges i creadors escènics, acollint aquelles manifestacions culturals i artístiques que es corresponguin amb les finalitats de l'Institut del Teatre i, de manera molt especial, amb la promoció dels nous professionals formats en les seves Escoles.

Article 56

Organització

La Direcció de Serveis Culturals exercirà la coordinació i la planificació de l'ús i programació dels espais escènics i de les prestacions del personal tècnic i de gestió especialitzat, establint els mecanismes oportuns de coordinació amb els/les responsables acadèmics de l'Institut del Teatre, per tal d'aconseguir el nivell d'operativitat òptim en els diferents àmbits d'actuació.

Secció 4a. La producció d'activitats

Article 57

Objecte

La unitat de producció d'activitats es farà càrrec de l'organització, la producció i la gestió dels programes i dels esdeveniments culturals propis i d'aquells que comptin amb la participació o col·laboració de l'Institut del Teatre. Amb aquest objectiu es podran gestionar, entre d'altres, exposicions, festivals, congressos, conferències, cursos i cessió d'espais.

Article 58

Organització

La unitat de producció d'activitats estarà formada pel personal tècnic i de gestió especialitzat adient, sota la direcció i coordinació de la Direcció de Serveis Culturals.

Secció 5a. Les Companyies d'iniciació professional de l'Institut del Teatre

Article 59

Objecte

1. Les Companyies d'iniciació professional de l'Institut del Teatre realitzen una activitat docent que inclou la producció i difusió d'espectacles.

2. Els cursos de postgrau de perfeccionament en les diferents disciplines que constitueixen la formació de les pràctiques artístiques i escèniques corresponents s'organitzaran amb l'objectiu del perfeccionament tècnic i artístic dels seus participants i com a fórmula per possibilitar una pràctica professional idònia.

3. La realització dels cursos inclourà un producte escènic de nivell professional que és representat per les Companyies d'iniciació professional en els circuits escènics i que és concebut com una pràctica adreçada a afavorir la inserció professional, que faciliti el pas a la professionalització definitiva dels postgraduats de la disciplina escènica corresponent.

4. Les convocatòries dels cursos en les seves diverses especialitats es regiran per unes bases reguladores que es publicaran amb el detall de les característiques del curs, les condicions i requisits per participar, els criteris de selecció, les beques i ajuts que s'atorguen, així com qualsevol altre aspecte d'organització i funcionament que sigui necessari.

Article 60

Organització

1. Les Companyies d'iniciació professional de l'Institut del Teatre tindran al seu front una Direcció que dependrà jeràrquicament de la Direcció de Serveis Culturals. El sistema de provisió de la persona titular d'aquest lloc serà de lliure designació prèvia convocatòria pública, atesa la vessant artística que requereix aquesta mena de direcció.

2. Existirà una Comissió de Seguiment de cadascuna de les Companyies d'iniciació professional de l'Institut del Teatre, integrada pels membres que, en cada cas, decideixi la Junta de Govern a proposta de la Direcció General, i que tindrà per objecte:

a) La selecció dels aspirants atenent els criteris establerts a les bases de les convocatòries.

b) Assessorar el programa de treball proposat pel director/a de la Jove Companyia.

c) El seguiment dels espectacles que es produeixen, així com de la seva difusió.

3. Les Companyies d'iniciació professional de l'Institut del Teatre estaran sota una doble dependència funcional:

a) De la Coordinació Acadèmica, en allò que fa referència als aspectes docents de les tasques de cada Companyia; entre d'altres, assignació de professorat, aules i altres aspectes de la gestió acadèmica del curs.

b) De la Direcció de Serveis Culturals, en allò que fa referència als aspectes de producció i difusió dels espectacles.

TÍTOL CINQUÈ

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ TERRITORIAL: ELS CENTRES TERRITORIALS

Article 61

Concepte

1. Els Centres Territorials són nuclis d'activitats pedagògiques, d'investigació, de divulgació, de producció i d'animació de les arts de l'espectacle que, situats fora de la ciutat de Barcelona, tenen com a finalitat la impartició dels ensenyaments que donen lloc a una titulació oficial, la realització d'estudis no reglats, així com la promoció i difusió d'aquelles activitats adients al seu entorn territo-

Administració Local

rial. Tenen el caràcter de delegacions de l'Institut del Teatre i, com a tals, en depenen orgànicament i funcionalment.

2. Són Centres Territorials de l'Institut del Teatre el Centre del Vallès, el Centre d'Osona i altres que puguin ser creats i reconeguts oficialment.

Per a la creació de nous Centres Territorials, la Diputació de Barcelona, a proposta de la Junta de Govern, establirà els convenis o pactes necessaris amb altres instàncies de l'Administració Local, singularment amb els municipis.

Article 62

Organització

1. Al front de cada Centre Territorial hi haurà una Direcció que serà nomenada per la Presidència, a proposta de la Direcció General, de qui dependrà jeràrquicament.

2. El Centre disposarà dels recursos humans i s'organitzarà en els equips de treball i/o unitats necessaris per atendre les finalitats de l'Institut del Teatre en el seu camp d'actuació.

3. A cada Centre existirà, amb caràcter assessor, un Consell de Centre Territorial. Les seves funcions són primordialment, vetllar per la bona marxa de les activitats acadèmiques i culturals del centre, així com adreçar a les altres instàncies de l'Institut del Teatre projectes, propostes, suggeriments i informes.

El Consell de Centre Territorial estarà format per les persones titulars de la Direcció del Centre i de les Coordinacions pedagògiques, per una representació del personal docent i del personal d'administració i serveis que exerceixen les seves funcions en el Centre Territorial, i per una representació dels estudiants que cursin programes reglats i no reglats al Centre. També s'integraran en aquest Consell una representació dels Ajuntaments del territori i altres personalitats del món cultural local.

4. Els Centres Territorials, que seran responsables de la seva pròpia gestió, elaboraran el seu Reglament de règim intern, que també regularà la composició, el sistema de funcionament i altres aspectes del Consell de Centre Territorial.

Article 63

La Coordinació Pedagògica

Les activitats acadèmiques oficials que s'imparteixin als Centres Territorials integrades a una Escola es regiran pels mateixos principis del projecte educatiu i del projecte curricular de l'Escola a la qual pertanyen. Per a la coordinació d'aquestes activitats els Centres comptaran amb una Coordinació Pedagògica, que assumirà les funcions per delegació de la Direcció de l'escola i/o del/la Cap de l'especialitat que s'imparteixi, segons es tracti de matèries organitzatives o curriculars. En l'activitat pedagògica no reglada podran desenvolupar els seus propis programes.

Article 64

La coordinació de les activitats culturals

S'establiran els elements de coordinació adients amb la Direcció de Serveis Culturals i els Centres Territorials en tot allò que estigui relacionat amb la planificació i organització de les activitats culturals dels Centres Territorials. Igualment programaran aquelles activitats culturals i de difusió adients al seu entorn territorial.

Article 65

Representació estamental a l'Institut del Teatre

Els Centres Territorials designaran els representants del seu estament al Consell General de Programació de l'Institut del Teatre en els termes establerts al present Reglament.

TÍTOL SISÈ

ÒRGANS DE GOVERN, D'ADMINISTRACIÓ, I D'ASSESSORAMENT

Article 66

Tipus d'òrgans per l'àmbit d'actuació

1. Els òrgans de govern, d'administració i assessorament de l'Institut del Teatre poden ser d'àmbit general o particular.

2. Són òrgans d'àmbit general els comuns a tota l'estructura i organització de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre i ho són d'àmbit particular aquells que regeixen internament l'activitat de cadascun dels seus centres docents.

CAPÍTOL I

ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

Article 67

Òrgans

1. Els òrgans d'àmbit general i naturalesa representativa i executiva de l'Institut del Teatre són els següents:

- El Consell General.
- La Junta de Govern.
- La Presidència.
- La Vice-presidència.
- La Direcció General.
- La Gerència.

2. El Consell General de Programació és un òrgan estamental de naturalesa exclusiva representativa.

Secció 1a. Òrgans representatius i executius

Sots-Secció 1a. El Consell General, la Junta de Govern, la Presidència i la Vice-presidència

Article 68

Règim jurídic estatutari

La definició, composició, competències i atribucions d'aquests òrgans són les que es determinen als Estatuts de l'Institut del Teatre.

Sots-Secció 2a. La Direcció General i la Gerència

Article 69

Règim jurídic estatutari bàsic

La definició, competències i funcions d'a-

quests òrgans són les que es determinen als Estatuts de l'Institut del Teatre.

Article 70

Règim de substitució en les funcions de la Direcció General

En cas de vacant, absència o malaltia del/la titular de la Direcció General, les seves funcions seran assumides per:

a) La Gerència, en els assumptes relacionats amb temes de l'administració de l'Institut del Teatre.

b) La Coordinació Acadèmica, en els assumptes relacionats amb temes acadèmics i docents de l'Institut del Teatre.

c) La Direcció de Serveis Culturals, en els assumptes relacionats amb temes culturals de l'Institut del Teatre.

Article 71

Estructura tècnica de suport

L'Institut del Teatre disposarà d'una estructura, adscrita a la Direcció General, per atendre les tasques d'àmbit general, que són, entre d'altres, les de relacions públiques, premsa i imatge, relacions internacionals, estudis, organització, coordinació i seguiment d'assumptes generals.

Article 72

Administració de l'Institut del Teatre

L'Administració de l'Institut del Teatre, que dependrà jeràrquicament de la Gerència, s'organitzarà en els equips de treball i/o unitats necessàries per assumir les funcions que té encomanades.

Secció 2a. El Consell General de Programació

Article 73

Concepte

El Consell General de Programació, amb caràcter informatiu i de seguiment, es conforma com a una representació de les Escoles i diferents estaments de l'Institut del Teatre.

Article 74

Composició

1. La composició del Consell General de Programació es divideix en els estaments següents:

a) Estament del Consell de Direcció:

En formen part els/les titulars de la Direcció General, la Gerència, la Coordinació Acadèmica, la Secretaria Acadèmica General, la Direcció de Serveis Culturals, les Direccions de les Escoles, les Direccions dels Centres Territorials, i dos representants dels estudiants de l'Institut del Teatre.

b) Estament de les Escoles:

En formen part vuit representants per cada Escola de l'Institut del Teatre, que s'elevaran a dotze en cas que aquestes superin el nombre de cent cinquanta alumnes.

Cada Escola organitzarà les eleccions dels seus representants cada any a l'inici del curs acadèmic i notificarà els resultats a la Secretaria Acadèmica General com a molt tard durant el mes de novembre.

Administració Local

c) Estament del personal no docent:

En formen part sis representants d'entre el personal no docent adscrit a la Direcció General, la Gerència i els serveis generals.

La Gerència organitzarà les eleccions d'aquest estament cada any a l'inici del curs acadèmic i notificarà els resultats a la Secretaria Acadèmica General com a molt tard durant el mes de novembre.

d) Estament dels Centres Territorials:

En formen part quatre representants de cadascun dels Centres Territorials.

Cada Centre Territorial organitzarà les eleccions dels seus representants cada any a l'inici del curs acadèmic i notificarà els resultats a la Secretaria Acadèmica General com a molt tard durant el mes de novembre.

e) Estament Serveis Culturals:

En formen part vuit representants d'entre el personal adscrit al Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, les companyies d'iniciació professional, les unitats dedicades a publicacions, serveis escènics i audiovisuals, i producció d'activitats.

La Direcció de Serveis Culturals organitzarà les eleccions d'aquest estament cada any a l'inici del curs acadèmic i notificarà els resultats a la Secretaria Acadèmica General com a molt tard durant el mes de novembre.

2. La Secretaria Acadèmica General donarà compte al Consell de Direcció dels resultats notificats pels diferents estaments.

Article 75

Representacions sectorials dins l'estament escolar

1. La representació de cada Escola inclourà:

a) Un nombre de professors elegit pel Claustre de Professorat de l'Escola.

b) Un nombre d'alumnes matriculats en qualsevol de les especialitats del títol oficial que s'imparteix a l'Escola, elegits d'entre ells en la forma que s'estableixi al si de l'Escola.

c) Una representació del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrits a tasques de suport i gestió de l'escola, elegits d'entre ells en la forma que s'estableixi al si de l'Escola.

2. El nombre total de docents no podrà ser inferior al 60% de la representació.

3. El nombre total d'alumnes no podrà ser inferior al 25% de la representació.

4. Cada Escola decideix els criteris per determinar el nombre de professors/es, alumnes i personal d'administració i serveis, tenint en compte els percentatges establerts.

Article 76

Candidatures a la representació de l'estament escolar

1. Podran ser candidats en l'estament de les Escoles:

a) Els/les professors/es de la plantilla de docents i els/les especialistes que imparteixen docència durant el curs acadèmic a l'Escola.

b) Els/les estudiants que estiguin matriculats a l'Escola.

c) El personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrits a tas-

ques de suport i gestió de l'escola.

2. Aquells que formen part de més d'un sector de la comunitat escolar només poden presentar-se com a candidats per a un d'aquests sectors.

3. Els/les membres del professorat que imparteixen docència en més d'un centre docent participaran en aquell en el qual tinguin assignada la major dedicació.

4. Els/les membres del personal d'administració i serveis adscrits a tasques en més d'un centre docent participaran en aquell en el qual tinguin assignada la major dedicació.

Article 77

Censos electorals de l'estament escolar

Formen part del cens electoral de cada Escola:

a) Tots els/les professors/es de la plantilla de docents i els/les especialistes en actiu que imparteixen docència als estudis de l'Escola.

b) Tots els/les estudiants que estiguin matriculats a l'Escola al moment de la convocatòria d'eleccions.

c) Tot el personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis, funcionari o contractat, adscrit a tasques de suport i gestió de l'escola.

Article 78

Procediment d'elecció

1. Les eleccions es convocaran amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació, preferentment en dies diferents per a cadascun dels estaments, dins les dates que a aquest efecte fixi el Consell de Direcció.

2. Cada membre podrà votar tants candidats com representants s'hagin assignat al seu sector sempre que el nombre d'aquests sigui inferior o igual a tres. Si el nombre de representants assignat fos superior a tres cada membre votarà un candidat menys del total dels assignats.

3. Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admetrà la delegació de vot ni el vot per correu.

Article 79

Règim de funcionament

1. A instància del Consell de Direcció, la Direcció General convocarà en sessió ordinària el Consell General de Programació per informar i debatre la gestió realitzada, així com l'activitat programada per a l'exercici o curs següent, dos cops a l'any: un, en finalitzar el curs acadèmic, i l'altre, en finalitzar l'exercici econòmic.

També es podrà reunir en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la seva Presidència o a petició d'un terç dels seus membres.

Cada membre del Consell General de Programació només podrà sol·licitar la reunió d'aquest òrgan en sessió extraordinària un sol cop cada curs acadèmic.

2. La fixació de les dates de les sessions del Consell General de Programació es determinarà per la Presidència d'aquest òrgan.

3. Les funcions de secretaria del Consell General de Programació les assumirà la per-

sona titular de la Secretaria Acadèmica General.

4. El/la titular de la Direcció General presideix el Consell General de Programació.

5. La Presidència del Consell General de Programació farà la convocatòria de les seves sessions amb una antelació de 10 dies a la seva celebració.

A la convocatòria s'adjuntarà l'ordre del dia i la documentació sobre les matèries que seran objecte d'informació i debat durant la sessió.

6. La sessió s'iniciarà amb la informació sobre les matèries incloses a l'ordre del dia a càrrec dels membres del Consell de Direcció o de la persona que procedeixi.

7. S'obrirà un torn d'intervencions tancat i, posteriorment, un de rèplica per a cada punt de l'ordre del dia. El temps de les intervencions del torn tancat serà distribuït en funció del nombre d'intervencions demanades.

8. A criteri de la Presidència del Consell General de Programació, podran ser convocades a les sessions d'aquest òrgan altres persones de l'Institut del Teatre o alienes, que l'informaran o assessoraran sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

9. En tot allò no previst en aquest article regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Secció 3a. Òrgans tècnics unipersonals d'assistència executiva a la Direcció General

Article 80

Òrgans

Els òrgans que assisteixen al Director General en tasques de direcció i coordinació són els següents:

- La Direcció de Serveis Culturals.
- La Coordinació Acadèmica.
- La Secretaria Acadèmica General.
- Les Direccions dels Centres Territorials.

Sots-Secció 1a. La Direcció de Serveis Culturals

Article 81

Concepte

1. La Direcció dels Serveis Culturals és l'òrgan tècnic unipersonal encarregat de la direcció i coordinació de les diferents unitats de l'Institut del Teatre que desenvolupen les finalitats de la institució en l'àmbit de la documentació, producció, promoció i difusió de les arts escèniques. Amb aquest objectiu, assumeix la responsabilitat directa davant la Direcció General, de la qual dependrà jeràrquicament, de l'organització i direcció de les activitats que es desenvolupen en aquest àmbit.

2. L'elecció del/la titular de la Direcció dels Serveis Culturals es farà pel procediment de lliure designació mitjançant convocatòria pública i la proposta del seu nomenament correspondrà a la Direcció General.

Article 82

Competències

Administració Local

Les funcions de la Direcció dels Serveis Culturals són les següents:

a) Dirigir, organitzar i coordinar les activitats desenvolupades per les unitats dependents de la Direcció de Serveis Culturals, d'acord amb les directrius donades per la Direcció General i, si escau, amb les instruccions de la Gerència en exercici de les seves competències.

b) Establir els criteris de gestió i les directrius generals del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, fent el seguiment de la seva activitat i vetllant pel seu bon funcionament.

c) Proposar a la Direcció General les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.

d) Elaborar l'avantprojecte del pressupost que correspon a la Direcció de Serveis Culturals i redactar la memòria anual.

e) Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa.

f) Fixar les directrius operatives a seguir i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.

g) Preparar i supervisar la realització d'estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de la gestió de les unitats dependents de la pròpia Direcció dels Serveis Culturals.

h) Altres funcions no específicament previstes, anàlogues o similars a les anteriors.

Sots-Secció 2a. La Coordinació Acadèmica

Article 83

Concepte

1. La Coordinació Acadèmica és l'òrgan tècnic unipersonal encarregat de la coordinació i seguiment dels estudis i activitats que es desenvolupen a les Escoles de l'Institut del Teatre, sens perjudici de les funcions pròpies dels òrgans acadèmics relacionats, així com de dirigir i coordinar altres programes, cursos i activitats docents que organitzi o en les que participi l'Institut del Teatre, que no siguin competència específica d'una Escola. Amb aquest objectiu, donarà suport a la Direcció General, de la que en dependrà jeràrquicament, en l'exercici de les funcions de coordinació de totes les activitats acadèmiques.

2. L'elecció del/la titular de la Coordinació Acadèmica es farà pel procediment de lliure designació entre el personal docent de qualsevol de les Escoles i centres de l'Institut mitjançant convocatòria pública, i la proposta del seu nomenament correspondrà a la Direcció General.

Article 84

Competències

Les funcions de la Coordinació Acadèmica són les següents:

a) Assessorar, coordinar i fer el seguiment de les activitats i plans acadèmics de l'Institut del Teatre, d'acord amb les directrius donades per la Direcció General i, si escau, amb les instruccions de la Gerència en exercici de les seves competències.

b) Informar els plans d'ordenació acadèmica que li presentin els Directores de les Escoles per tal de poder formular un pla d'ordenació acadèmica general que sigui viable pel que fa a recursos tècnics i materials. Elaborar el document conjunt de planificació d'ordenació acadèmica i adreçar-lo a la Direcció General.

c) Analitzar i informar a la Direcció General de l'avantprojecte del pressupost presentat per els/les titulars de la Direcció de les Escoles.

d) Rebre, analitzar i canalitzar les demandes de les Escoles quant a les necessitats de recursos tècnics i materials presentades en cada moment.

e) Coordinar els usos dels espais i recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de les activitats docents.

f) Definir un projecte marc d'actuació sobre programes de formació, cursos i activitats formatives en general, que no siguin competències de les Escoles, en disciplines tècniques i artístiques de l'Institut del Teatre, proposant a la Direcció General els criteris d'actuació planificada en aquesta matèria.

g) Dissenyar els nous projectes que no siguin competències de les Escoles, i promoure, coordinar i desenvolupar els programes i cursos que se'n derivin, d'acord amb les directrius de la Direcció General.

h) Establir, d'acord amb les Escoles, vies de col·laboració amb empreses, teatres, companyies, institucions i d'altres organismes per a la promoció d'estudiants i la realització de pràctiques professionals.

i) Coordinar les relacions entre la Direcció de Serveis Culturals i les Direccions de les Escoles en els temes que afecten als serveis culturals que es presten a les Escoles.

j) Presidir i convocar les reunions del Consell d'Estudis Superiors.

k) Assumir les funcions de coordinació acadèmica en aquelles comissions dels diferents òrgans acadèmics relacionats que se li assignin.

l) Establir el marc general per a l'avaluació dels centres docents i altres unitats acadèmiques de l'Institut del Teatre.

m) Coordinar els processos d'avaluació dels centres docents i altres unitats acadèmiques de l'Institut del Teatre i informar sobre els resultats.

n) Altres funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció General.

Article 85

Comissions consultives de suport

Per al desenvolupament de les funcions assignades a la Coordinació Acadèmica, aquesta comptarà amb una comissió consultiva de Coordinació d'Escoles.

Article 86

La Comissió de Coordinació d'Escoles

1. La Comissió de Coordinació d'Escoles vetllarà per la coordinació de les activitats docents que impliquen més d'un centre, o aquelles que afecten a la utilització d'espais i equípaments comuns de l'Institut del Teatre,

així com per altres matèries que no siguin competència exclusiva d'una determinada Escola.

2. A la Comissió de Coordinació d'Escoles hi participaran, a més del/la titular de la Coordinació Acadèmica, els/les de les Direccions de les Escoles de l'Institut del Teatre i el/la de la Secretaria Acadèmica General. A més, podran participar-hi els dos estudiants que formen part del Consell de Direcció quan, a la vista dels temes a tractar, la Comissió o el/la titular de la Coordinació Acadèmica ho considerin necessari o bé a petició dels propis estudiants. També podran assistir personal d'altres serveis afectats pels temes a tractar.

Sots-Secció 3a. La Secretaria Acadèmica General

Article 87

Concepte

1. La Secretaria Acadèmica General és l'òrgan tècnic unipersonal encarregat de la coordinació i seguiment de la gestió acadèmica que es deriva de les tasques dels/les titulars de les Secretaries Acadèmiques de totes les Escoles i centres docents de l'Institut del Teatre, sens perjudici de les funcions pròpies d'aquests, així com de les funcions de secretaria i gestió acadèmica derivades de l'organització de cursos, programes d'estudi i altres activitats docents que organitzi l'Institut del Teatre.

2. El/la titular de la Secretaria Acadèmica General assumeix la responsabilitat de l'organització i direcció de la unitat administrativa i de gestió acadèmica, i donarà suport a la Direcció General, de la qual dependrà jeràrquicament, en l'exercici de les seves funcions.

3. L'elecció del/la titular de la Secretaria Acadèmica General es farà pel procediment de lliure designació entre el personal docent de qualsevol de les Escoles i centres de l'Institut mitjançant convocatòria pública, i la proposta del seu nomenament correspondrà a la Direcció General.

Article 88

Competències

Les funcions de la Secretaria Acadèmica General són les següents:

a) Assessorar, coordinar i desenvolupar les activitats vinculades a les Secretaries Acadèmiques de les Escoles, d'acord amb les directrius donades per la Direcció General i, si escau, amb les instruccions de la Gerència en exercici de les seves competències.

b) Exercir les funcions de cap de la unitat administrativa de la Secretaria Acadèmica, organitzant i establint les prioritats necessàries per al correcte desenvolupament de les tasques d'aquesta unitat.

c) Coordinar amb les Escoles els processos de matriculació, proves d'accés, períodes d'exàmens, establint el calendari més adient per a cada cas i donant-ne la publicitat pertinent.

d) Vetllar per l'adequat compliment de la

Administració Local

gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.

e) Promoure la millora dels sistemes d'accés a la informació acadèmica.

f) Exercir les funcions de Secretaria Acadèmica i estendre les certificacions i els documents oficials en aquells casos que no els correspongui a les Secretaries Acadèmiques de les Escoles.

g) Coordinar els diferents processos electorals de caràcter acadèmic.

h) Assumir les funcions de secretaria del Consell General de Programació i d'aquelles comissions dels diferents òrgans acadèmics que se li assignin.

i) Gestionar i en el seu cas tenir cura dels serveis als estudiants de l'Institut del Teatre.

j) Altres funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció General.

Sots-Secció 4a. Les Direccions dels Centres Territorials

Article 89

Concepte

1. La Direcció del Centre Territorial és l'òrgan tècnic unipersonal que assumeix la responsabilitat directa de l'organització i direcció de les unitats i activitats que es desenvolupen al centre davant la Direcció General, de la que en dependrà jeràrquicament.

2. La Direcció del Centre Territorial es coordinarà amb la Direcció dels Serveis Culturals, la Coordinació Acadèmica i les Direccions de les Escoles que imparteixen docència en el seu centre per tal d'establir els criteris de col·laboració adients per al correcte desenvolupament de les tasques que tenen atribuïdes.

3. L'elecció del/la titular de la Direcció del Centre Territorial es farà pel procediment de lliure designació mitjançant convocatòria pública i la proposta del seu nomenament correspondrà a la Direcció General.

Article 90

Competències

Les funcions de la Direcció del Centre Territorial són les següents:

a) Dirigir, organitzar i coordinar les activitats relacionades amb la pedagogia, la investigació, la divulgació, la producció i l'animació desenvolupades al centre com a delegació de l'Institut del Teatre, i sens perjudici de les competències assignades als càrrecs docents, d'acord amb les directrius donades per la Direcció General i, si escau, amb les instruccions de la Gerència en exercici de les seves competències.

b) Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el centre.

c) Dirigir, coordinar, organitzar i planificar l'activitat del centre, establint els circuits corresponents.

d) Mantenir relacions i en el seu cas, coordinar-se amb les Escoles de l'Institut del Teatre.

e) Proposar a la Direcció General les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.

f) Programar i supervisar la realització d'estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de la gestió del centre.

g) Complir i fer complir al centre la normativa vigent sobre seguretat i salut laboral.

h) Coordinar les activitats docents reglades que es desenvolupin al centre d'acord amb les directrius establertes per les Direccions de les Escoles de les que depenen i amb les donades per la Coordinació Acadèmica.

i) Dirigir el funcionament del centre d'acord amb les directrius establertes per la Direcció General.

j) Fixar les directrius operatives a seguir i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats.

k) Elaborar l'avantprojecte del pressupost del centre i redactar la memòria anual.

l) Mantenir els contactes necessaris amb empreses, teatres, companyies, institucions i d'altres organismes tercers per dur a terme les seves tasques.

m) Conèixer i establir relacions amb el món cultural del seu àmbit territorial.

n) Organitzar, impulsar i desenvolupar activitats culturals pròpies del seu àmbit, d'acord amb la Direcció dels Serveis Culturals.

o) Altres funcions no específicament previstes, anàlogues o similars a les anteriors.

Secció 4a. Òrgans d'assessorament

Article 91

Òrgans

Són òrgans d'assessorament d'àmbit general de l'Institut del Teatre els següents:

- El Consell de Direcció.
- El Consell Assessor.
- El Consell Social.
- El Consell d'Estudiants.

Sots-Secció 1a. El Consell de Direcció

Article 92

Règim jurídic estatutari bàsic

1. La definició, composició i competències d'aquest òrgan són les que es determinen als Estatuts de l'Institut del Teatre.

2. Podran ser invitades a les sessions del Consell de Direcció persones que per les seves qualificacions professionals puguin aportar elements de judici, informació o assessorament sobre els assumptes sotmesos a la seva decisió. En la seva condició de tals, els invitats hi tindran veu però no vot.

Article 93

Funcionament

1. El Consell de Direcció es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada dos mesos, i en sessió extraordinària sempre que el convoqui la Direcció General o bé a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

2. La convocatòria de les reunions ordinàries la realitzarà la Direcció General.

3. Actuarà com a Secretari del Consell de Direcció la persona titular de la Secretaria

Acadèmica General.

Sots-Secció 2a. El Consell Assessor

Article 94

Concepte

Per acord de la Junta de Govern es podrà crear amb caràcter permanent un Consell Assessor, que serà l'òrgan de deliberació i consulta per a l'assessorament de l'Institut del Teatre sobre temes vinculats amb els estudis que s'hi imparteixen i amb la vessant cultural i artística de la institució.

Article 95

Composició

1. El Consell Assessor estarà integrat per un màxim de deu membres designats per la Presidència de l'Institut entre persones de reconegut prestigi dintre de l'àmbit cultural, de qualsevol nacionalitat.

2. La Presidència del Consell Assessor correspondrà a la persona titular de la Presidència de l'Institut i a les sessions hi assistiran les persones titulars de la Direcció General i la Gerència, i també hi podran assistir les de la Direcció de les Escoles i dels Centres Territorials.

Article 96

Funcionament

El Consell Assessor de l'Institut del Teatre es reunirà en sessió ordinària al menys un cop a l'any, i a partir de la seva constitució podrà determinar el seu règim de funcionament.

Sots-Secció 3a. El Consell Social

Article 97

Concepte

El Consell Social és l'òrgan de participació que facilita la connexió entre l'Institut del Teatre, la professió escènica i la societat.

Amb aquest objectiu, la seva funció és de col·laboració amb l'Institut del Teatre en la definició dels criteris i de les prioritats del seu plantejament estratègic, per tal d'afavorir una orientació sobre les necessitats futures del sector encaminades a facilitar la inserció professional dels graduats i a propiciar la projecció dels resultats de les investigacions i innovacions sobre les arts escèniques desenvolupades en els projectes específics que porti a terme l'Institut del Teatre.

Article 98

Composició

1. El Consell Social estarà integrat per un màxim de 30 membres, nomenats per la Presidència de l'Institut del Teatre d'entre els col·lectius següents:

a) Els diferents agents socials presents en el sector de l'espectacle: sindicals, empresarials, professionals i associacions d'espectadors, entre d'altres.

b) Els professionals de l'Institut del Teatre.

2. La seva configuració, el procediment de designació i el sistema de formular les propostes seran determinats per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre.

Administració Local

3. La presidència del Consell Social recarà en un dels seus membres i a les sessions assistiran les persones titulars de la Direcció General i la Gerència.

Article 99

Funcionament

El Consell Social de l'Institut del Teatre es reunirà en sessió ordinària al menys un cop a l'any, i a partir de la seva constitució podrà determinar el seu règim de funcionament.

Sots-Secció 4a. Òrgans col·legiats de participació dels estudiants

Article 100

Participació dels estudiants en el Consell de Direcció

1. Els/les estudiants de les Escoles de l'Institut del Teatre que formen part dels Consells d'Escola en els centres que imparteixen estudis superiors i del Consell Escolar en els centres que imparteixen estudis de grau mitjà i cicles formatius de formació professional elegiran, d'entre ells, tres representants de la seva Escola.

Els/les estudiants que per aquest procediment resultin elegits, que podran constituir-se com a representació dels estudiants de l'Institut del Teatre en el Consell d'Estudiants, seran els que elegiran, d'entre els estudiants que vulguin presentar-se com a candidats, els dos representants que formaran part del Consell de Direcció de l'Institut del Teatre.

2. Podran ser candidats els/les estudiants que estiguin matriculats en qualsevol de les Escoles de l'Institut del Teatre.

3. Les eleccions les convocarà la Secretaria Acadèmica General cada any a l'inici del curs acadèmic i els resultats seran notificats a la Direcció General de l'Institut del Teatre com a molt tard durant el mes de novembre.

4. Els aspirants a representants dels alumnes al Consell de Direcció presentaran la seva candidatura a la Secretaria Acadèmica General en el termini previst a la convocatòria. Els estudiants que formant part del Consell d'estudiants es presentin com a candidats s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procés electoral.

5. Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admetrà la delegació de vot ni el vot per correu.

6. Els representants dels estudiants al Consell de Direcció tindran les següents funcions:

- Recollir els temes que els hi plantegin l'equip de delegats.
- Assistir activament a les reunions del Consell de Direcció.
- Informar periòdicament i per escrit als/les membres de l'equip de delegats.

Sots-Secció 5a. El Consell d'Estudiants

Article 101

Concepte i funcions

1. Es podrà constituir un Consell d'Estudiants amb la finalitat principal de la defensa dels interessos del conjunt dels estudiants de l'Institut del Teatre i la coordinació dels seus

representants.

2. Seran funcions del Consell d'Estudiants, a més de les d'actuar com a d'interlocutor davant els òrgans de govern de l'Institut del Teatre i de potenciar la participació dels estudiants en la vida acadèmica i en les finalitats d'aquesta institució, el pronunciar-se sobre les següents qüestions:

a) Les directrius generals de l'activitat acadèmica, amb caràcter previ a la seva aplicació.

b) El disseny dels serveis que afecten els alumnes i de les activitats assistencials, especialment en l'àmbit de la cultura, les beques i els ajuts.

c) El funcionament de l'activitat acadèmica, mitjançant una avaluació sobre l'aplicació de les directrius generals.

Article 102

Composició

1. El Consell d'Estudiants està format pels tres estudiants de cada Escola que seran elegits per ells mateixos d'entre els que formen part dels Consells d'Escola en els centres que imparteixen estudis superiors i dels que formen part del Consell Escolar en els centres que imparteixen estudis de grau mitjà i cicles formatius de formació professional. També formaran part del Consell d'Estudiants els dos representants del Consell de Direcció si aquests no formen part dels Consells d'Escola o dels Consells Escolars.

La representació dels estudiants elegirà d'entre ells la seva presidència.

2. Les eleccions per formar part del Consell d'Estudiants les convocarà la Secretaria Acadèmica General cada any a l'inici del curs acadèmic i els resultats seran notificats a la Direcció General de l'Institut del Teatre com a molt tard durant el mes de novembre.

Article 103

Funcionament

El Consell d'Estudiants es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, en finalitzar cada curs acadèmic, i en sessió extraordinària cada cop que el convoqui la seva Presidència o bé ho sol·liciti com a mínim un terç dels seus membres.

El Consell d'Estudiants ha d'elaborar el seu propi Reglament. La Direcció General presentarà aquest Reglament a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

CAPÍTOL II

ÒRGANS D'ÀMBIT PARTICULAR

Article 104

Tipus d'unitats acadèmiques d'adscripció dels òrgans docents

Els tipus d'unitats acadèmiques de l'Institut del Teatre que agrupen els òrgans docents són, d'una part, els Departaments i les Escoles que imparteixen estudis de grau superior, i, de l'altra, les Escoles que imparteixen estudis de grau mitjà i les que imparteixen cicles formatius professionals.

Secció 1a. Òrgans de govern de les unitats

que imparteixen estudis de grau superior

Article 105

Òrgans representatius, executius i de coordinació

1. Els Departaments, en els estudis superiors, són representats, dirigits i coordinats pels òrgans següents:

- Consell d'Estudis Superiors.
- Consell de Departament.
- Direcció de Departament.

2. Les Escoles de l'Institut del Teatre que imparteixen estudis de grau superior comptaran, com a mínim, amb els òrgans representatius i executius següents:

- Òrgans col·legiats:
 - El Consell d'Escola.
 - El Claustre de Professorat.

b) Òrgans unipersonals:

- La Direcció.
- La sots-direcció o coordinació pedagògica

3) Els/les Caps d'Especialitats.

4) La Secretaria Acadèmica.

3. Les Escoles podran establir altres òrgans col·legiats o unipersonals de direcció i coordinació que tindran com a objectiu assistir a la Direcció en la gestió del conjunt del centre o particularment en la pròpia de les especialitats dels estudis que s'imparteixen. La composició i funcions d'aquests òrgans estarà regulada en els Reglaments de règim interior respectius.

Sots-Secció 1a. Òrgan consultiu de coordinació departamental. El Consell d'Estudis Superiors

Article 106

Concepte

El Consell d'Estudis Superiors és l'òrgan de coordinació, seguiment i millora de les activitats docents i d'investigació que es desenvolupen als departaments.

Article 107

Composició

El Consell d'Estudis Superiors està format per:

a) El/la titular de la Coordinació Acadèmica, que el presideix.

b) Els/les Directores/res dels Departaments.

c) El/la Coordinador/a dels programes de doctorat.

d) El/la titular de la Secretaria Acadèmica General, que actuarà com a secretari del Consell.

A les reunions del Consell d'Estudis Superiors podran assistir, amb veu i sense vot, els/les Directores/res de les Escoles sempre que així ho considerin.

Article 108

Funcions

Són funcions del Consell d'Estudis Superiors les següents:

a) Coordinar els assumptes generals que són competència dels Departaments dels estudis de grau superior.

b) Vetllar per la qualitat de l'ensenyament

Administració Local

i la recerca i per la interrelació dels distints camps de saber en els departaments del estudi superiors.

c) Proporcionar als departaments elements per reflexionar sobre la pròpia praxi i prendre decisions de millora en relació als seus projectes de recerca i al desenvolupament dels continguts de les disciplines que s'hi imparteixen.

d) Fomentar l'intercanvi d'experiències i de línies de treball renovadores entre els departaments.

e) Establir mecanismes per a l'obtenció i anàlisi de dades per a l'avaluació de la docència i la investigació.

f) Impulsar l'elaboració de plans de millora dels departaments a partir dels resultats de les avaluacions de la docència i la investigació.

g) Assessorar la coordinació dels estudis de tercer cicle en les línies de programació dels estudis de doctorat.

h) Impulsar noves iniciatives per a la legislació dels estudis artístics de caràcter superior.

i) Crear comissions informatives i d'estudi de temes específics.

j) Elaborar informes, a requeriment de la Direcció General, dels temes que afectin els Departaments.

k) Proposar a la Direcció General canvis d'adscripció del professorat en els termes establerts a l'article 156.

Article 109

Règim de reunions

El Consell d'Estudis Superior es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada trimestre durant el curs escolar, i en sessió extraordinària sempre que el convoqui el seu President o bé a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

Sots-Secció 2a. Òrgans de govern departamentals

Article 110

Òrgans de govern dels Departaments

Els òrgans de govern dels Departaments a les Escoles que imparteixen estudis de grau superior són:

a) Consell de Departament.

b) Direcció del Departament.

Article 111

Consell de Departament

1. El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern dels Departaments dels estudis de grau superior i està format per:

a) Tot el professorat de la plantilla de docents-investigadors i els especialistes que imparteixen docència en les disciplines del Departament agrupats per afinitat disciplinària.

b) També podran formar-ne part un representant dels estudiants per cada escola de grau superior en les quals el Departament imparteixi docència.

2. Són funcions del Consell de Departament:

a) Elegir el/la titular de la Direcció del Departament.

b) Proposar la revocació del seu nomenament, la qual precisarà d'una minoria de 2/3 dels membres del Consell.

c) Aprovar la memòria d'activitats docents i investigadores del Departament.

d) Aprovar els plans de docència i recerca i els programes d'especialització disciplinària del Departament.

e) Aprovar els plans d'activitat docent i d'investigació dels seus membres.

f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost del Departament.

g) Totes aquelles altres funcions que siguin pròpies dels Departaments i no estiguin atribuïdes a un altre òrgan.

3. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada semestre, i en sessió extraordinària sempre que el convoqui el seu President o bé a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

Article 112

La Direcció de Departament

1. La Direcció de Departament és l'òrgan que exerceix la direcció i la coordinació de les activitats pròpies del Departament.

2. El/la titular de la Direcció de Departament serà elegit pel Consell del Departament d'entre la plantilla de docents i nomenat per la Presidència de l'Institut del Teatre per a un mandat de 2 anys. Còpia de l'acta del resultat de l'elecció serà tramesa per la Secretaria Acadèmica General a la Direcció General, per tal que aquest òrgan formulï la proposta de nomenament a la Presidència.

3. En el cas que per manca de candidats no es pugui elegir una persona titular de la Direcció de Departament, la Direcció General de l'Institut del Teatre encarregarà provisionalment les funcions de direcció a un professor d'aquest Departament o arbitrarà les mesures necessàries per a garantir el correcte funcionament dels Departaments.

4. Correspon a la Direcció del Departament:

a) Representar al Departament.

b) Presidir el Consell de Departament i executar i fer complir els seus acords.

c) Elaborar anualment els plans d'activitats docents i investigadores dels membres del Departament.

d) Convocar de forma ordinària el Consell de Departament i de forma extraordinària quan s'escaigui o a petició d'una tercera part dels seus membres.

e) Proposar programes d'especialització disciplinària.

f) Elaborar la memòria d'activitats docents i investigadores del Departament.

g) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents al Departament.

h) Coordinar les tasques del Departament, tenint cura del seu correcte compliment per tot el seu personal i fer les notificacions que corresponguin sobre les possibles incidències.

i) Presentar a les Direccions de les Escoles, en els terminis acordats, els programes de les

assignatures que s'impartiran durant el curs següent, que hauran d'especificar els objectius, el contingut, la relació de requisits i d'incompatibilitats, la proposta de càrrega docent, la càrrega estimada per a l'estudiant i el procediment d'avaluació.

j) Proposar en col·laboració amb les escoles plans de formació permanent per als seus membres.

k) Informar sobre la necessitat de places de professorat en l'àmbit disciplinària del departament, d'acord amb les matèries i crèdits determinats en els plans d'activitat docent, en coordinació amb els Directors de les Escoles on el seu professorat imparteix docència, i fer la proposta per a la creació de les noves places.

l) Proposar els membres que han d'assessorar els tribunals per a la provisió de les places referides a la lletra anterior.

m) Gestionar l'aplicació de les dotacions consignades al pressupost per a les seves activitats.

n) Crear comissions informatives o d'estudi de temes específics.

o) Totes aquelles funcions relatives al Departament que el present Reglament no atribueixi al Consell de Departament.

Sots-Secció 3a. El Consell d'Escola

Article 113

Concepte

1. El Consell Escolar dels centres docents de grau superior és l'òrgan de participació de tots els membres de la comunitat escolar en l'activitat del centre, en la seva gestió i en la seva avaluació.

2. Als efectes d'aquest Reglament el Consell Escolar dels centres docents de grau superior s'anomenaran Consell d'Escola.

Article 114

Composició

1. El Consell d'Escola està format per:

a) El/la titular de la Direcció de l'Escola, que el presideix.

b) Els/les Caps d'Especialitat.

c) Un nombre determinat de professors, elegits pel Claustre de Professorat.

d) Un nombre determinat d'estudiants, elegits d'entre ells.

e) Una representació del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrits a tasques de suport a la docència i gestió de l'escola, elegits d'entre ells.

f) Un representant de l'Organisme Autònom Institut del Teatre designat per la Junta de Govern.

g) El/la titular de la Secretaria Acadèmica del centre, que actua de secretari/a del Consell d'Escola, amb veu i sense vot.

2. El nombre de representants electes del professorat no pot ser inferior a un terç del total dels components del Consell d'Escola, ni tampoc el nombre de representants electes dels estudiants no pot ser inferior a un terç d'aquest mateix total.

3. El Consell d'Escola estableix el nombre

Administració Local

total de representants de cada sector respectant els criteris esmentats a l'apartat anterior. No es pot modificar la configuració del Consell d'Escola durant els tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada.

4. Quan en l'ordre del dia de les sessions del Consell d'Escola s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre i que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'algun membre de la comunitat educativa que no sigui membre del Consell d'Escola, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent.

Article 115

Competències

Són competències bàsiques del Consell d'Escola les següents:

- Elegir el/la titular de la Direcció i proposar la revocació del seu nomenament.
- Aprovar el Reglament de règim interior del centre.
- Establir les directrius per a l'elaboració del projecte docent, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment.
- Establir els criteris i les pautes per al desenvolupament de les proves d'accés als estudis, dins el marc de la normativa vigent.
- Resoldre els conflictes i imposar els correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina als estudiants.
- Aprovar el projecte de pressupost del centre i la seva execució.
- Promoure la renovació de les instal·lacions i equipament escolar i vigilar la seva conservació.
- Avaluar i aprovar la programació general del centre i la memòria d'activitats que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.
- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, i l'organització i gestió dels estudis.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda.

Article 116

Funcionament

1. El Consell d'Escola es reuneix preceptivament amb caràcter trimestral i, a més, de forma extraordinària quan així el convoqui la seva Presidència, d'ofici o a petició d'un terç dels seus membres.

2. Les decisions del Consell d'Escola es prendran per majoria dels membres presents, llevat dels casos que la normativa determini una majoria qualificada.

3. La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries serà tramesa per la Direcció, amb tres dies hàbils d'antelació com a mínim, juntament amb la documentació necessària que hagi de ser objecte de debat, i, si s'escau, d'aprovació.

Article 117

Comissions específiques del Consell d'Escola

Al sí del Consell d'Escola es podran constituir comissions específiques als efectes d'informar i elevar propostes respecte a l'objecte de la comissió.

Sots-Secció 4a. El Claustre de Professorat

Article 118

Concepte

El Claustre de Professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents que afecten a l'Escola, en el marc del que es regula a les disposicions vigents sobre aquesta matèria.

Article 119

Composició

1. El Claustre serà presidit per el/la titular de la Direcció de l'Escola i estarà integrat per la totalitat del professorat que imparteix docència als estudis que gestiona i organitza l'Escola.

2. El personal de suport tècnic a la docència adscrit a tasques de suport a la docència i gestió de l'Escola podrà ser convidat a assistir a sessions del Claustre.

Article 120

Competències

Són funcions del Claustre de Professorat les següents:

- Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual que expressi els objectius del centre, la línia docent i les línies generals d'actuació.
- Aprovar i avaluar els projectes curriculars i els aspectes docents de la programació general del centre, conforme al seu projecte docent.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació pedagògica per a la formació del professorat que imparteix docència als estudis del centre.
- Elegir els seus representants en el Consell d'Escola.
- Conèixer les candidatures a la Direcció i els programes presentats per els/les candidats/tes.
- Coordinar les funcions referents a l'orientació, tutoria i avaluació dels estudiants.
- Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada pel Reglament de règim interior del centre.

Sots-Secció 5a. La Direcció

Article 121

Concepte i requisits d'elegibilitat

1. La Direcció assumeix la responsabilitat general de l'activitat del centre i vetlla per la coordinació de la seva gestió, així com per l'adequació d'aquesta a la línia docent de l'Escola, aplicable al projecte d'activitats docents i a la programació general.

2. Els requisits exigibles per accedir a la Direcció seran els determinats per la normativa vigent amb les adaptacions que puguin correspondre a l'administració titular del centre.

Article 122

Competències

Corresponen a la Direcció les funcions bàsiques següents:

- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre.
- Ostentar la representació del centre.
- Complir i fer complir les lleis i les normes vigents.
- Col·laborar amb els òrgans de l'Institut del Teatre i de l'Administració educativa.
- Designar els òrgans unipersonals de govern o coordinació que formen part de l'equip directiu, i proposar els nomenaments i cessaments a la Presidència de l'Institut del Teatre.
- Exercir el comandament de tot del personal adscrit a l'Escola.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'Escola, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola.
- Tramitar les despeses d'acord amb el pressupost assignat al centre, conformar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, seguint els procediments establerts per l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- Altres competències que li siguin atribuïdes.

Sots-Secció 6a. Els/les Caps d'Especialitats

Article 123

Concepte

Els/les Caps d'Especialitats assumeixen la responsabilitat de coordinar l'activitat docent de cadascuna de les especialitats curriculars que s'imparteixen a l'Escola.

Article 124

Funcions i àmbit d'actuació

Les funcions i l'àmbit d'actuació dels/les Caps d'Especialitats s'establiran en el Reglament de règim interior del centre.

Sots-Secció 7a. La Secretaria Acadèmica

Article 125

Concepte

1. La Secretaria Acadèmica és l'òrgan responsable de la correcta aplicació de les disposicions legals en matèria educativa que afecten als estudis que s'imparteixen a l'Escola.

2. Per desenvolupar les tasques que són pròpies de la Secretaria Acadèmica, el/la seu/seua titular comptarà amb les unitats generals de gestió de l'Institut del Teatre i, específicament, amb la Secretaria Acadèmica General.

Article 126

Competències

La Secretaria Acadèmica té les funcions bàsiques següents:

- Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern de l'Escola i aixecar les actes de les reunions que realitzin.
- Estendre les certificacions i els docu-

Administració Local

ments oficials dels centres, amb el vist-i-plau de la Direcció.

c) Custodiar la documentació preceptiva i vetllar per la confidencialitat de les dades dels expedients acadèmics.

d) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de pre-inscripció, proves d'accés i matriculació dels estudiants.

e) Gestionar les tasques administratives de secretaria de forma coordinada amb la Secretaria Acadèmica General.

f) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per la Direcció o atribuïdes per les disposicions corresponents.

Secció 2a. Òrgans de govern dels centres que imparteixen estudis de grau mitjà i dels que imparteixen cicles formatius de formació professional

Article 127

Òrgans representatius, executius i de coordinació

1. Les Escoles de l'Institut del Teatre que imparteixen estudis de grau mitjà i les que imparteixen cicles formatius de formació professional comptaran, com a mínim, amb els òrgans representatius i executius següents:

- Òrgans col·legiats:
 - a) El Consell Escolar.
 - b) El Claustre de Professorat.
- Òrgans unipersonals:
 - a) La Direcció.
 - b) El/la Cap d'Estudis.
 - c) La Coordinació Pedagògica.
 - d) La Secretaria Acadèmica.

2. Les unitats de coordinació són els Departaments Didàctics i els seus òrgans unipersonals directius són els/les Caps de Departament Didàctic i, en les Escoles que imparteixen estudis de grau mitjà, els /les Coordinadors/res de Cicles.

3. Les Escoles podran establir altres òrgans col·legiats o unipersonals de direcció i coordinació, que tindran com a objectiu assistir a la Direcció en la gestió del conjunt del centre. La composició i funcions d'aquests òrgans estarà regulada en els Reglaments de règim interior.

Sots-Secció 1a. El Consell Escolar

Article 128

Concepte

El Consell Escolar, als estudis de grau mitjà i als de formació professional, és l'òrgan de participació de tots els membres de la comunitat escolar en l'activitat del centre, en la seva gestió i en la seva avaluació.

Article 129

Composició

1. El Consell Escolar tindrà en ambdós tipus d'escoles la composició mínima següent:

- a) El/la titular de la Direcció de l'Escola, que el presideix.
- b) El/la Cap d'Estudis.
- c) El/la titular de la Coordinació Pedagògica.
- d) Un nombre determinat de professors/es,

elegits/des pel Claustre de Professorat.

e) Un nombre determinat d'alumnes, elegits d'entre ells.

f) Una representació del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrits a tasques de suport a la docència i gestió de l'escola, elegida d'entre ells.

g) Un representant de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, designat per la Junta de Govern.

h) El/la titular de la Secretaria Acadèmica del centre, que actua de secretari/a del Consell Escolar, amb veu i sense vot.

2. A més, a les Escoles que imparteixen estudis de grau mitjà, en formaran part també:

- a) Un nombre determinat de pares/mares d'alumnes, conjuntament amb aquests.
- b) Un membre designat per l'associació de pares d'alumnes més representativa, d'acord amb el seu nombre d'associats.
- c) Un regidor/a o representant de l'Ajuntament del terme municipal en el qual es troba el centre.

3. El nombre de representants electes del professorat no pot ser inferior a un terç del total dels components del Consell Escolar, ni tampoc el nombre de representants electes d'alumnes, conjuntament amb el de pares i mares d'alumnes a les escoles de grau mitjà, no pot ser inferior a un terç del mateix total.

4. El Consell Escolar estableix el nombre total de representants de cada sector respectant els criteris esmentats a l'apartat anterior. No es pot modificar la configuració del Consell Escolar durant els tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada.

5. Quan en l'ordre del dia de les sessions del Consell Escolar s'inclouin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre i que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'algun membre de la comunitat educativa que no sigui membre del Consell Escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent.

Article 130

Competències

Són competències del Consell Escolar les següents:

- a) Elegir el/la titular de la Direcció i proposar la revocació del seu nomenament, previ acord dels seus membres adoptat per majoria de dos terços.
- b) Aprovar el Reglament de règim interior del centre.
- c) Aprovar la creació d'altres òrgans de coordinació de l'Escola i assignar-los competències, sens perjudici de les funcions dels òrgans de coordinació preexistents.
- d) Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu que expressi els seus objectius i les línies generals d'actuació, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment, sens perjudici de les competències que el Claustre de Professorat té atribuïdes en relació amb la planificació i organització docent.
- e) Elevar a l'òrgan que sigui competent de

l'Institut del Teatre propostes de millores dels estudis que s'imparteixen a l'Escola, prèviament aprovades pel Claustre de Professorat, per a què se li doni el tràmit que correspongui davant l'Administració educativa.

f) Establir els criteris i les pautes per al desenvolupament de les proves d'accés als estudis, dins el marc de la normativa vigent.

g) Resoldre els conflictes i imposar els correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina als estudiants que corresponguin a conductes que perjudiquin greument la convivència al centre, d'acord amb les normes que regulen els seus drets i deures.

h) Aprovar el projecte de pressupost del centre i la seva execució.

i) Promoure la renovació de les instal·lacions i equipament escolar i vigilar la seva conservació.

j) Avaluar i aprovar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.

k) Avaluar i aprovar la memòria anual d'activitats del centre.

l) Fixar les directrius per a la col·laboració amb finalitats culturals i educatives amb altres centres, entitats i organismes.

m) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, i l'organització i gestió dels estudis i elaborar un informe que s'inclourà en la memòria anual.

n) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda.

Article 131

Funcionament

1. El Consell Escolar es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca la seva Presidència o ho sol·licita almenys un terç dels seus membres. Preceptivament, es farà una reunió a l'inici del curs i una al final.

2. Les decisions del Consell es prendran per majoria dels membres presents, llevat dels casos que la normativa determini una majoria qualificada.

3. La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries serà tramesa per la Direcció, amb tres dies hàbils d'antelació com a mínim, juntament amb la documentació necessària que hagi de ser objecte de debat, i, si s'escau, d'aprovació.

Article 132

Comissions específiques del Consell Escolar

1. Al sí del Consell Escolar es podran constituir comissions específiques, que seran regulades en el Reglament de règim interior de l'Escola.

2. Els components d'aquestes comissions són designats pel Consell Escolar del centre d'entre els seus membres. Així mateix, el Consell podrà autoritzar la col·laboració d'altres membres de la comunitat educativa quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.

3. Són funcions de les comissions estudiar aspectes de l'àmbit d'actuació del Consell que se'ls sol·licitin o considerin convenient aportar, informar-ne a aquell i elevar-hi pro-

Administració Local

postes, així com desenvolupar les tasques que el propi Consell li encomani.

Sots-Secció 2a. El Claustre de Professorat

Article 133

Concepte

El Claustre de Professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents que afecten a l'Escola, en el marc del que es regula a les disposicions vigents sobre aquesta matèria.

Article 134

Composició

1. El Claustre serà presidit per el/la titular de la Direcció de l'Escola i estarà integrat per la totalitat del professorat que imparteix docència als estudis que gestiona i organitza l'Escola.

2. El personal de suport tècnic a la docència adscrit a tasques de suport a la docència i gestió de l'Escola podrà ser convidat a assistir a sessions del Claustre.

Article 135

Competències

Són funcions del Claustre de Professorat les següents:

a) Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual que expressi els objectius del centre i les línies generals d'actuació.

b) Aprovar i avaluar els projectes curriculars i els aspectes docents de la programació general del centre, conforme al projecte educatiu d'aquest.

c) Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació pedagògica per a la formació del professorat.

d) Elegir els seus representants en el Consell Escolar.

e) Conèixer les candidatures a la Direcció i els programes presentats per els/les candidats/tes.

f) Coordinar les funcions referents a l'orientació, tutoria i avaluació dels estudiants.

g) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre.

h) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel Reglament de règim interior del centre.

Sots-Secció 3a. La Direcció

Article 136

Concepte i requisits d'elegibilitat

1. La Direcció assumeix la responsabilitat general de l'activitat del centre i vetlla per la coordinació de la seva gestió, així com per l'adequació d'aquesta a la línia docent de l'Escola, aplicable al projecte d'activitats docents i a la programació general.

2. Els requisits exigibles per accedir a la Direcció seran els determinats per la normativa vigent amb les adaptacions que puguin correspondre a l'administració titular del centre.

Article 137

Competències

Corresponen a la Direcció les funcions bàsiques següents:

a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, d'acord amb les disposicions vigents i sens perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar i al Claustre de Professorat.

b) Ostentar la representació del centre i representar a l'Administració educativa en el centre, sens perjudici de les atribucions de la resta d'autoritats educatives.

c) Complir i fer complir les lleis i les normes vigents.

d) Col·laborar amb els òrgans de l'Institut del Teatre.

e) Col·laborar amb els òrgans de l'Administració educativa.

f) Designar el/la Cap d'Estudis, el/la Coordinador/a Pedagògic/a, el/la Secretari/a Acadèmic/a, així com a qualsevol altre òrgan unipersonal de govern o coordinació que pugui formar part de l'equip directiu, i proposar els nomenaments i cessaments a la Presidència de l'Institut del Teatre.

g) Tenir cura del correcte compliment de les tasques per part de tot del personal adscrit a l'Escola, així com del compliment de les dedicacions i horaris assignats i fer les notificacions preceptives sobre les incidències.

h) Afavorir la convivència en el centre, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.

i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'Escola, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.

j) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola

k) Tramitar les despeses d'acord amb el pressupost assignat al centre, conformar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, seguint els procediments establerts per l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

l) Altres competències que li siguin atribuïdes.

Sots-Secció 4a. El/la Cap d'Estudis i el/la Coordinador/a Pedagògic/a

Article 138

Concepte

1. El/la Cap d'Estudis assumeix, amb caràcter general, la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la seva organització i coordinació, sota el comandament de la Direcció del centre.

2. La Coordinació Pedagògica assumeix, amb caràcter general, el seguiment i l'avaluació de les accions educatives que es desenvolupen al centre, sota la dependència de la Direcció.

Article 139

Funcions i àmbit d'actuació

Les funcions i l'àmbit d'actuació del/la Cap d'Estudis i el/la Coordinador/a Pedagògic/a s'establiran en el Reglament de règim interior de l'Escola.

Sots-Secció 5a. La Secretaria Acadèmica

Article 140

Concepte

1. La Secretaria Acadèmica és l'òrgan responsable de la correcta aplicació de les disposicions legals en matèria educativa que afecten als estudis que s'imparteixen a l'Escola.

2. Per desenvolupar les tasques que són pròpies de la Secretaria Acadèmica, el/la seu/seva titular comptarà amb les unitats generals de gestió de l'Institut del Teatre i, específicament, amb la Secretaria Acadèmica General, que assumirà la coordinació i el desenvolupament de la gestió acadèmica de tots els centres docents de l'Institut del Teatre i la direcció de la gestió de la unitat administrativa de la Secretaria centralitzadament.

Article 141

Competències

La Secretaria Acadèmica té les funcions següents:

a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern de l'Escola i aixecar les actes de les reunions que celebrin.

b) Coordinar-se amb la Secretaria Acadèmica General per a la gestió de les tasques administratives de secretaria.

c) Estendre les certificacions i els documents oficials dels centres, amb el vist-i-plau de la Direcció.

d) Custodiar la documentació preceptiva.

e) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de pre-inscripció i matriculació dels estudiants, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.

f) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés derivat de la realització de les proves d'accés, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.

g) Tenir cura que els expedients acadèmics dels estudiants estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.

h) Ordenar el procés d'arxiu dels documents del centre, assegurar la unitat dels registres i expedients acadèmics, diligenciar els documents oficials i custodiar-los.

i) Vetllar pel manteniment i conservació de les instal·lacions, mobiliari i equipament, i tenir cura de la seva reparació, quan correspongui.

j) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per la Direcció o atribuïdes per les disposicions corresponents.

Sots-Secció 6a. Unitats i òrgans de coordinació

Article 142

Els Departaments Didàctics

Els Departaments Didàctics són unitats de coordinació, organitzades per àrees, que integren al professorat de l'Escola d'acord amb les seves especialitats disciplinars, que estan agrupades per llur afinitat. El nombre màxim de Departaments i les seves denominacions s'establiran per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, a proposta del Director General, escoltada la Direcció de l'Escola.

Administració Local

la.

Article 143

Els/les Caps de Departament Didàctic

Els/les Caps de Departament Didàctic tenen sota la seva responsabilitat la coordinació general de les activitats del Departament Didàctic, la seva programació i avaluació, així com altres que s'estableixin al Reglament de règim interior de l'Escola, sota la dependència de la seva Coordinació Pedagògica.

Article 144

Els/les Coordinadors/es de Cicles

A les Escoles que imparteixen estudis de grau mitjà, els/les Coordinadors/es de Cicles vetllen per la continuïtat, coherència i correlació de les accions educatives al llarg de l'etapa educativa sota la dependència del/la Cap d'Estudis.

TÍTOL SETÈ

COL·LECTIUS INTEGRANTS DE L'INSTITUT DEL TEATRE

Article 145

Col·lectius

Als efectes d'aquest Reglament, els col·lectius integrants de l'Institut del Teatre són els següents:

- a) Els estudiants.
- b) El professorat.
- c) El personal de suport tècnic a la docència.
- d) El personal d'administració i serveis.

Secció 1a. Els estudiants

Article 146

Concepte

Són estudiants les persones que estan matriculades en qualsevol dels ensenyaments que s'imparteixen a les diferents Escoles i centres de l'Institut del Teatre.

Article 147

Drets

Són drets dels estudiants de l'Institut del Teatre:

- a) Rebre una formació i una docència crítiques, adequades a la realitat de la societat i, especialment, rebre els ensenyaments teòrics i pràctics qualificats en el nivell i l'especialitat corresponent als estudis realitzats, participant-hi activament.
- b) Tenir accés a una informació completa i detallada dels estudis que poden cursar.
- c) Conèixer prèviament els continguts, la programació i els criteris generals d'avaluació dels seus estudis.
- d) Ser informats de les qüestions que afectin als estudis que cursen i, en general, de les qüestions que afectin a la comunitat educativa.
- e) Rebre l'orientació i l'assessorament necessaris per a la seva formació acadèmica.
- f) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el normal desenvolupament

dels estudis.

g) Elegir els seus representants en els òrgans previstos en el present Reglament.

h) Participar en els òrgans de l'Institut del Teatre i dels seus centres, en els termes establerts als respectius Reglaments.

i) Participar en l'avaluació i control de la docència en els termes establerts en aquest Reglament.

j) Participar en els programes d'intercanvi i estades en altres centres docents i en teatres.

k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'Institut del Teatre d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

l) Beneficiar-se dels ajuts a l'estudi.

m) Associar-se lliurement, de conformitat amb allò establert a la normativa vigent i amb les previsions del Reglament de règim interior de cada centre.

n) Reunir-se lliurement, d'acord amb el que disposa la legislació vigent aplicable.

o) Rebre una valoració acurada del seu rendiment acadèmic.

p) Dret a la reserva envers tercers de la informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars de què disposi el centre per a les seves finalitats, sens perjudici de les necessitats d'informació requerides per a l'acompliment d'aquestes.

q) Els altres que puguin reconèixer les disposicions normatives generals.

Article 148

Deures

Són deures dels estudiants de l'Institut del Teatre:

a) Dedicar-se a l'estudi amb voluntat d'aprofitament.

b) Participar en els tallers, en les pràctiques escèniques, en les pràctiques en empreses o en qualsevol altra activitat docent amb caràcter col·lectiu determinades en els corresponents plans d'estudi, en els termes que s'hi estableixin.

c) Contribuir a la millora i projecció social de l'Institut del Teatre mitjançant la participació a la seva vida acadèmica i cultural.

d) Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa i les normes de convivència en tots els espais de l'Institut del Teatre.

e) Respectar i conservar el patrimoni de l'Institut del Teatre.

f) Respectar les normatives i disposicions de funcionament intern.

g) Exercir responsablement els càrrecs per als quals hagin estat designats o elegits.

h) Els altres que puguin establir les disposicions normatives generals.

Article 149

Accés i permanència

1. L'accés a l'Institut del Teatre estarà obert als estudiants que acreditin els requisits necessaris per a l'ingrés, segons el que es disposi a la legislació vigent.

2. El règim de permanència en qualsevol centre o estudi de l'Institut del Teatre s'ajustarà al que s'estableix a la legislació vigent i a

la normativa de convocatòria dels estudis.

Secció 2a. El professorat

Article 150

Concepte

Són professors/es les persones que imparteixen docència en qualsevol dels ensenyaments que s'organitzen a les diferents Escoles i centres de l'Institut del Teatre.

Article 151

Composició

El professorat de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre està compost per:

a) Personal funcionari, que es regeix pel que s'estableix als vigents Acord Marc i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que els desenvolupa.

b) Personal laboral, que es regeix pel que s'estableix als vigents Conveni Col·lectiu i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que els desenvolupa.

c) Personal especialista, que es regeix pel que es preveu a la Disposició Addicional Quinzena de la Llei Orgànica 1/1990, d'Ordenació General del Sistema Educatiu i regulació que se'n derivi.

Article 152

Drets

Són drets del professorat de l'Institut del Teatre, a més dels establerts a les normes citades a l'article anterior, els següents:

a) L'exercici de la llibertat de càtedra, garantida per la Constitució, orientada a la realització de les finalitats educatives, de conformitat amb els principis establerts a la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació.

b) Desenvolupar i avaluar les programacions dels ensenyaments teòrics i pràctics impartits en els centres de l'Institut del Teatre, en les matèries de la seva àrea de coneixement que figurin en els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, sens perjudici de la coordinació que estableixin el Departament o l'Escola.

c) Disposar dels mitjans adients per al desenvolupament de les seves funcions docents i investigadores i per a l'actualització dels seus coneixements, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de l'Institut del Teatre.

d) Ser avaluat de manera objectiva i periòdica de les seves labors docents i d'investigació.

e) Utilitzar les instal·lacions i els mitjans de l'Institut del Teatre segons les normes que els regulin.

f) Participar i estar representat en els òrgans de l'Institut del Teatre i dels seus centres segons s'estableix en els seus estatuts i en aquest Reglament.

g) Associar-se i sindicar-se lliurement, de conformitat amb allò establert a la normativa vigent.

h) Els altres que es puguin establir per les

Administració Local

disposicions normatives generals.

Article 153

Deures

Són deures del professorat de l'Institut del Teatre, a més dels establerts a les normes citades a l'article 147, els següents:

a) Exercir les seves obligacions docents i d'investigació i aquelles altres que es derivin de la seva relació amb l'Institut del Teatre, d'acord amb aquest Reglament i qualsevol altre normativa aplicable.

b) Mantenir actualitzats els seus coneixements.

c) Col·laborar a l'establiment dels continguts i metodologies de la docència i dels programes d'investigació, d'acord amb el desenvolupament científic i artístic de la seva disciplina.

d) Informar als estudiants sobre els continguts, la programació i els criteris d'avaluació de la seva activitat.

e) Contribuir amb l'exercici de les seves funcions a la millora i projecció social de l'Institut del Teatre.

f) Respectar i conservar el patrimoni de l'Institut del Teatre.

g) Respectar les normatives i disposicions de funcionament intern.

h) Exercir responsablement els càrrecs per als quals hagin estat designats o elegits.

i) Els altres que es puguin establir per les disposicions normatives generals.

Article 154

Estaments del professorat

El professorat de l'Institut del Teatre estarà constituït per:

a) Professorat de plantilla, vinculat a l'Institut del Teatre per una relació de servei estable. L'adscripció de les places de la plantilla pot ser:

1. Als departaments, en els ensenyaments de grau superior, en funció de la seva especialitat.

2. A l'escola que correspongui, en els ensenyaments de grau mitjà i/o a la de formació professional.

b) Altre professorat:

1. Especialistes: Els/les que, tenint normalment la seva activitat professional fora de l'Institut del Teatre, forneixen a aquest els coneixements derivats de la seva experiència professional.

2. Visitants: Professionals o docents d'altres centres que duen a terme tasques específiques de docència, recerca, formació o assessorament a l'Institut del Teatre.

3. Emèrits: Els/les que han estat declarats com a tals, d'acord amb l'ordenança reguladora de 29 de juny de 1994 i la normativa específica que la pugui desenvolupar.

Article 155

Planificació docent

1. L'Institut del Teatre definirà la seva plantilla de professorat en funció de les necessitats de docència i d'investigació de les seves unitats docents i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

2. La planificació anual es farà segons el nombre de crèdits dels diferents ensenyaments i altres tasques assignades al professorat.

3. En els estudis superiors, la Direcció de les Escoles, en col·laboració amb els/les Caps d'especialitats i d'acord amb els Departaments, informaran a la Direcció General sobre les necessitats docents per al curs acadèmic següent.

4. En els estudis integrats i en els de formació professional, la Direcció de les Escoles informaran a la Direcció General sobre les necessitats docents per al curs acadèmic següent.

5. El document refós de l'ordenació acadèmica anual, confeccionat a partir dels plans d'ordenació acadèmica elaborats per les Escoles de l'Institut del Teatre i informat pel Consell de Direcció, serà presentat per la Direcció General a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

Article 156

Adscripció del professorat

1. Tots els/les professors/es que imparteixen docència en els ensenyaments de grau superior estaran adscrits a un Departament atenent a l'àrea de coneixement pròpia de la seva especialitat disciplinària.

2. La decisió sobre l'adscripció a un Departament del professorat que imparteix docència en els ensenyaments de grau superior correspon a la Direcció General, així com el canvi d'adscripció d'un/a professor/a a sol·licitud de l'interessat/da amb l'informe previ dels Departaments d'origen i destí. També es pot produir a sol·licitud d'un Departament o de la seva Direcció, en quin cas es requerirà l'informe previ del professor/a i de l'altre Departament implicat.

3. La determinació de l'àmbit disciplinari del professorat estarà especificada a les bases de la convocatòria del concurs públic corresponent.

4. L'adscripció del professorat als Departaments didàctics en les Escoles que imparteixen ensenyaments de grau mitjà i professionals es farà tal com preveu la normativa vigent atenent a la seva especialitat disciplinària.

Article 157

Dedicació docent

1. La durada de la jornada laboral dels professors amb règim de dedicació a temps complet serà la que es fixa amb caràcter general per als funcionaris i personal laboral de la Diputació de Barcelona i es repartirà entre activitats docents i, si procedeix, investigadores, així com d'atenció a les necessitats de gestió i administració de la unitat docent a la qual està adscrit.

2. La durada de la jornada laboral per al professorat amb dedicació a temps parcial serà la que es derivi de les seves obligacions tant lectives com de tutories i assistència a l'alumnat.

3. En l'activitat docent s'inclouran les hores lectives dels diferents títols i ensenya-

ments de l'especialitat disciplinària del professor/a que aquest imparteixi a un o més centres de l'Institut del Teatre i les hores d'assistència als alumnes, així com les requerides per a la coordinació i concreció de l'activitat docent que es realitza. El pla d'ordenació acadèmica recollirà les adaptacions oportunes per tal de comptabilitzar les hores lectives del professorat que imparteixi crèdits en ensenyaments de diferents graus.

4. La relació entre la jornada laboral i la dedicació lectiva assignada per als professors que imparteixen docència en els ensenyaments dels diferents graus i nivells serà la que determini en cada cas l'òrgan amb aquesta competència al pla d'ordenació acadèmica anual.

5. En els estudis de grau superior l'obligació docent i investigadora es complirà amb subjecció al règim de dedicació i de permanència que s'assigni al pla d'ordenació acadèmica anual.

6. El compromís de dedicació vincula per a tot el curs acadèmic.

7. Les activitats corresponents al règim de dedicació del professorat s'hauran de fer públiques.

8. La Junta de Govern a proposta de la Direcció General, amb l'informe previ del Consell de Direcció, podrà acordar un règim d'exempcions parcials d'hores lectives per als càrrecs acadèmics, que resultarà reflectit posteriorment al pla d'ordenació acadèmica.

Article 158

Control i avaluació de l'activitat del professorat

1. El pla d'activitat docent, en el qual es distribueixen les obligacions docents del professorat, és l'instrument d'organització, de programació i de control de la docència que elaboren els Departaments en els ensenyaments de grau superior, d'acord amb els centres en els quals imparteixen docència, i l'Equip directiu en els ensenyaments de grau mitjà i en els cicles formatius.

2. Els membres del professorat redactaran anualment una memòria individual d'activitats que inclourà el grau d'assoliment dels objectius proposats, que lliuraran, a la Direcció del Departament i al Consell d'Estudis Superiors en el cas dels ensenyaments de grau superior i a la Direcció de l'Escola en els casos dels ensenyaments de grau mitjà i de formació professional. Aquesta memòria haurà de reflectir l'activitat docent, investigadora i de gestió portada a terme per el/la professor/a subscriptent, i farà constar les publicacions i activitats realitzades vinculades al seu camp disciplinari, la participació en projectes d'investigació, l'assistència a congressos i a reunions científiques, així com qualsevol altre activitat que consideri d'interès resenyar.

3. A l'efecte de l'avaluació de l'activitat docent del professorat el Consell de Direcció crearà una Comissió d'Ensenyament, que es constituirà a nivell d'Institut del Teatre i que estarà formada per les persones titulars de la Direcció General, la Coordinació Acadèmi-

Administració Local

ca, la Direcció de les Escoles, un/a professor/a designat/da pel Consell de Direcció, i un/a estudiant elegit/da per i entre ells.

4. Aquesta avaluació es realitzarà cada any tenint en compte les memòries elaborades pel professorat i el resultat de les enquestes realitzades als alumnes majors de 16 anys. El contingut de les enquestes haurà de permetre avaluar el compliment horari, l'atenció als alumnes, la programació i els continguts de les classes i les aptituds pedagògiques.

5. La Comissió d'Ensenyament elaborarà un informe global raonat sobre el rendiment del professorat, que serà tramès a la Junta de Govern, al Consell d'Escola o al Consell Escolar i als Departaments i al Consell d'Estudis Superiors en els estudis de grau superior, si calgués per tal de corregir les eventuales deficiències observades. Així mateix, elaborarà informes individuals que es tindran en compte en els concursos de promoció o en els possibles canvis d'adscripció.

Secció 3a. Personal de suport tècnic a la docència

Article 159

Concepte

El personal de suport tècnic a la docència està conformat per aquells col·lectius de professionals de diverses especialitats que, sense estar sotmesos íntegrament a l'estatut del personal d'administració i serveis ni al del professorat, presten assistència a aquest a l'aula per a la consecució de les seves finalitats docents.

Article 160

Composició

1. Els col·lectius professionals que presten suport tècnic a l'activitat docent desenvolupada a l'Institut del Teatre són els auxiliars docents, d'acompanyament instrumental, d'actors i actrius, i altres que puguin venir determinats per les necessitats educatives de la institució.

2. El personal que realitza les seves funcions com a suport tècnic docent a l'aula està compost per:

a) Personal funcionari, que es regeix pel que s'estableix als vigents Acord Marc i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que els desenvolupa.

b) Personal laboral, que es regeix pel que s'estableix als vigents Conveni Col·lectiu i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que els desenvolupa.

c) Personal especialista, que es regeix per la vigent Ordenança reguladora de l'Institut del Teatre en desenvolupament del què preveu la Disposició Addicional Quinzena de la Llei Orgànica 1/1990, de Ordenació General del Sistema Educatiu.

Article 161

Drets i deures

Els drets i deures del personal de suport

tècnic a la docència són els establerts per al col·lectiu del personal d'administració i serveis.

Article 162

Dedicació dels Instrumentistes

1. La Junta de Govern aprovarà anualment, en el document refós de l'ordenació acadèmica anual, la jornada laboral dels instrumentistes segons les necessitats docents i la seva assignació a la unitat que correspongui.

2. La dedicació de l'instrumentista comprendrà, a més de l'activitat principal, que és la d'acompanyament musical a les classes, les de coordinació i concreció de l'activitat de suport a la docència que realitza, les de gestió i qualsevol altra pròpia d'aquest professional.

3. La relació entre la jornada laboral i la dedicació assignada a les classes a aquests professionals serà la que es determini per l'òrgan amb aquesta competència.

4. La Junta de Govern podrà acordar un règim per a la reducció de la dedicació del personal que assumeixi algun càrrec o responsabilitat extraordinària.

Secció 4a. Personal d'administració i serveis

Article 163

Objecte

L'Institut disposarà del personal d'administració i serveis necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats per la Junta de Govern i pel Consell General i aprovats per la Diputació de Barcelona.

Article 164

Composició

1. El personal d'Administració i Serveis de l'Institut del Teatre està compost per personal funcionari de la Diputació de Barcelona, personal ínteri o personal eventual.

2. Aquest col·lectiu està integrat per personal de diferents escales i grups de titulació, que presten els seus serveis als diferents centres i unitats de l'Institut del Teatre. Atenent a les tasques que es desenvolupen, es poden agrupar de la següent forma:

a) D'una banda, el personal adscrit a les diferents seccions i unitats de l'Administració General de l'Institut del Teatre.

b) D'altra, el personal adscrit als diferents serveis i unitats, que es pot sotsgrupar en:

b1. El que realitza principalment tasques de suport a la docència i a la gestió de les unitats docents, adscrit tant a les unitats docents com a la Coordinació Acadèmica i la Secretaria Acadèmica General.

b2. El que realitza tasques vinculades als serveis culturals que es realitzen o es presten.

b3. El que realitza tasques d'assessorament i suport a la Direcció General.

Article 165

Drets i deures

1. Els drets i deures del col·lectiu d'administració i serveis són els que s'estableixen a la normativa general i en particular a l'establerta per al personal de la Diputació de Barcelona.

2. Són drets del personal d'administració i serveis de l'Institut del Teatre, a més dels establerts a les normes citades, els següents:

a) Utilitzar les instal·lacions i els mitjans de l'Institut del Teatre segons les normes que els regulin.

b) Participar i estar representat en els òrgans de l'Institut del Teatre i dels seus centres segons s'estableix en els seus estatuts i en aquest Reglament.

c) Assistir a les activitats organitzades o concertades per l'Institut del teatre que es considerin d'interès per a la formació del personal d'administració i serveis.

3. Són deures del personal d'administració i serveis de l'Institut del Teatre, a més dels establerts a les normes citades (a l'article anterior), els següents:

a) Complir el Reglament General de l'Institut del Teatre així com els Reglaments dels seus centres.

b) Contribuir amb l'exercici de les seves funcions a la millora i projecció social de l'Institut del Teatre.

c) Exercir responsablement els càrrecs per als quals hagin estat designats o elegits.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, a proposta de la Direcció General, i escoltat el Consell de Direcció, establirà el nombre i denominació dels Departaments superiors i l'adscripció del professorat, en tant que no es reguli aquesta matèria per les administracions educatives.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'adopció de mesures de caràcter col·lectiu o organitzatiu pels òrgans de govern de l'Institut del Teatre que afectin als seus treballadors en general serà informada amb caràcter preceptiu i previ per les seccions sindicals d'aquest Organisme Autònom.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. LA JUNTA ELECTORAL

1. Definició

És l'òrgan col·legiat especialment constituït per a la gestió i control del procés electoral de la Consell General de Programació. La seva durada és limitada al seu objecte.

2. Composició

La Junta Electoral estarà formada per 5 membres vocals i un secretari.

Els Consell de Direcció designarà cinc persones, cadascun d'ells relatiu a un dels estaments del Consell General de Programació com a membres titulars de la Junta Electoral. En idèntic sentit procedirà respecte dels membres suplents.

La Secretaria Acadèmica General assumirà les funcions de secretari de la Junta Electoral.

3. Constitució i regulació

Administració Local

- Incompatibilitats:

No podrà formar part de la Junta Electoral cap persona que ostenti la condició de candidat/a al Consell General de Programació.

- Inexcusabilitat:

El càrrec de membre de la Junta Electoral serà de caràcter inexcusable. El Consell de Direcció analitzarà i resoldrà, si és el cas, les raons que s'al·leguin per impossibilitat d'exercir el càrrec.

- Termini de constitució:

La Junta Electoral s'haurà de constituir en el termini de cinc dies com a màxim, a partir de la convocatòria de les eleccions.

- Dissolució:

És dissoldrà amb la proclamació dels candidats. Tanmateix, no es podrà dissoldre mentre resti pendent cap impugnació.

- Elecció dels càrrecs de la Junta:

A la sessió constitutiva de la Junta Electoral els seus membres designaran, d'entre ells, persona que desenvolupi les funcions de president d'aquest òrgan, així com un vice-president, que el substituirà en cas d'absència o malaltia. Pel supòsit de produir-se una vacant, el membre suplent corresponent a l'estament de la persona que l'ha ocasionat, esdevindrà en membre titular. En el cas que la vacant es referís al president, serà substituït pel vice-president i la d'aquest pel vocal de més edat.

La Junta electoral tindrà les següents funcions:

a) Resoldre totes les qüestions relatives als procediments d'elecció dels membres del Consell General de Programació que sorgeixen durant el procés.

b) Vetllar per la transparència i claredat del procés i pel compliment de la normativa i procediment electoral.

c) Resoldre les impugnacions que es presentin durant tot el procés.

d) Proclamar els candidats electes.

e) Qualsevol altre relativa a la resolució del procediment electoral del Consell General de Programació.

Les reclamacions o impugnacions es presentaran a la Junta Electoral per escrit, adreçat a la persona titular de la Secretaria Acadèmica General, degudament signat on es farà constar, nom i cognoms i condició de la persona que el subscriu. El/la Secretari/a Acadèmic/a General disposarà, en un termini no superior a 24 hores, una reunió de la Junta Electoral la qual s'haurà de pronunciar en el termini màxim de tres dies, a comptar des de la presentació de l'escrit.

- Publicitat:

Als efectes de la publicitat de les resolucions de la Junta Electoral es disposarà d'un tauler d'anuncis, específicament per a aquesta finalitat, a la seu de l'Institut del Teatre que eximirà de la notificació personal dels seus acords.

- Règim de recursos:

Contra les resolucions de la Junta Electoral es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern, en un termini màxim de tres dies a comptar de la data de l'acord de la Junta Electoral.

Les reclamacions o impugnacions no suspendran, en cap cas, el procediment electoral."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la data de publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es pot interposar-ne qualsevol altre si es considera convenient.

Barcelona, 22 de juliol de 2002.

El Secretari, Josep M. Esquerda Roset.

022002014698



Servei de Parcs Naturals

ANUNCI

El President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, en data 9 de juliol de 2002, va resoldre sotmetre a informació pública, per un període de trenta (30) dies hàbils a partir de la data de publicació d'aquest anunci, el Projecte d'obra "Arranjament del camí d'accés al Parc Natural del Montnegre-Corredor, tram cruïlla Can Bordoï a Can Massuet-el Far, 2a fase", al Parc Natural del Montnegre-Corredor, amb un pressupost de 85.617,48 EUR.

Durant l'esmentat termini, el projecte podrà ser examinat a les oficines del Servei de Parcs Naturals -carrer Comte d'Urgell, 187, recinte de l'Escola Industrial, Edifici del Relloige, 3a planta, Barcelona- de 9.30 a 14.30 hores, i, si s'escau, presentar-ne al·legacions.

Barcelona, 19 de juliol de 2002.

El Secretari, Josep Ma. Esquerda i Roset.

022002014888



ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Institut Metropolità del Taxi

EDICTO

Edicto de fecha 16 de julio de 2002 de notificación de propuesta de resolución.

La Instructora designada, en fecha 17 de Junio de 2002 ha dictado la propuesta de resolución, que literalmente se transcribe, en el expediente cuyos datos figuran en el anexo de este edicto. Intentada su notificación, ésta no se ha podido practicar.

Barcelona 16 de julio de 2002.

La Secretaria del Expediente, María Teresa García Millán.

ANEXO

Exp. nº 2000/569:

Sr:

1. La Instructora designada en el expediente sancionador núm. 2000/569 seguido en su contra ha dictado la Propuesta de Resolución que literalmente se transcribe.

"Vistas las actuaciones realizadas en el expediente sancionador núm. 2000/569 seguido contra don Murcia Carrera, Juan-Manuel, con D.N.I. núm. 36549596.

Resultando que mediante denuncia de fecha 18 de septiembre de 2000 se puso en conocimiento de este Instituto la realización de los siguientes hechos: que en fecha 18 de septiembre de 2000, a las 07.30 horas en Aeropuerto del Prat prestaba servicio con el vehículo matrícula B-3286-OT careciendo de licencia.

Resultando que en vista de lo anterior, por la Directora de Servicios del Instituto se adoptó Resolución de fecha 23 de mayo de 2001 ordenando la incoación de expediente sancionador, en la que se contenían los requisitos exigidos por la normativa legal.

Resultando que con fecha 28 de mayo de 2001 se notificó al inculcado el acuerdo de incoación del expediente así como el pliego de cargos conteniendo los hechos imputados, las infracciones presuntamente cometidas y las sanciones que, en su caso, pudieran recaer, con objeto de que en el plazo de quince días pudiera tomar audiencia y vista del expediente, formular alegaciones y proponer pruebas en orden a la mejor defensa de su derecho.

Resultando que el inculcado, dentro del plazo otorgado, ha presentado escrito en el que alega lo siguiente:

1. Falta de prueba basándose en las siguientes consideraciones:

a) Que los hechos objeto de denuncia parten de la observación de un taxista.

b) Que las versiones de los vigilantes del Aeropuerto y de la Policía Local fueron indirectas como consecuencia de la versión del taxista que lo observó, pero no por su intervención directa.

c) Que la Policía Local del Prat le retiró dos documentos: un permiso de circulación y un talonario. Sin embargo, el Sr. Murcia