

MANUAL DE QUALITAT DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA INSTITUT DEL TEATRE

Manual de Qualitat del CSD

ÍNDEX

1	GESTIÓ DOCUMENTAL CONTROL DE CANVIS	5
2	POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CSD.....	5
1.1	INTRODUCCIÓ.....	5
3	INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	5
3.1	PRESENTACIÓ DEL CENTRE.....	5
3.2	SEU SOCIAL I INFORMACIÓ DE CONTACTE.....	6
3.3	OBJECTIU DEL CSD	6
3.4	EL TÍTOL SUPERIOR DE DANSA.....	6
3.5	TITULACIÓ DEL CSD	7
3.6	ORGANIGRAMA DEL CSD	7
3.6.1	L'EQUIP DIRECTIU DEL CSD	9
3.6.2	ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I CONSULTA DEL CSD	8
3.6.3	ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I CONSULTA DEL CSD EN EL SGIQ-CSD	9
3.7	INSTITUT DEL TEATRE: ÒRGANS DE L'INSTITUT DEL TEATRE.....	9
3.8	ÒRGANS DEL CSD IMPLICATS DIRECTAMENT EN EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT.....	15
3.9	ALTRES ACTORS IMPLICATS EN LA QUALITAT	14
4	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DEL CSD	14
4.1	TAULA DE PROCESSOS.....	16
4.2	TAULA DE PROCESSOS: RESPONSABILITATS	20
4.3	MAPA DE PROCESSOS.....	22
4.4	GRUPS D'INTERÈS VINCULATS AL CSD:	24
4.5	GESTIÓ DOCUMENTAL I CONTROL DE CANVIS.....	24
4.6	SEGUIMENT I MESURA	24
4.7	RENDICIÓ DE COMPTES	25
4.8	MARC NORMATIU.....	26

Manual de Qualitat del CSD

MANUAL DE QUALITAT DEL CSD

1 GESTIÓ DOCUMENTAL I CONTROL DE CANVIS

Versió - Març 2014	
S'elabora aquest document, que és el Manual de qualitat del CSD	
Elaborat per	Revisat per
Director responsable de la qualitat i la planificació del CSD Comissió qualitat	Equip directiu CSD
	Aprovat per
	Equip directiu CSD
Versió – Octubre 2014	
Es modifica aquest document en funció de les indicacions de <i>l'Informe previ d'avaluació del disseny del sistema de garantia interna de la qualitat de l'AQU-Catalunya</i>	
Modificat per	Aprovat per
Director responsable de la qualitat i la planificació del CSD Comissió qualitat	Equip directiu CSD
Modificacions: - Inclusió dels òrgans de la Diputació de Barcelona implicats en el SGIQ-CSD - Revisió i ampliació de les Comissions implicades en el SGIQ-CSD - Vinculació de la taula de processos amb les dimensions AUDIT - S'ha especificat la composició dels diferents òrgans implicats en l'SGIQ-CSD - Revisió de la taula de processos i els seus responsables - Inclusió dels grups d'interès - Inclusió de la Gestió documental i Rendició de comptes - Distinció de la normativa relativa a l'alumnat amb els links d'accés	
Versió – Abril 2016	
Es modifica aquest document en funció de les indicacions de <i>l'Informe final d'avaluació del disseny del sistema de garantia interna de la qualitat de l'AQU-Catalunya</i>	
Modificat per	Aprovat per
Director responsable de la qualitat i la planificació del CSD Comissió qualitat	Equip directiu
Modificacions: - Revisió del format - Actualització de dades - Simplificació de la informació	

Manual de Qualitat del CSD

Versió – Octubre 2017	
Modificat per	Revisat per
Responsable de la qualitat	Equip directiu
Modificacions d'acord amb la constitució del nou equip directiu que ha pres possessió el mes de setembre 2017	
Modificacions: - Estructura equip directiu - Comissions	
Versió gener 2018	
Modificat per	Revisat per
Responsable de la qualitat	Equip directiu
Modificacions: -Comissió pla d'estudis -Comissió curricular -Comissió promoció dels estudis -Comissió relacions internacionals	

Manual de Qualitat del CSD

2 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CSD

El CSD forma les futures generacions de professionals de la dansa, en els camps disciplinaris que la conformen (coreografia, interpretació i pedagogia de la dansa), amb la suficient capacitat per aplicar en la seva activitat professional els coneixements i competències adquirits durant els estudis, i que aquesta activitat esdevingui útil i enriquidora per a la societat.

És compromís del CSD assolir aquest objectiu amb la garantia de qualitat suficient per assegurar la satisfacció de les expectatives i les necessitats dels diferents grups d'interès. Per aquest motiu es compromet a impulsar aquelles estratègies de millora contínua que reforcin l'increment progressiu de la qualitat i de l'eficiència en tots els processos que duu a terme. En particular, en aquells processos directament relacionats amb la qualitat dels ensenyaments, que són els que defineixen i desenvolupen el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del Conservatori.

2.1 INTRODUCCIÓ

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i de la societat del coneixement, els centres d'ensenyament artístic superior han de desenvolupar i garantir polítiques i sistemes de gestió interna de la qualitat que responguin a les necessitats de les pròpies institucions i a les expectatives de la societat.

Amb la finalitat de garantir un alt nivell de qualitat de l'oferta formativa, d'impulsar una cultura de millora contínua per tal d'aconseguir els objectius previstos i de rendir comptes, el Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre (CSD) desenvolupa una eina per sistematitzar i millorar el que fa, així com esmenar les mancances. Aquest instrument és el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, d'ara en endavant SGIQ-CSD.

Per al disseny del SGIQ-CSD s'han respectat les indicacions establertes per l'agència de qualitat AQU-Catalunya en el seu programa AUDIT. El sistema es basa en una sèrie de processos, que despleguen les directrius del programa AUDIT, i que es realitzen per a garantir la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen.

3 INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1 PRESENTACIÓ DEL CENTRE

El CSD és un centre educatiu dedicat a la formació superior de coreògrafs, intèrprets i pedagogs de la dansa. Forma part de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

Manual de Qualitat del CSD

L'Institut del Teatre ofereix la garantia d'una trajectòria llarga i fructífera. Es tracta d'un centre públic -Diputació de Barcelona- que ha estat present en el mapa de l'ensenyament de la dansa i les arts escèniques des de la seva creació el 1913 i que s'ha anat adaptant a les diferents normatives i plans d'estudi que han anat derivant en aquests ensenyaments. El centre té potencialitat i tradició no només en els ensenyaments dramàtics i sinó també en els de dansa.

3.2 SEU SOCIAL I INFORMACIÓ DE CONTACTE

El Conservatori Superior de Dansa té la seva seu a l'Institut del Teatre,
Pl. Margarida Xirgu s/n
Barcelona 08004
Tel.: + 34 93 2273900
Fax: +34 93 2273939
Correu electrònic: csdit@institutdelteatre.cat
Web: <http://www.institutdelteatre.cat>

3.3 OBJECTIU DEL CSD

L'objectiu primordial del CSD és formar les futures generacions de professionals de la dansa, en els camps disciplinaris que la conformen (coreografia, interpretació i pedagogia de la dansa), amb la suficient capacitat per aplicar en la seva activitat professional els coneixements i competències adquirits durant els estudis, i que aquesta activitat esdevingui útil i enriquidora per a la societat.

El CSD és una de les escoles de l'Institut del Teatre, juntament amb l'Escola Superior d'Art Dramàtic, l'Escola Superior de Tècnics de les Arts de l'Espectacle, el Conservatori Professional de Dansa i la Companyia de postgraduats d'ITDansa.

3.4 EL TÍTOL SUPERIOR DE DANSA

El títol Superior de Dansa està creat per la *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación* desenvolupat pel *RD 1614/2009, de 26 de octubre*, com pel *RD 632/2010, de 14 de mayo*, on s'especifica que las especialitats del títol superior en dansa són Coreografia i interpretació i Pedagogia de la Dansa.

El Títol Superior de Dansa ofereix la possibilitat d'especialitzar-se en l'àmbit artístic de la coreografia i interpretació i en l'àmbit de la pedagogia de la dansa. Els àmbits artístics mencionats corresponen a les activitats pròpies de l'àmbit professional amb més

Manual de Qualitat del CSD

demanda en aquests moments. Aquestes queden reflectides en tres itineraris i permeten que els estudiants puguin intensificar la seva formació. Els itineraris són els següents:

Itinerari de coreografia

Itinerari d'interpretació

Itinerari de docència: pedagogia de la dansa clàssica, pedagogia de la dansa contemporània i pedagogia de la dansa espanyola.

El Conservatori Superior de Dansa no descarta la possibilitat d'oferir altres itineraris en funció de la demanda.

3.5 TITULACIÓ DEL CSD

La titulació que imparteix el CSD és el Títol Superior en Dansa en les especialitats de: Coreografia i interpretació; Pedagogia de la Dansa

Anys de la titulació: quatre anys

Reconeixement: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Pertinença: Ensenyaments Artístics Superiors

3.6 ORGANIGRAMA DEL CSD

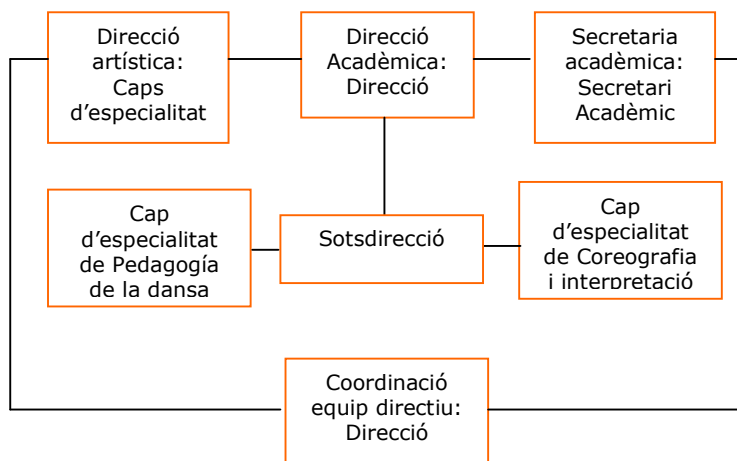
En aquests moments, l'organigrama del CSD està desplegat segons el seu Reglament en els òrgans personals i col·lectius.

3.6.1 L'EQUIP DIRECTIU DEL CSD

Pel que fa als òrgans unipersonals són: Direcció, Sotsdirecció, Secretari Acadèmic, Cap d'especialitat de Pedagogia de la dansa i Cap d'especialitat de Coreografia i Interpretació que conformen l'Equip Directiu. Les funcions es reparteixen segons l'esquema anterior. La Direcció exerceix la direcció i coordinació de l'equip i de totes les activitats del centre, la Sotsdirecció les funcions de planificació, organització, seguiment i avaluació interna de les activitats del centre i la Secretaria Acadèmica les funcions d'aplicació de les disposicions legals en matèria educativa que afecten als estudis que s'imparteixen en el centre. La direcció artística i pedagògica del CSD recau en els càrrecs de Cap d'especialitat de Coreografia i interpretació i Cap d'especialitat de Pedagogia de la dansa.

Manual de Qualitat del CSD

El disseny de funcionament està organitzat de forma horitzontal i respon a l'interès de ser un instrument eficaç, dinàmic, viu i participatiu i que es concreta de la següent manera:



3.6.2 ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I CONSULTA DEL CSD

Els òrgans de representació i consulta del CSD són:

- El Consell d'escola: És l'òrgan col·lectiu de participació de tots els membres de la comunitat escolar en l'activitat del centre, en la seva gestió i en la seva avaluació. La seva composició, funcionament i competències es poden consultar a la Normativa de funcionament del CSD (pendent d'actualització)¹.
- El Claustre de professors: És l'òrgan col·lectiu propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents que afecten a l'Escola, en el marc del que es regula a les disposicions vigents sobre aquesta matèria. La seva composició, funcionament i competències es poden consultar a la Normativa de funcionament del CSD (pendent d'actualització)².
- El Consell d'especialitat de Pedagogia de la dansa: És l'òrgan col·legiat d'estudi i discussió de totes aquelles qüestions que afectin l'activitat acadèmica de l'especialitat de Pedagogia de la dansa, sent el/la Cap d'especialitat la persona que la presideix. La

¹ Actualment es poden consultar al Reglament de Règim Intern del centre, Capítol I, Secció I, article 14.

² Actualment es poden consultar al Reglament de Règim Intern del centre, Capítol I, Secció II, article 22.

Manual de Qualitat del CSD

seva composició, funcionament i competències es poden consultar a la Normativa de funcionament del CSD (pendent d'actualització)³.

- El Consell d'especialitat de Coreografia i Interpretació: És l'òrgan col·lectiu de treball i presa de decisions pel que fa a l'especialitat de Coreografia i Interpretació, sent el/la Cap d'especialitat la persona que la presideix. La seva composició, funcionament i competències es poden consultar a la Normativa de funcionament del CSD (pendent d'actualització)⁴.

3.6.3 ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I CONSULTA DEL CSD EN EL SGIQ-CSD

Els òrgans de representació i consulta del CSD en el SGIQ-CSD són:

- El Consell d'escola
- El Claustre de professors

3.7 INSTITUT DEL TEATRE: ÒRGANS DE L'INSTITUT DEL TEATRE

Els òrgans de l'Institut del Teatre (IT) que tenen incidència en el Sistema de la Qualitat del CSD són:

Òrgans de la Diputació de Barcelona:

- President de la Diputació de Barcelona: La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Institut del Teatre, i en dirigeix el govern l'administració. Representa l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriu, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
- Ple de la Diputació de Barcelona: El Ple de la Diputació és l'òrgan col·legiat de govern que té funcions d'aprovació de les actuacions i de les polítiques institucionals de la Diputació. L'integren 51 diputats, representants de tot el territori, dels quals un és el President.

Òrgans de decisió relatius al personal d'administració i serveis de l'IT:

- Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona: La Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona és l'encarregada de vetllar i coordinar les actuacions de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, l'Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic, el Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, el

³ Actualment es poden consultar al Reglament de Règim Intern del centre, Capítol II, Secció II, article 42.

⁴ Actualment es poden consultar al Reglament de Règim Intern del centre, Capítol II, Secció II, article 42.

Manual de Qualitat del CSD

Servei de Planificació i Desenvolupament, l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació i l'Oficina d'Administració de Recursos Humans dels Organismes de la Diputació de Barcelona.

Equip directiu de l'IT:

- Junta de Govern: La Junta de Govern de l'Institut del Teatre és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió de l'Institut del teatre. La seva composició, funcionament i competències es poden consultar als Estatuts i Reglament General⁵ de l'Institut del Teatre.
- Direcció General: La Direcció General és l'òrgan unipersonal que dirigeix l'activitat de qui depèn el govern de l'Institut del Teatre, de conformitat amb la normativa vigent i els Estatuts de l'Institut del Teatre i la representació de la institució. El seu funcionament i competències es poden consultar als Estatuts i Reglament General de l'Institut del Teatre.
- Gerència: És l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica i administrativa de l'Institut del Teatre. La persona titular és nomenada per la Presidència de la Diputació de Barcelona i del seu nomenament es dona compte als òrgans col·legiats de l'Institut del Teatre. La seva composició, funcionament i competències es poden consultar als Estatuts i Reglament General⁶ de l'Institut del Teatre.
- Coordinació Acadèmica: La Coordinació Acadèmica és l'òrgan tècnic unipersonal encarregat de la coordinació i seguiment dels estudis i activitats que es desenvolupen a les Escoles de l'Institut del Teatre, sense perjudici de les funcions pròpies dels òrgans acadèmics relacionats en el Reglament General de l'IT, així com de dirigir i coordinar altres programes, cursos i activitats que organitzi o en les quals participa l'Institut del Teatre, que no siguin competència específica d'una Escola. Amb aquest objectiu, donarà suport a la Direcció General, de la qual dependrà jeràrquicament, en l'exercici de les funcions de coordinació de totes les activitats acadèmiques. La seva composició, funcionament i competències es poden consultar als Estatuts i Reglament General⁷ de l'Institut del Teatre.

Òrgans acadèmics:

- Departaments IT: Els Departaments són les unitats bàsiques encarregades d'organitzar, coordinar i desenvolupar la docència i la investigació pròpies de les seves respectives àrees de coneixement en un o en més d'un centre docent. Es constitueixen

⁵ Actualment en procés de revisió.

⁶ Actualment en procés de revisió.

⁷ Actualment en procés de revisió.

Manual de Qualitat del CSD

per àrees de coneixement i apleguen tot el personal docent i investigador -agrupats per afinitat disciplinar- les especialitats del qual es corresponguin amb aquestes àrees.

Òrgans de gestió:

- Servei de Gestió i Administració: El Servei de Gestió i Administració dona suport directe a totes les accions que emprèn la Gerència, depenent directament d'ella. S'encarrega de tots els procediments i recursos que fan referència a totes les qüestions d'àmbit del personal, en relació a: Informació i documentació sobre processos d'avaluació i promoció del personal, formularis i actualitat de totes les accions que s'emmarquen en el Pla General de Formació de la institució, Processos de selecció de personal...etc.
- Secretaria Acadèmica General: La Secretaria Acadèmica General és l'òrgan tècnic encarregat de la coordinació i seguiment de la gestió acadèmica que es deriva de les activitats dels titulars de les Secretaries Acadèmiques de totes les escoles i centres docents de l'Institut del Teatre, sense perjudici de les funcions pròpies d'aquestes, així com de les funcions de secretaria i gestió acadèmica derivades de l'organització de cursos, programes d'estudi i altres activitats docents que organitzi l'Institut del Teatre. La seva composició, funcionament i competències es poden consultar als Estatuts i Reglament General de l'Institut del Teatre⁸.
- Secció de Recursos i Serveis Tècnics de l' IT: Correspon a aquesta secció de l'Institut del Teatre la coordinació i funcionament de les diferents Unitats vinculades als recursos i Serveis Tècnics:
 - Unitat de Manteniment i Seguretat d'Obres: Traslats mobiliari, Manteniment-reparació-reposició, Nous equipaments, Carteria-reprografia, Claus i targetes, Obrir-tancar aules, Serveis de neteja, Avituallament.
 - Unitat d'Informàtica i Audiovisuals: Aplicatius PC, Altes-baixes informàtiques, Prèstec-còpia informàtica, Incidències, Perifèrics tecnològics, Personal tècnic, Treballs d'Edició.
 - Unitat de Gestió d'Espais Escènics: Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Aules planta S4, Plató, Auditori, Aula doble de Dansa.
 - Unitat de Serveis Generals
- Grup d'Imatge i Comunicació: Existeix en l'Institut del Teatre un departament d'Imatge i Comunicació (que depèn de la Gerència IT) que difon totes les activitats i controla la imatge de la institució. Qualsevol activitat que requereixi una difusió sol·licita la col·laboració d'aquest departament per dur a terme aquelles accions de comunicació que es creguin necessàries.

⁸ Actualment en procés de revisió.

Manual de Qualitat del CSD

- **Suport de Relacions Internacionals:** El Suport de Relacions Internacionals dona servei universal tant per a la mobilitat dels estudiants del CSD, com per l'acollida dels estudiants de centres forans. Aquest suport pertany al Grup de Producció de la Gerència de l'IT.
- **Servei de Graduats:** posa a disposició dels graduats de les escoles superiors un seguit de prestacions a fi d'orientar-los i facilitar-los l'accés a la vida professional. Els objectius generals d'aquest Servei són: actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional, enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut, crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació. Aquest servei pertany a la Coordinació Acadèmica de l'IT.

Òrgans de decisió relatius al personal docent i de suport a la docència de l'IT:

- **Tribunals de selecció de personal docent i de suport a la docència:** Són els òrgans designats per la Institució per avaluar i qualificar les proves de selecció del personal vinculat a les escoles superiors de l'IT.
- **Comissió de Gestió de la Formació:** És l'òrgan col·legiat encarregat d'elaborar la proposta anual del Pla General de Formació i la seva previsió pressupostària, fa el seguiment de les accions formatives, aprova o denega les peticions de formació, elabora indicadors de qualitat de la formació, realitza l'avaluació de les accions realitzades i qualsevol altra funció que el Consell de Direcció de l'IT li encomani. La seva constitució, composició, funcionament i competències es poden consultar al Nou Pla de Formació de l'IT.
- **Consell Tècnic Avaluator del personal docent i de suport a la docència:** El Consell Tècnic Avaluator és un òrgan col·legiat, a qui li correspon formular les propostes de progressió dels diferents NDP (Nivells de Desenvolupament del Personal) presidit pel Director de l'Institut del Teatre o persona que el substitueixi. La seva constitució, composició, funcionament i competències es poden consultar al Manual de Carrera Professional del Personal Docent, del Personal de Suport a la Docència de l'IT i al Manual de Carrera Professional de la Diputació de Barcelona per al Personal d'Administració i Serveis.

Manual de Qualitat del CSD

3.8 ÒRGANS DEL CSD IMPLICATS DIRECTAMENT EN EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

A banda dels òrgans de la Diputació de Barcelona, de l'Institut del Teatre i del CSD citats anteriorment i implicats en el SGIQ-CSD, en els processos intervenen d'altres òrgans personals i col·lectius definits específicament per assumir tasques en alguna de les parts dels processos i que són:

- **Responsable de la qualitat:** és el càrrec unipersonal encarregat de vetllar pel desenvolupament de tot el sistema de la qualitat sobre el que recau la responsabilitat de la implementació de la garantia interna del sistema i es personifica en la figura del Secretari Acadèmic.
- **La Comissió de qualitat** és l'òrgan col·lectiu que s'encarrega d'assegurar la continuada consistència, adequació i eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat del CSD. La Comissió de qualitat està formada pel Responsable de la qualitat i dos professors del CSD (un de l'especialitat de Pedagogia i un de l'especialitat de Coreografia/Interpretació), així com d'un representant dels estudiants de cadascuna de les especialitats més la Secretaria Acadèmica CSD. La seva elecció es farà a proposta de l'Equip Directiu i serà aprovada pel Consell d'Escola.
- **La Comissió pla d'estudis** és l'òrgan col·lectiu consultiu encarregat d'assessorar a la Direcció, a l'Equip Directiu, i al Consell d'Escola en la definició i posada en funcionament de nous plans d'estudis així com en els casos d'extinció de titulacions existents. Pot tenir si s'escau una Subcomissió Redactora que elaborarà el document de la Verificació del títol. És nomenada en el moment en què es veu la necessitat d'endegar un procés de canvi de pla d'estudis. La seva elecció es farà a proposta de l'Equip Directiu i serà aprovada pel Consell d'Escola. Està constituïda per l'Equip Directiu i un nombre determinat de representants del personal docent del CSD. Durant el procés de debat, en alguna de les seves fases podran intervenir els representants dels estudiants.
- **La Comissió de reconeixement, transferència i validació de crèdits** és l'òrgan col·lectiu encarregat d'emetre propostes al director/a sobre:
 - Admissió d'estudiants per via de trasllat.
 - Validació parcial d'estudis d'altres universitats.
 - Reconeixement acadèmic de crèdits per experiència laboral, artística i formació no-oficial.

Manual de Qualitat del CSD

- Reconeixement de crèdits per activitats culturals i de representació.

Està formada per l'Equip Directiu.

- **Comissió Curricular:** S'encarrega de donar suport a totes aquelles tasques vinculades al desplegament de les titulacions, les metodologies d'ensenyament, aprenentatge i avaluació i de la unificació dels criteris docents i de la homogeneïtat de la qualitat docent. Està formada pel Responsable de la qualitat, per l'Equip Directiu i si s'escau per un nombre determinat de docents.
- **Comissió promoció dels estudis:** És la comissió encarregada de gestionar les diferents accions encaminades a promocionar els estudis i el centre, tant a la pròpia Comunitat Autònoma com a la resta del territori nacional/internacional si fos el cas.
- **Comissió relacions internacionals CSD:** És la comissió encarregada de gestionar els contactes i la mobilitat dels estudiants i professors amb centres, institucions i companyies internacionals de dansa.

3.9 ALTRES ACTORS IMPLICATS EN LA QUALITAT

- **Professor responsable d'assignatura:** És el professor responsable de la docència d'una assignatura determinada, i vetllarà per la seva qualitat i nivell d'exigència, així com de la bibliografia i la coherència dels criteris d'avaluació de l'assignatura.

4 SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DEL CSD

El CSD d'acord amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya manté un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'acord amb els protocols establerts pel programa AUDIT de l'Agència de la Qualitat.

El sistema es basa en el mecanisme cíclic que comporta les accions de:

- Planificar
- Executar
- Avaluar
- Millorar

El sistema es divideix en diferents processos que s'agrupen en set dimensions repartides en tres branques:

Manual de Qualitat del CSD

Acció formativa:

- Dimensió 1. Política, objectius de qualitat i elements transversals del SGIQ-CSD
- Dimensió 2. Disseny i revisió dels programes formatius
- Dimensió 3. Recursos d'aprenentatge i de suport als estudiants

Acció institucional centralitzada:

- Dimensió 4. Personal acadèmic i Personal d'administració i serveis
- Dimensió 5. Gestió dels recursos materials i serveis

Acció documental, recull i anàlisi de dades:

- Dimensió 6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius/Gestió d'incidències
- Dimensió 7. Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

Manual de Qualitat del CSD

4.1 TAULA DE PROCESSOS

Els processos definits pel Sistema de Garantia de la Qualitat s'han distribuït en la taula següent:

Dimensions AUDIT	Processos del CSD	Responsable
Dimensió 1: Política, objectius de qualitat i elements transversals del SGIQ	1. Definir la política i els objectius de qualitat de la formació	
	Determinar, avaluar i revisar periòdicament la política i els objectius de la qualitat a fi d'assolir la missió del CSD i d'acord amb el model de qualitat.	Direcció CSD
Dimensió 2: Disseny i revisió dels programes formatius	2. Garantir la qualitat dels programes formatius	
	Dissenyar, aprovar, implementar i avaluar l'oferta formativa dissenyada per a un grup determinat	Direcció CSD
Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant	3.1 Definició de perfils d'ingrés i admissió dels estudiants	
	Definició del perfil d'estudiant per assolir els objectius formatius, d'acord amb una determinada actuació a fi de cobrir l'oferta, a partir d'unes proves d'accés i la corresponent matrícula.	Equip Directiu
	3.2 Suport i orientació dels estudiants	
	Descripció dels processos relatius a l'acollida, tutoria i orientació dels estudiants dins de l'oferta formativa que imparteix el CSD.	Cap especialitat corresponent (Pedagogia de la Dansa o Coreografia/Inter pretació)

Manual de Qualitat del CSD

Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant	3.3 Desenvolupament de la metodologia d'ensenyament i avaluació	
	Seguiment del procés d'ensenyament i avaluació d'acord amb els criteris i objectius educatius del CSD.	Cap especialitat corresponent (Pedagogia de la Dansa o Coreografia/Interpretació)
	3.4 Gestió de la mobilitat dels estudiants	
	Vetllar i millorar els processos de mobilitat dels estudiants tant pels que se'n van a d'altres centres, com pels que són acollits vinguts de centres forans.	Cap especialitat corresponent (Pedagogia de la Dansa o Coreografia/Interpretació)
	3.5 Gestió de l'orientació professional	
	Facilitar la inserció laboral de l'estudiant.	Cap especialitat corresponent (Pedagogia de la Dansa o Coreografia/Interpretació) i Tutors
	3.6 Gestió de les pràctiques	
	Facilitar els processos que permeten fer pràctiques fora del centre, en contacte amb la realitat professional i laboral.	Coordinador de pràctiques de l'especialitat corresponent (Pedagogia de la Dansa o Coreografia/Interpretació)

Manual de Qualitat del CSD

Dimensió 4: Personal acadèmic i Personal d'administració i serveis	4.1 Definició de la política del PD-PSD-PAS	
	Establir la sistemàtica i elaborar el política de Personal Docent, Personal de Suport a la docència i del Personal d'Administració i Serveis.	Direcció CSD i Gerència de l'IT (per als protocols centralitzats)
	4.2 Accés i selecció del PD-PSD-PAS	
	Identificar els mecanismes d'acció i selecció del personal docent (PD), del personal de suport a la docència (PSD) i del personal d'administració i serveis (PAS) del CSD, en la cerca de la millora de la qualitat tant dels processos d'ensenyament de la titulació impartida com dels recursos personals vinculats a aquests.	Direcció CSD i Secció de Desenvolupament i Processos (per als protocols centralitzats)
	4.3 Formació del PD-PSD-PAS	
	Identificar com s'executen les polítiques i normatives referents a la formació del personal docent (PD), del personal de suport a la docència (PSD) i del personal d'administració i serveis (PAS) del CSD, en la cerca de la millora de la qualitat tant dels processos d'ensenyament de la titulació impartida, com dels recursos personals vinculats a aquests.	Cap especialitat corresponent (Pedagogia de la Dansa o Coreografia/Interpretació)
	4.4 Avaluació i promoció PD-PSD-PAS	
	Identificar els mecanismes pels quals es realitza la promoció del personal docent (PD), del personal de suport a la docència (PSD) i del personal d'administració i serveis (PAS) del CSD, en la cerca de la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament de la titulació impartida, com dels recursos personals vinculats a aquests.	Direcció CSD i Secció de Desenvolupament i Processos (per als protocols centralitzats)

Manual de Qualitat del CSD

Dimensió 5: Gestió dels Recursos materials i serveis	5.1 Gestió dels recursos materials i serveis	
	Identificar els mecanismes pels quals el CSD gestiona i millora l'ús dels recursos materials i els serveis en la cerca de la millora de la qualitat tant dels processos d'ensenyament de la titulació impartida, com dels recursos personals i materials vinculats a aquests.	Direcció CSD i Comissió Qualitat IT (Per a protocols centralitzats)
Dimensió 6: Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius	6.1. Recollida i anàlisi dels resultats	
	Recollida, anàlisi i publicació dels resultats associats als processos d'aprenentatge, la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels grups d'interès, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.	Responsable de la qualitat
	6.2. Gestió d'incidències i suggeriments	
	Gestió, registre i resolució d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions derivats del desenvolupament del programa formatiu del CSD, com elements generadors de millora contínua.	Responsable de la qualitat
Dimensió 7: Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius	7.1. Publicació d'informació i rendició de comptes sobre programes formatius	
	Rendició de comptes per a la garantia de la qualitat de les seves titulacions, a través de la publicació de la informació actualitzada relativa a les titulacions i per la consulta i coneixement dels seus grups d'interès.	Responsable de la qualitat

Clau:

Procés estratègic

Procés clau

Procés centralitzat/ estratègic

Procés centralitzat/ de suport

Manual de Qualitat del CSD

4.2 TAULA DE PROCESSOS: RESPONSABILITATS

A la taula següent s'indiquen (caselles ombrejades) els òrgans implicats, unipersonals i col·lectius, de govern, de representació i de gestió i altres, amb una participació significativa en cada procés. [(R)= Responsable, (P)=Pedagogia, (C)=Coreografia]

DIMENSIONS AUDIT	PROCESSOS	ÒRGANS CONSERVATORI SUPERIOR DANSA														ÒRGANS INSTITUT DEL TEATRE																									
		Direcció CSD	Equip directiu CSD	Secretaria Acadèmica CSD	Cap especialitat Pedagogia	Cap especialitat Coreografia/Interpretació	Consell d'Escola CSD	Secretaria CSD	Claustre de professors	Responsable de la qualitat	Comissió qualitat CSD	Comissió pla d'estudis	Comissió reconeixement, transferència validacions	Professorat responsable assignatures	Professor tutor	Comissió nous alumnes i promoció estudis	Comissions avaluadores Proves d'Accés	Comissió curricular	Comissió de relacions internacionals CSD	President Diputació Barcelona	Ple Diputació de Barcelona	Direcció Serveis RRHH Diputació Barcelona	Junta de Govern IT	Direcció General IT	Gerència IT	Servei de Gestió i Administració IT	Secció de Recursos i Serveis IT	Grup de Imatge i Comunicació	Grup de Producció	Comissió Qualitat IT	Coordinació Acadèmica IT	Departaments IT	Secretaria Acadèmica General IT	Oficina de Relacions Internacionals i IT	Comissió Gestió de la formació	Consell tècnic avaluador	Tribunals de selecció de personal	Servei de graduats	Departament d'Enesynmanet de la Generalitat CAT	AQU -Catalunya	
1	1. Definir la política i els objectius de la qualitat de la formació	R																																							
2	2.1. Disseny i revisió dels programes formatius	R																																							
3	3.1. Definició de perfils d'ingrés i admissió d'estudiants			R																																					
	3.2. Suport i orientació als estudiants				R	P	C																																		
	3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació				R	P	R	C																																	
	3.4. Gestió de la mobilitat dels estudiants				R	P	R	C																																	
	3.5. Gestió de l'orientació professional				R	P	R	C																																	
	3.6. Gestió de les pràctiques																																								

Manual de Qualitat del CSD

DIMENSIONS AUDIT	PROCESSOS	ÓRGANS CONSERVATORI SUPERIOR DANSA																ÒRGANS INSTITUT DEL TEATRE																										
		Direcció CSD	Equip directiu CSD	Secretaria Acadèmica CSD	Cap especialitat Pedagogia	Cap especialitat Coreografia/Interpretació	Consell d'Escola CSD	Secretaria CSD	Claustre de professors	Responsable de la qualitat	Comissió qualitat CSD	Comissió pla d'estudis	Comissió reconeixement, transferència ivalidacions	Professorat responsable assignatures	Professor tutor	Comissió nous alumnes i promoció estudis	Comissions avaluadores Proves d'Accés	Comissió curricular	Comissió de relacions internacionals CSD	President Diputació Barcelona	Ple Diputació de Barcelona	Direcció Serveis RRHH Diputació Barcelona	J unta de Govern IT	Direcció General IT	Gerència IT	Servei de Gestió i Administració IT	Secció de Recursos i Serveis IT	Grup de Imatge i Comunicació	Grup de Producció	Comissió Qualitat IT	Secció de recursos i Serveis Tècnics IT	Coordinació Acadèmica IT	Departaments IT	Secretaria Acadèmica General IT	Oficina de Relacions Internacionals iT	Comissió Gestió de la formació	Consell Tècnic Avaluador	Tribunals de selecció de personal	Servei de graduats	Departament d'Ensenyaments de la Generalitat CAT	AQU-Catalunya			
4	4.1. Definir la política del PD-PSD-PAS	R																							R																			
	4.2. Accés i selecció del PD-PSD-PAS	R																								R																		
	4.3. Formació del PD-PSD-PAS				R	R	P	C																																				
	4.4. Avaluació i promoció del PD-PSD-PAS	R																								R																		
5	5. Gestió dels recursos materials i serveis	R																												R														
6	6.1. Recollida i anàlisi dels resultats								R																																			
	6.2. Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments								R																																			
7	7. Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius								R																																			

Manual de Qualitat del CSD**4.3 MAPA DE PROCESSOS**

A continuació es mostra el mapa dels processos distribuït en les tres branques abans descrites a partir del qual es pot observar la interrelació en ells. En el mapa es distingeixen:

- Procés estratègic: és aquell que marca les directrius principals del procés i que l'usuari final no el percep directament.
- Procés clau operatiu: lligat a la prestació del servei i l'usuari el percep directament.
- Procés centralitzat: que depèn de l'Institut del Teatre en el qual participa el CSD i d'altres escoles semblants.

Clau:

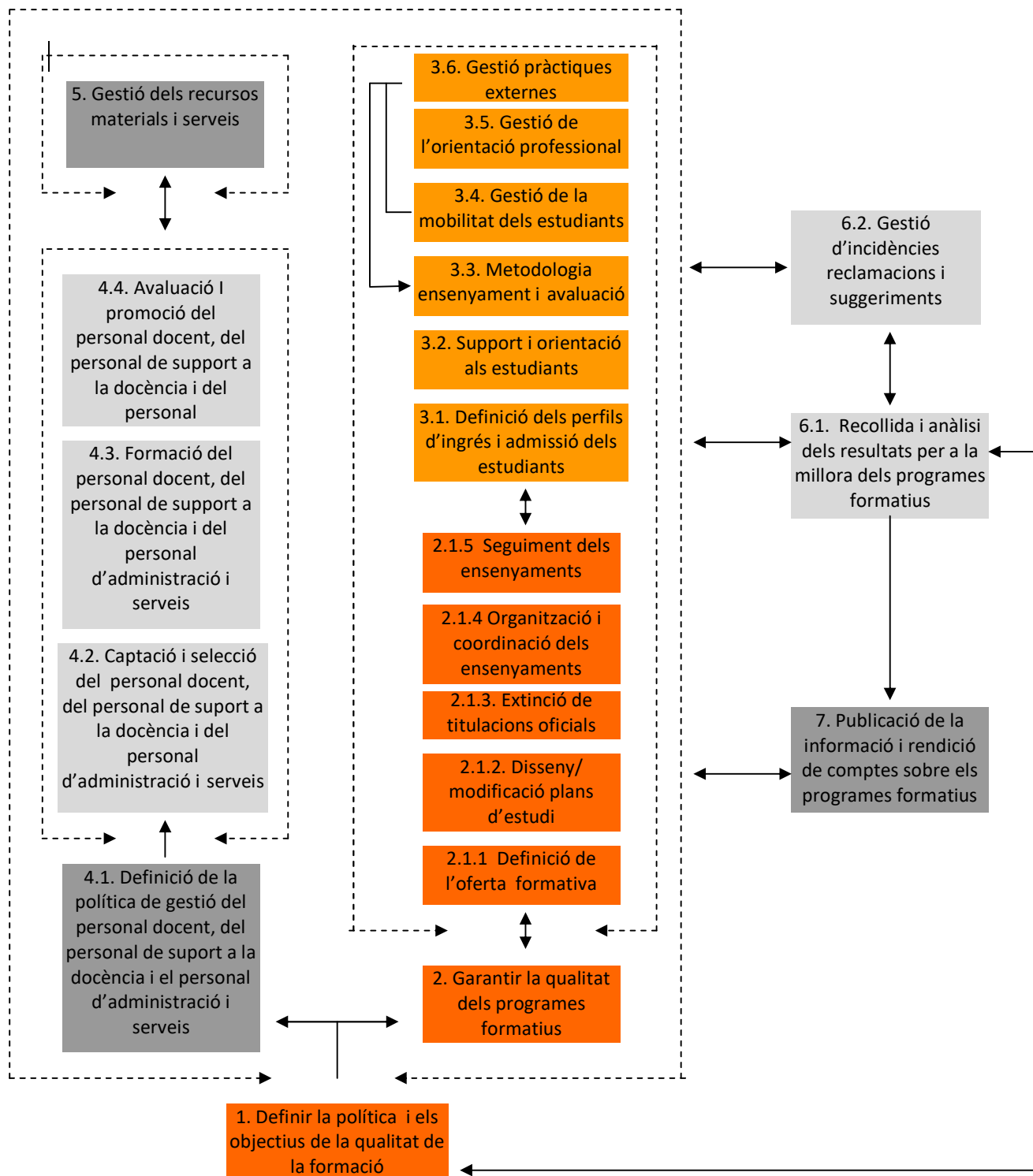
Procés
estratègic

Procés clau
operatiu

Procés centralitzat/
estratègic

Procés centralitzat/ de
suport

Manual de Qualitat del CSD



Manual de Qualitat del CSD

4.4 GRUPS D'INTERÈS VINCULATS AL CSD:

Els diferents col·lectius presents en el Conservatori Superior de Dansa, i amb representació als diferents òrgans de l'escola (segons apartats 2.6, 2.7, 2.8 i 2.9) són:

- Professors, estudiants, Personal de suport a la docència i Personal d'Administració i Serveis: Mitjançant la seva representació als òrgans corresponents i especificats a la taula de processos del Manual del SGIC-CSD.
- Òrgans de l'Institut del Teatre: A través dels òrgans especificats als apartats 2.7 i a la taula de processos del Manual del SGIC-CSD.
- Diputació de Barcelona (Administració Local): A través dels òrgans especificats als apartats 2.7 i a la taula de processos del Manual del SGIC-CSD.
- Administració pública: Amb l'elaboració per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i/o AQU Catalunya dels marcs normatius i reguladors de referència que són de la seva competència, i la normativa d'àmbit local que també sigui d'aplicació.
- Societat: A través dels centres docents i/o companyies professionals vinculades a les pràctiques externes del centre, i mitjançant la difusió i publicació de la informació del centre a la pàgina web de la institució.

4.5 GESTIÓ DOCUMENTAL I CONTROL DE CANVIS

En la documentació de cada procés es farà constar la informació dels diferents canvis introduïts, la data d'introducció de les modificacions, l'autoria d'aquestes i qui les aprova, per tal de controlar i analitzar la seva evolució.

Per altra banda, la documentació generada per cadascun dels processos, es custodiarà tant per part del responsable de la custòdia especificat en cadascun dels processos, com pel Responsable de qualitat a través de la Secretaria Acadèmica del centre.

4.6 SEGUIMENT I MESURA

En finalitzar el curs, el Responsable de la qualitat recollirà les dades i opinions dels responsables de cadascun dels processos. Aquestes dades han de servir per:

- Tenir una perspectiva global del funcionament de les Titulacions del CSD
- Tenir una perspectiva concreta del funcionament de cadascun dels processos
- Elaborar l'Informe de Seguiment de la Titulació

Manual de Qualitat del CSD

- Elaborar l'Informe de Seguiment del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat del CSD, que ha de permetre la revisió del SIGQ-CSD per tal d'incorporar les modificacions que s'hagin cregut oportunes tant des de cadascun dels processos com per l'Equip directiu, el Responsable de la qualitat i la Comissió de qualitat del CSD.

El contingut de l'ISSGIQ-CSD farà referència a:

- Al grau d'assoliment dels objectius de qualitat plantejats
- La funcionalitat dels indicadors establerts als processos i recollits al Quadre d'Indicadors del procés 6.1. *Recollida i anàlisi de resultats*
- La valoració i opinió dels responsables dels processos sobre el seu funcionament
- La valoració global sobre el funcionament del SGIQ-CSD

4.7 RENDICIÓ DE COMPTES

El CSD, com a centre públic d'ensenyament superior, és el responsable de garantir que es porta a terme la rendició de comptes per a la garantia de la qualitat de les seves titulacions.

Aquesta rendició de comptes es realitzarà a través de la recopilació de dades que aporten els diferents processos sobre el funcionament i la garantia de les titulacions. Aquesta informació serà recollida pels responsables de cada procés del SGIQ-CSD que la faran arribar al Responsable de la qualitat per a la seva revisió i l'elaboració de l'IST, l'ISSGIQ i que també constarà en la Memòria anual del centre. Aquest, juntament amb la Comissió de qualitat CSD i l'Equip directiu CSD, revisen la informació resultant i la contrasten amb la Memòria de Verificació de les titulacions i el Pla Estratègic del CSD, per tal de fer una valoració global del funcionament de les titulacions i per elaborar les propostes de millora que s'escaiguin.

La informació recollida dels diferents processos i la resultant de l'anàlisi feta pel [Responsable de qualitat](#), la [Comissió de qualitat](#) i l'[Equip directiu CSD](#) es publica a través dels canals oportuns i segons diferents nivells d'accés per tal d'assegurar l'accessibilitat a la informació pels diferents grups d'interès (relacionat amb el procés 7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius*).

Aquests documents són:

- L'Informe de Seguiment de les Titulacions: Document públic d'accés obert a la web de l'IT i validat per AQU-Catalunya
- L'Informe de Seguiment del SGIQ-CSD: Document intern del CSD i l'IT, d'accés prèvia sol·licitud, al PD, PSD, PAS i a altres grups d'interès.
- La Memòria anual del centre: Document públic d'accés als estudiants, al PD-PSD-PAS i a la Direcció i Gerència de l'IT.

Manual de Qualitat del CSD**4.8 MARC NORMATIU****Marc normatiu dels estudiants del CSD**

- Reial Decret 632/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels Ensenyaments Artístics Superiors de Grau en Dansa establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2010/BOE-A-2010-8954-consolidado.pdf>

- Decret CSD

http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=664447&language=ca_ES&action=fitxa

- Pla d'estudis Pedagogia de la Dansa

http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/4_1_pla_estudis_pedagogia_dansa.pdf

- Pla d'estudis Coreografia i Interpretació

http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/4_1_pla_estudis_coreografia_interpretacio_dansa.pdf

- Reglament del CSD. En revisió.

- Pla d'acció tutorial CSD. En revisió

- Guia de l'estudiant

http://www.institutdelteatre.org/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Area.jsp?PathMenuSelec=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Escoles/Conserv_Sup_Dansa/Guia_CSD/

- Normativa interna de matriculació

http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/annex_dictamen_norm_matriculacio_300414.pdf

- Normativa relativa a la matriculació i permanència dels estudis de grau de les escoles superiors de l'Institut del Teatre

http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/normativa_permanencia.pdf

Manual de Qualitat del CSD

• Normativa acadèmica d'avaluació i de qualificació http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/normativa_avaluacio.pdf
• Bases específiques i convocatòria per a la concessió dels ajuts econòmics per al curs 2013-2014 http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/bases_reguladores_ajuts_IT_13_14.pdf
• Oferta de places a temps parcial i procediment de sol·licitud http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/procediment_oferta_places_temps_parcial.pdf
• Normativa i procediment per a la validació de crèdits http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/normativa_procediment_validacio_credits.pdf
• Normativa de reconeixement de crèdits per activitats de participació, solidàries, culturals...etc. http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/7_6_normativa_reconeixement_credits_partic_csd.pdf
• Normativa interna CSD sobre requisits d'assignatures optatives http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/4_5_taula_requisits_optatives.pdf
• Normativa interna CSD sobre requisits d'assignatures de les seves especialitats http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/4_5_taula_requisits_csd.pdf
• Normativa del CSD sobre els drets i deures dels estudiants http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/MostrarElement.jsp?PathContingut=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/Articles/estudiants_csd/
• Taxes i preus públics http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaConeixer/Area.jsp?PathMenuSelec=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaConeixer/Preus_publics/

Manual de Qualitat del CSD

• Guia de mobilitat ERASMUS http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/guia_erasmus_esad_csd.pdf
• Guia de serveis de l'Institut del Teatre http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Area.jsp?PathMenuSelec=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Serveis/Serveis_al_alumnat/
• Informació generals per a futurs estudiants http://futurestudians.institutdelteatre.cat/
• Normativa general sobre proves d'accés. http://futurestudians.institutdelteatre.cat/index.php/ca/proves-dacces/csd.html
• Preguntes freqüents sobre el CSD http://futurestudians.institutdelteatre.cat/index.php/ca/preguntes-frequeents/faq-csd.html
• Resolució anual del Departament d'Ensenyament per la qual s'aproven les bases generals i les bases específiques de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'espai europeu d'educació superior http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament/menuitem.046d33c25faf415a72623b10b0c0e1a0?vgnextoid=60688cfc30fa5310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=60688cfc30fa5310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default
• Informació sobre el Servei de Graduats IT http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Area.jsp?PathMenuSelec=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Servei_graduats/
• Informació sobre els Serveis Culturals de l'IT http://www.institutdelteatre.cat/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaInformarse/Area.jsp?PathMenuSelec=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaInformarse/
• Informació general sobre els Serveis a l'alumnat http://www.institutdelteatre.org/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Area.jsp?PathMenuSelec=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaGaudir/Serveis/Serveis_al_alumnat/

Manual de Qualitat del CSD

MARC NORMATIU PERSONAL

Marc normatiu intern del CSD

- Estatuts Institut del Teatre
http://www.diba.cat/c/document_library/get_file?uuid=856a7835-114f-4b8c-a75f-66b3059107af&groupId=465438
- Reglament Institut del Teatre
<http://www.diba.cat/cido/NSCIDO.asp?m=1&s=2&ss=1&id=362328>
- Pla Estratègic IT
http://www.institutdelteatre.org/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/documents/pla_estrategic_2014_17_IT_resum_executiu.pdf
- Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms.
- Acord sobre condicions de Treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms.
- Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms.
- Document d'Organització Laboral i Acadèmica a l'Institut del Teatre (OLA), 3 de juny de 2005.
<http://intrait/recursoshumans/contractacio/ola.pdf>
- Selecció i provisió de personal
<http://intrait/recursoshumans/seleccio/default.asp>
- Normativa interna dels processos POA
http://intrait/academic/poa/documents_normatius.asp
- Manual d'acollida de l'empleat de nova incorporació
<http://intrait/espaisocial/manual/default.asp>
- Pla General de Formació IT
<http://intrait/recursoshumans/formacio/noupgfit.pdf>

Manual de Qualitat del CSD

• Informació relativa a la Convocatòria de places http://www.institutdelteatre.org/diputacio/opencms/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaConeixer/Area.jsp?PathMenuSelec=/system/modules/org.iteatre.web/web/ca/AreaConeixer/Recursos_Humans/
• IT Informació general sobre la formació http://intrait/recursoshumans/formacio/default.asp
• IT Informació pràctica sobre la formació http://intrait/recursoshumans/formacio/informacio.asp
• Normativa reguladora de la Carrera Universal per al personal laboral docent de l'Organisme Autònom Institut del Teatre aprovada per decret del President de l'Institut del Teatre de data 28 de setembre de 2007, posteriorment modificada el 30 de desembre de 2011.
• Avaluació i desenvolupament del personal docent http://intrait/recursoshumans/avaluacio/cp_docents_presentacio_model.pdf
• Normativa reguladora de la Carrera Professional pel personal laboral de suport a la docència (instrumentistes) de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (CPI), aprovada per decret de la Presidència de data 1 de desembre de 2010, posteriorment modificada l'11 de juliol de 2011.
• Avaluació i desenvolupament del personal docent http://intrait/recursoshumans/avaluacio/suportdocencia/novacarreraprofessionalpersonalsuporrt docencia2012.pdf
• Avaluació i desenvolupament del personal d'administració i serveis http://intradiba.diba.cat/rh/carpro/default.asp
• Política de prevenció de riscos laborals http://intrait/recursoshumans/seguretat/politica_prl.pdf
• Informació relativa a la Seguretat i Salut http://intrait/recursoshumans/seguretat/default.asp
• IT Informació sobre Secretaria Acadèmica General http://intrait/recursoshumans/formacio/informacio.asp

Manual de Qualitat del CSD

• IT Informació sobre Coordinació Acadèmica http://intrait/recursos humans/formacio/informacio.asp
• IT informació sobre Departaments http://intrait/academic/departaments/default.asp
• IT Informació sobre el Campus virtual http://intrait/academic/campusit/default.asp
• IT normativa POA, Pla d'ordenació Acadèmica http://intrait/academic/poa/default.asp
• IT Normativa d'utilització d'aules de presentació http://intrait/academic/escoles/usuari4.pdf
• IT Formularis de petició de treball tècnic http://intrait/tecnic/pt.asp
• Decret de la presidència delegada de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de la Diputació de Barcelona, de 16 de juliol de 2010, d'Aprovació de les retribucions per a càrrecs docents amb efectes 1 de juny de 2010.
• Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 8 de març de 2012, posteriorment ratificat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre en data 4 d'abril de 2012, que aprova els complements retributius dels càrrecs acadèmics de les escoles superiors i del càrrec de Coordinador d'instrumentistes de l'Institut del Teatre.
• Decret del President de la Diputació de Barcelona, de 15 de febrer de 2012 d'Aprovació de l'actualització de les bases reguladores per als processos de selecció, nomenament i cessament de director o directora dels centres docents de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Manual de Qualitat del CSD

- Acords del Ple de la Diputació de Barcelona de data 23 de febrer de 2012, 28 de juny de 2012, 10 d'octubre de 2012 mitjançant els quals declara inclosa dins de la consideració de servei públic essencial en l'àmbit educatiu de l'organisme autònom dependent de la Diputació de Barcelona Institut del teatre, el personal docent de formació reglada, el personal docent de formació no reglada de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), del Postgrau de Perfeccionament -Companyia IT Dansa- i dels cursos de Postgrau i de Formació Continuada autofinançats, el personal de suport a la docència format per instrumentistes (guitarristes, pianistes, percussionistes, ...), intèrprets (actors/actrius, cantants, ballarins/ballarines) i altres professionals de diverses especialitats (fisioterapeutes, atenció al gimnàs, atenció vestuari, auxiliar de manteniment i escenografia).

- Reglament del CSD. En revisió.

- Pla d'acció tutorial CSD. En revisió

Marc normatiu extern del CSD

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinants textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/2509A/115027.pdf>
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
http://www20.gencat.cat/docs/governacio/Mon%20local/Documents/Arxius/8_RPSEL.pdf
- Reial Decret 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei dels Estatuts dels Treballadors.
http://www20.gencat.cat/docs/Adjucat/Documents/ARXIUS/rdleg1_1995et.pdf
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la funció pública.
<http://www.boe.es/buscar/pdf/1984/BOE-A-1984-17387-consolidado.pdf>
- Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.
https://www.boe.es/boe_catalan/dias/1979/12/31/pdfs/A00007-00008.pdf
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
<https://www.boe.es/buscar/pdf/1985/BOE-A-1985-151-consolidado.pdf>

Manual de Qualitat del CSD

- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Generalitat.
http://municat.gencat.cat/municat/upload/normativa/llei_21_87.pdf
- Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada.
http://www14.gencat.cat/sacgencat/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=13008
- Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
http://www20.gencat.cat/docs/Adjucat/Documents/ARXIUS/lo11_1985lles.pdf
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5753/1147537.pdf>
- Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic (publicat al Butlletí Oficial de l'Estat núm.315, de 31 de desembre de 2011).
http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2011/12/31/pdfs/BOE-A-2011-20638-C.pdf
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
<http://www20.gencat.cat/portal/site/portaljuridic/menuitem.d15a4e5dfb99396dc366ec10b0c0e1a0/?action=fitxa&documentId=320821>
- Reial Decret 632/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels Ensenyaments Artístics Superiors de Grau en Dansa establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2010/BOE-A-2010-8954-consolidado.pdf>
- Reial Decret 1614/2010 de 26 de octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/27/pdfs/BOE-A-2009-17005.pdf>

Manual de Qualitat del CSD

- Resolució anual del Departament d'Ensenyament per la qual s'aproven les bases generals i les bases específiques de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'espai europeu d'educació superior
<http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament/menuitem.046d33c25faf415a72623b10b0c0e1a0?vgnextoid=60688cfc30fa5310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=60688cfc30fa5310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextfmt=default>